

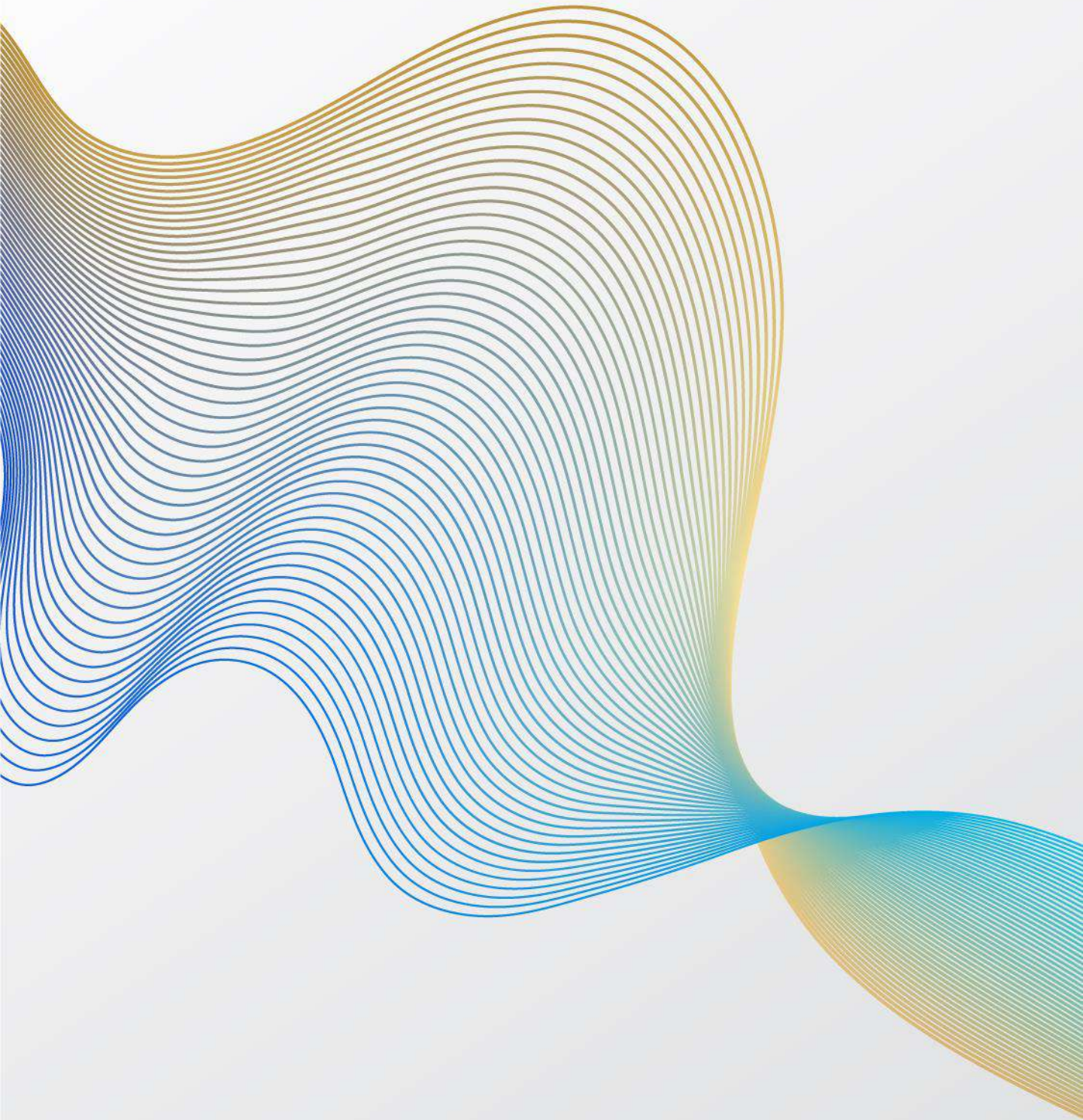


รายงานประจำปี 2566 (56-1 SME ONE REPORT)

บริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)



2023





สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

เราต่างทราบดีว่าเศรษฐกิจและสังคมในช่วงระยะ 3-4 ปีที่ผ่านมาเป็นช่วงเวลาที่ทำทนายมากที่สุดช่วงหนึ่ง การระบาดของไวรัส COVID-19 ความผันผวนของเศรษฐกิจ สงคราม ฯลฯ จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นส่งผลให้เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อวิถีชีวิตของผู้บริโภคทุกภาคส่วนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ และยังคงมีความสำคัญมากยิ่งขึ้นนับจากนี้ ทั้งในด้านของการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ไปจนถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวัน ใช้ในการทำงาน และใช้ในเชิงธุรกิจอีกด้วย ซึ่งก็ถือว่าเป็นโอกาสในทางธุรกิจของบริษัท

บริษัทได้มีการปรับตัวและเปลี่ยนแปลงตัวเองอย่างต่อเนื่องพร้อมไปกับการสร้างโอกาสใหม่ๆ ให้กับธุรกิจ พัฒนาลิขสิทธิ์ใหม่ๆ รองรับไปกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน โดยในปีที่ผ่านมาถือเป็นอีกหนึ่งปีที่บริษัทมีการเพิ่มเติมปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อต่อยอด เช่น การขยายธุรกิจโดยการนำเทคโนโลยีและธุรกิจอาหารมาผนวกกันแล้วทำเป็นธุรกิจแฟรนไชส์ เพื่อให้บริการกับผู้ประกอบการที่สนใจลงทุน

แฟรนไชส์ผู้จำหน่ายไอศกรีมซอฟต์เสิร์ฟอัตโนมัติแบรนด์ HAKO Soft Cream “ฮาโกะซอฟต์ครีม” ทิศทางของตลาดไอศกรีมไทยมีการเติบโตสูงขึ้น และเป็นหนึ่งในผลิตภัณฑ์ที่มีกลุ่มเป้าหมายเป็นคนทุกวัย เราจึงขุดค้นในการเป็นผู้นำทางด้านผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติของบริษัทฯ มาต่อยอดจนเกิดเป็นผู้จำหน่ายไอศกรีมซอฟต์เสิร์ฟอัตโนมัติเจ้าแรกในประเทศไทย เพื่อมอบประสบการณ์ในการรับประทานไอศกรีมโดยใช้นวัตกรรม รวมถึงคุณภาพและรสชาติในระดับพรีเมียมภายใต้ Concept “Happiness & Cool Every Day” ผ่านไอศกรีมรสชาติต่างๆ จึงเกิดเป็นความร่วมมือกันวิจัยทางการตลาดและพัฒนาไอศกรีม ระหว่างสถาบันเทคโนโลยีจิดรลดา กับ บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส เพื่อให้ตอบโจทย์ผู้บริโภค ไอศกรีมรสชาตินมจิดรลดา มีรสชาติเหมือนนมอัดเม็ดที่ทุกคนคุ้นเคย จากเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมในโครงการพระราชดำริ โครงการสวนพระองค์สวนจิตรลดา เป็นการสนับสนุน Soft Power ของไทยไปสู่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจมิติใหม่ๆ

และอีกธุรกิจแฟรนไชส์ ผู้จำหน่ายอาหารเพื่อสุขภาพอัตโนมัติ แบรนด์ Good Day “กูดเดย์” เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ผู้บริโภคหันมาใส่ใจการรับประทานอาหาร รวมถึงให้ความสำคัญเกี่ยวกับอาหารเพื่อสุขภาพมากขึ้น บวกกับวิถีชีวิตที่เร่งรีบในปัจจุบัน ผู้จำหน่ายอาหารเพื่อสุขภาพแบบอัตโนมัติจึงตอบโจทย์

โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าหมาย Business Model สู่การเป็น Automate Franchise Revolution การปฏิวัติระบบแฟรนไชส์ผ่านผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่นักลงทุน สร้างประสบการณ์ใหม่ เพิ่มความสะดวกให้แก่ลูกค้า เป็นอีกทางเลือกที่คุ้มค่าของนักลงทุน ผ่านตู้ Vending Machine ที่ชาญฉลาดด้วย Retail Robotic Franchise ง่ายสะดวกสบายตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้บริษัทยังมีการขยายฐานลูกค้าในธุรกิจให้บริการระบบบริหารจัดการระบบเติมเงิน และ ชำระเงินออนไลน์ รวมถึงธุรกิจบริหารจัดการระบบตู้แบบครบวงจร การให้บริการเช่าใช้ Platform ระบบจอง โดยเน้นบริการ One Stop Service จอง จ่าย จบ ในทีเดียว และธุรกิจให้บริการออกแบบพัฒนา It Solution ด้วยทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ ทั้งนี้บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เพิ่มฟังก์ชันระบบข้อมูลอัจฉริยะในหลากหลายด้านด้วยเทคโนโลยี AI เสริมความอัจฉริยะให้กับสินค้าและบริการทุกตัวภายใต้กลุ่มธุรกิจของบริษัทในอนาคต

ทั้งนี้ บริษัท ดำเนินธุรกิจมุ่งเน้นที่คุณภาพและการบริการ เพื่อให้ตอบโจทย์และแก้ปัญหาให้กับลูกค้า สอดคล้องกับรูปแบบของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อรักษาฐานลูกค้าเดิมและขยายฐานลูกค้า ใหม่ให้เพิ่มมากขึ้น ตามแนวคิดค่านิยมองค์กร “Service Excellent” ที่มีลูกค้าเป็นศูนย์กลาง

รวมถึงการสรรหาพันธมิตรทางธุรกิจในการต่อยอดการพัฒนากระบวนการต่างๆ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ และปรับปรุงการดำเนินการเพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งการพัฒนาบุคลากร เทคโนโลยี เพื่อรองรับการขยายงานต่อไปในอนาคตเพื่อสร้างการเติบโตที่แข็งแกร่งให้แก่บริษัท

ในนามของคณะกรรมการและผู้บริหารของ บริษัทแอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนลูกค้าทุกท่าน ที่ได้มอบความไว้วางใจและให้การสนับสนุน บริษัทเสมอมา โดยเรามีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขันภายใต้ หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกท่านจะยังคงสนับสนุนและร่วม เติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกันกับเราตลอดไป



ดร. วิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

- 8 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบริษัท และบริษัทย่อย
- 11 ข้อมูลคณะกรรมการ
- 13 วิทยาลัยและพันธมิตร
- 14 ประวัติความเป็นมาและการดำเนินงานที่สำคัญ
- 18 ข้อมูลการประกอบธุรกิจของบริษัท
- 40 แผนกลยุทธ์ เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ
- 42 กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท
- 43 ทิศทางของ AWS22 ในปี 2567
- 46 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการกำกับดูแลกิจการและการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

- 48 การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 52 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 63 โครงสร้างการจัดการ
- 70 นโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ส่วนที่ 3 ข้อมูลผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

- 83 ข้อมูลทางการเงิน
- 141 คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

144 ส่วนที่ 4 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

147 ส่วนที่ 5 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท



01

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับ บริษัทและบริษัทย่อย



ชื่อภาษาไทย บริษัท แอดวานซ์ เว็บบ์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
ชื่อภาษาอังกฤษ Advance Web Service Public Company Limited
ชื่อย่อ "AWS22"

ประเภทธุรกิจ - ให้บริการออกแบบพัฒนาแพลตฟอร์ม การจอง และจำหน่ายตั๋ว
ครบวงจร (Ticketing Management System : TMS)
- ให้บริการระบบบริหารจัดการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติและตู้เติมเงิน
- ให้บริการออกแบบ และพัฒนา IT Solutions

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 8/1 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี
กรุงเทพมหานคร 10510

เลขทะเบียนบริษัท 0107557000438
วันที่จัดตั้งบริษัท วันที่ 13 มิถุนายน 2548
ทุนจดทะเบียน 120 ล้านบาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 120 ล้านบาท
แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 240,000,000 หุ้น
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

เว็บไซต์ www.advws.com

โทรศัพท์ (66) 2-105-4164

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับ บริษัทและบริษัทย่อย

ชื่อภาษาไทย บริษัท คิวเพย์ จำกัด
ชื่อภาษาอังกฤษ QPAY Company Limited



ประเภทธุรกิจ

ประกอบธุรกิจด้านออกแบบพัฒนาแพลตฟอร์ม ระบบชำระเงินแบบครบวงจร(QuickPay)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 8/1 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

เลขทะเบียนบริษัท 0105558065493

ทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท

ชื่อภาษาไทย บริษัท คิวเพย์ โซลูชั่น จำกัด
ชื่อภาษาอังกฤษ Quick Pay Solution Company Limited



ประเภทธุรกิจ

ประกอบธุรกิจออกแบบให้บริการ Platform บริหารจัดการสนามกอล์ฟ และ ด้านการชำระค่าบริการ

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 8/1 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

เลขทะเบียนบริษัท 0105565194473

ทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท

ข้อมูลของบุคคล อ้างอิงอื่น

บริษัทผู้สอบบัญชีของ บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท : บริษัท สำนักงานสอบบัญชี ซี แอนด์ เอ จำกัด

สำนักงานใหญ่ : 53 ถนนราชมรรคาซอยนครินทร์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ : (02) 678 0750-4

โทรสาร : (02) 678 0661

ที่ปรึกษากฎหมาย

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย : บริษัท เอ็มเอสซี อินเตอร์เนชั่นแนล ลอว์ ออฟฟิศ จำกัด

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 90 อาคาร CW Tower (Tower B) ชั้น 29 ยูนิต 2901

ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ : (08) 5058 7283

ดร. วิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์

ประธานกรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ : 47 ปี

การถือหุ้น : 84,568,680 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 35.2

การศึกษา

ปริญญาเอก : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา
นวัตกรรมการจัดการ Ph.D.
(Innovative Management)

ปริญญาโท : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
สาขาวิชา นวัตกรรมการจัดการ

ปริญญาโท : มหาวิทยาลัยศรีปทุม
สาขาวิชา MBA (E-Commerce)

ปริญญาตรี : มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะวิศวกรรมศาสตร์
สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

ประวัติการทำงาน

2563-ปัจจุบัน : ประธานคณะกรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

2561-2562 : กรรมการผู้จัดการ
บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

2545-2560 : กรรมการผู้จัดการ
บริษัท แดนเบลล์ (ประเทศไทย) จำกัด

นายกอบเดช นามประกาย

ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท/
รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ
อายุ : 48 ปี
การถือหุ้น : 19,900,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 8.3

การศึกษา

ปริญญาตรี : มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะวิศวกรรมศาสตร์
สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

ประวัติการทำงาน

2564-ปัจจุบัน : รองกรรมการผู้จัดการ
บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
2545-ปัจจุบัน : กรรมการผู้จัดการ
บริษัท วิมลรัตน์ ซัพพลาย จำกัด
2545-ปัจจุบัน : กรรมการผู้จัดการ
บริษัท สิงห์สกล (2009) จำกัด

นายสุริยะ ตันติวิวัฒน์

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ
อายุ : 59 ปี
การถือหุ้น : ไม่มี

การศึกษา

ปริญญาโท : มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะบริหารธุรกิจ สาขาบริหารการจัดการ
ปริญญาตรี : มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้า

ประวัติการทำงาน

2562-ปัจจุบัน : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท ควอลิตี้ คอนกรีต แมนูแฟกเจอร์ จำกัด
2562-ปัจจุบัน : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท ไฮเอก เอ็ม แอนด์ อี ซีเอสเอ็ม จำกัด
2562-ปัจจุบัน : กรรมการบริหาร
บริษัท เอ็นเทค อินดัสเทรียล โซลูชั่น จำกัด

นายประพนธ์ จิตต์ตรง

ตำแหน่ง : กรรมการบริษัท/รองกรรมการผู้จัดการ
สายงานบัญชีและการเงิน/เลขานุการบริษัท
อายุ : 42 ปี
การถือหุ้น : 9,900,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 4.1

การศึกษา

ปริญญาโท : มหาวิทยาลัยรามคำแหง
คณะบริหารธุรกิจสาขาการเงิน
และการธนาคาร (MBA)
ปริญญาตรี : มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน

ประวัติการทำงาน

2564-ปัจจุบัน : รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน
บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
2562-2564 : ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน
บริษัท มิตรสิบลีสซิ่ง จำกัด(มหาชน)

นายสหัส ตรีทิพย์บุตร

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ
อายุ : 77 ปี
การถือหุ้น : ไม่มี

การศึกษา

ปริญญาโท : Syracuse University, USA MS in
Computer and Information Sciences
ปริญญาตรี : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี (สถิติบัณฑิต)

ประวัติการทำงาน

2557-ปัจจุบัน : ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ออร์จีน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
2564-ปัจจุบัน : กรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท ออร์จีน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
2558-ปัจจุบัน : กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท ออร์จีน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
2557-ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ
บริษัท ออร์จีน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
2555-ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ
บริษัท เรียร์สอร์ด จำกัด (มหาชน)
2551-ปัจจุบัน : ที่ปรึกษาประธานกรรมการและกรรมการบริหาร
บริษัท เทรดสยาม จำกัด
2551-ปัจจุบัน : กรรมการบริหาร
บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
2549-ปัจจุบัน : กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
2542-ปัจจุบัน : กรรมการ
บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)



วิสัยทัศน์

MISSION

“ การเป็นผู้นำในการส่งมอบนวัตกรรมและเทคโนโลยีออนไลน์ เพื่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กรธุรกิจและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีต่อสังคม



พันธกิจ

VISION



สร้างสรรค์พัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงอยู่เสมอ เพื่อตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาลูกค้า ได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว



สร้างความเชื่อมั่น นำเชื่อถือและเป็นธรรม เพื่อพันธมิตรทางธุรกิจ ได้เติบโตไปด้วยกันอย่างมั่นคง ยั่งยืน



ยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ให้สะดวกสบาย ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ



สร้างองค์กรแห่งความสุข สามัคคี เป็นครอบครัวที่เติบโตไปด้วยกัน อย่างมั่นคง ยั่งยืน



เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนานวัตกรรม เพื่อสร้างให้ประเทศไทย เจริญก้าวหน้า

ประวัติความเป็นมาและการดำเนินงานที่สำคัญ

2023

ธุรกิจแฟรนไชส์

- **HAKO SOFT CREAM**
ตู้จำหน่ายไอศกรีมอัตโนมัติ

- **GOOD DAY**
ตู้จำหน่ายอาหารเพื่อสุขภาพและอาหารพร้อมทาน

HOTTO
ตู้จำหน่ายอาหาร&เครื่องปรุงอาหาร

2022

AWS22

เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาด LiVe Platform บริษัทแรกของประเทศไทย

2021

- **ผ่านมาตรฐานการรับรอง ISO/IEC 29110-4-1:2018**

- **ADVANCE VENDING**
ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

- **Qbox**
กล่องชำระเงินออนไลน์

- **SOCIAL COMMERCE**
ระบบโซเชียลคอมเมิร์ซ

2019

WELOVE CRM
@LINE OA (LOYALTY PROGRAM)

2018

WELOVEBOOKING ได้รับรางวัล Thailand ICT Awards (TICTA 2018)

2017

- **AI BOT**
ระบบเอไอบอก
- **BLOCKCHAIN PLATFORM**
แพลตฟอร์มบล็อกเชน



2016

QPay ได้รับรางวัล

Thailand ICT Awards (TICTA 2016)

2013

ADVANCE KIOSK
เชื่อมต่อระบบตู้อัตโนมัติ

2011

WELOVEBOOKING
ระบบจองจำหน่ายตั๋ว

2009

KAPOOKTOPUP
ตู้เติมเงินออนไลน์

2015

QPay
แอปพลิเคชันคิวเพย์

2010

AWS GATEWAY
บริการเชื่อมต่อระบบออนไลน์

2006

SIAMTOPUP
ระบบเติมเงินออนไลน์

2566

- สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ลงนามความร่วมมือด้านการวิจัยและพัฒนา กับ บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)



เป็นความร่วมมือวิจัยและพัฒนา ผลิตภัณฑ์ไอศกรีมซอฟต์เสิร์ฟ (Soft Serve) ระหว่างสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ลงนามความร่วมมือด้านการวิจัยและพัฒนา กับ บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ทั้งในเรื่องการพัฒนาสูตรการผลิตและทดสอบทางการตลาด ผ่านเครื่องจำหน่ายไอศกรีมอัตโนมัติ Hako Soft Cream ความร่วมมือครั้งนี้ถือเป็นโอกาสในการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อนำผลผลิต ที่ได้มาจากงานวิจัยของคณะบริหารธุรกิจ มาขยายผลสู่เชิงพาณิชย์

- ธนาคารออมสินประกาศผลและมอบรางวัล “Selected GSB Smart Franchise 2023”



ธนาคารออมสิน มอบรางวัลในโครงการ GSB Smart Franchise ให้กับผู้ประกอบการแฟรนไชส์ที่สามารถบริหารจัดการและนำเสนอแผนธุรกิจแฟรนไชส์ได้อย่างโดดเด่น โดย Hako Soft Cream ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3

- ดร. วิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์ ขึ้นรับรางวัล สุดยอด CEO รุ่น SMEs ปี 2566



ดร. วิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ขึ้นรับรางวัล สุดยอด CEO รุ่น SMEs ปี 2566 สาขาธุรกิจภาคบริการงาน Thailand CEO ECONMASS Awards 2023 จาก ฯพณฯ นายกรัฐมนตรี นายเศรษฐา ทวีสิน



ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมผู้สื่อข่าวเศรษฐกิจ ร่วมกับคณะกรรมการร่วมภาคเอกชน 3 สถาบัน (กกร.) ประกอบด้วย สภาหอการค้าแห่งประเทศไทยและหอการค้าไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสมาคมธนาคารไทย และมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

- ขยายตลาดแฟรนไชส์ตู้จำหน่ายไอศกรีมซอฟต์เสิร์ฟอัตโนมัติเจ้าแรกในไทย แบบรุ่น HAKO

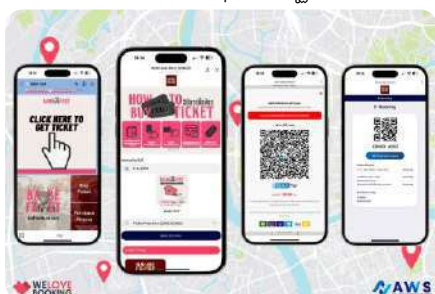


พร้อมจับมือกับโรงงานผลิตไอศกรีมซอฟต์เสิร์ฟคิดค้นสูตรไอศกรีมที่ใช้วัตถุดิบเกรดพรีเมียมขึ้นมาเพื่อเป็นจุดขายควบคู่กับความสามารถจำหน่ายได้ 24 ชั่วโมง

- WELOVEBOOKING ยกกระดับกิจกรรมเส้นทางคนโสด-กกก.จอง-จ่าย-จบระบบตั๋ว E-TICKET ผ่าน LINE OA



WELOVEBOOKING ได้ออกแบบพัฒนาระบบจองตั๋วสำหรับงานกิจกรรม 'เส้นทางคนโสด Single Journey Season 2' #อย่าล้อเล่นกับความเหงาของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ยกกระดับการบริการจองตั๋วให้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ผ่าน LINE OA ในการจองรูปแบบ E-Ticket จอง-จ่าย-จบ ใน Application LINE OA ที่คนไทยคุ้นชิน เขาใจคนโสดและผู้ที่ชอบเดินทางคนเดียวเดินทางภายในประเทศ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจของไทยในปี



- NIA เชิดชูเกียรติ สมาพันธ์ SME ไทย หุ่น "ชาติแห่งนวัตกรรม"



ดร. วิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์ เข้าร่วมรับเข็มที่ระลึก พร้อมด้วยประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติ จาก ดร.พันธุ์อาจ ชัยรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ NIA ในงานเชิดชูเกียรติ CHIEF INNOVATION OFFICER ในฐานะผู้มีบทบาทสำคัญและเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนนวัตกรรมภายในองค์กร รวมถึงสร้างเครือข่ายนวัตกรรมเพื่อร่วมกันส่งเสริมและสนับสนุนนวัตกรรมของประเทศไทยให้ก้าวสู่การเป็น "ชาติแห่งนวัตกรรม"

- พนักงาน กทมพัฒนาฯ สร้างรายได้เสริมฐานเศรษฐกิจชุมชน แจกตู้เติมเงิน KAPOOK ให้ร้านโชห่วยฟรี!



กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้รับการสนับสนุนตู้เติมเงิน 'กะปุก' จากบริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เพื่อดำเนินการมอบให้แก่ร้านค้าทั่วประเทศที่เข้าร่วมโครงการฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ภายใต้แนวคิด 'ขยายฐานลูกค้าด้วยเทคโนโลยีใกล้บ้าน'

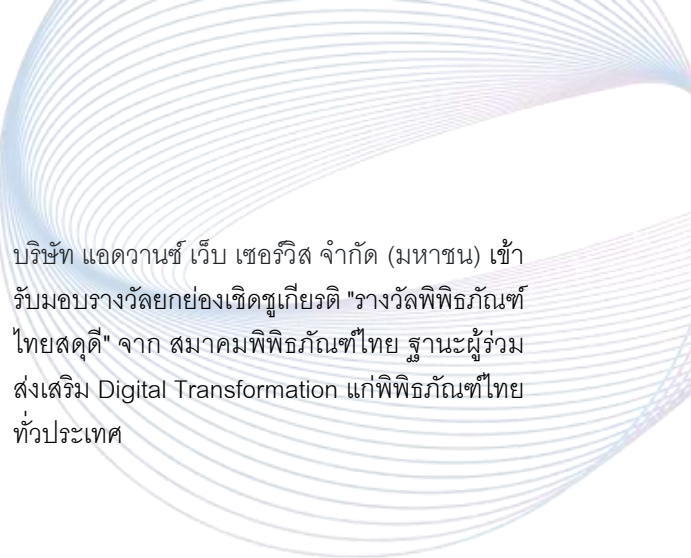
2565

- บริษัทฯ พร้อมเข้าซื้อขายเป็นบริษัทแรกในตลาดหลักทรัพย์ ไลฟ์ เอ็กซ์เชนจ์ (LiVE Exchange: LiVEx) เป็นบริษัทแรกของประเทศไทย



เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565 บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) พร้อมเข้าซื้อขายเป็นบริษัทแรกในตลาดหลักทรัพย์ ไลฟ์ เอ็กซ์เชนจ์ (LiVE Exchange : LiVEx) เป็นบริษัทแรกของประเทศไทย ด้วยมูลค่าหลักทรัพย์ ณ ราคา IPO 480 ล้านบาท โดยใช้ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ว่า “AWS22”

- **เข้ารับมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ "รางวัลพิพิธภัณฑไทยสตูดิโอ"**



บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เข้ารับมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ "รางวัลพิพิธภัณฑไทยสตูดิโอ" จาก สมาคมพิพิธภัณฑไทย ในฐานะผู้ร่วมส่งเสริม Digital Transformation แก่พิพิธภัณฑไทยทั่วประเทศ

2564

- บริษัทฯ ได้ผ่านมาตรฐานการรับรอง ISO/IEC 29110-4-1:2018



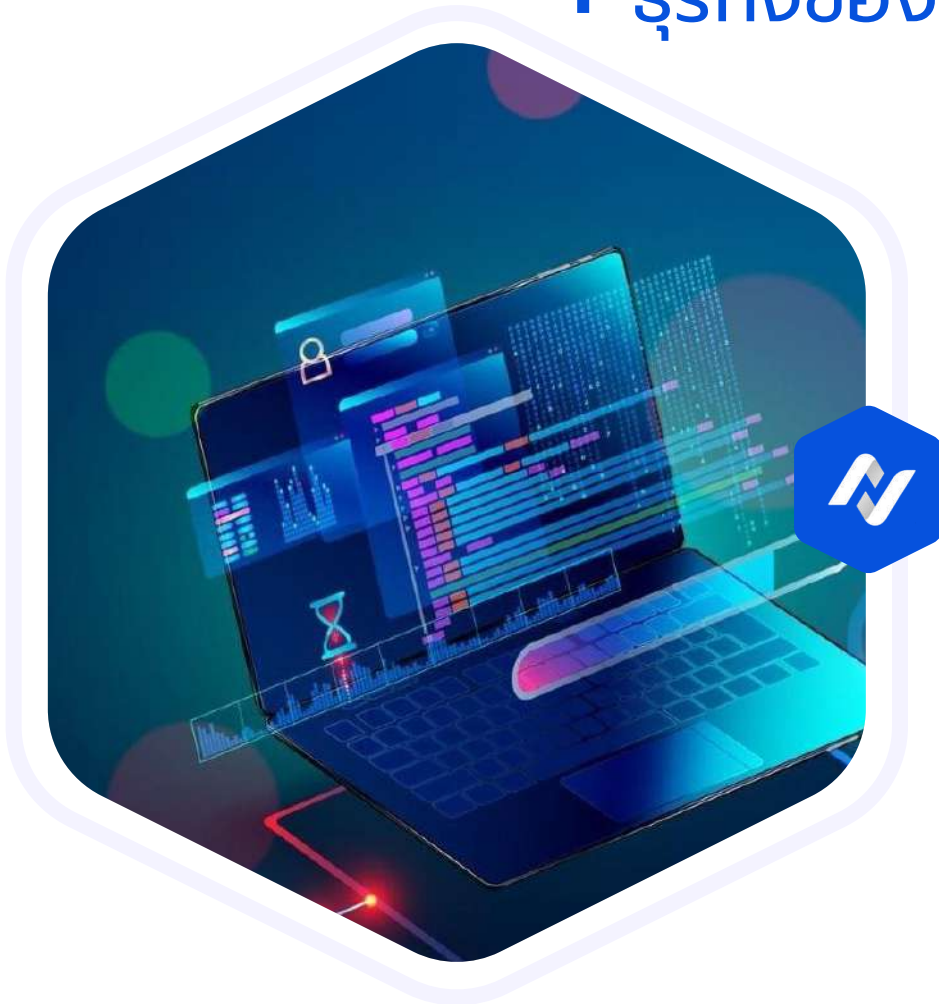
บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ได้ผ่านมาตรฐานการรับรอง ISO/IEC 29110-4-1:2018 : The provision of software application development in accordance of Software Engineering - Lifecycle profile

- **จับมือเป็นพันธมิตรกับ LINE Corporation**



บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ได้จับมือเป็นพันธมิตรกับ LINE Corporation โดยได้รับการแต่งตั้งเป็น LINE Developer Partner ของ LINE Thailand

ข้อมูลการประกอบ ธุรกิจของบริษัท



บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) หรือ “AWS22”

ประกอบธุรกิจ การออกแบบพัฒนา Digital Technology ทางด้าน IT Solution และให้บริการระบบ On-Cloud Digital Platform เพื่อให้ผู้ประกอบการ หน่วยงานหรือองค์กร นำนวัตกรรมและเทคโนโลยี ดิจิทัล ไปใช้งาน ในการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน เพื่อให้บริการลูกค้า หรือเพื่อแก้ปัญหา ให้กับองค์กร ตัวอย่างเช่น ระบบ E-Commerce, ระบบบริหารจัดการตัวแบบครบวงจร, ระบบบริหารลูกค้า และสมาชิก, ระบบเติมเงินและชำระค่าบริการออนไลน์, ระบบบริหารจัดการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และ IT Solution เช่น Web-Application , Data Management, Payment Solution เป็นต้น

เราเป็นบริษัทฯ เทคโนโลยีสัญชาติไทยที่ออกแบบและพัฒนาระบบโดยทีมงาน ที่มุ่งมั่นในการให้บริการ เพื่อตอบโจทยความต้องการด้าน Digital Technology ของลูกค้าแบบครบวงจร จากประสบการณ์ใน ธุรกิจมายาวนาน เราสร้างสรรค์เครื่องมือทางดิจิทัลและให้บริการกับลูกค้าผู้ประกอบการ องค์กรธุรกิจ ทั้ง องค์กรขนาดใหญ่ (Enterprise) และขนาดเล็ก (SME) ในหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม ทั้งในประเทศ และ ต่างประเทศ เริ่มตั้งแต่การให้คำปรึกษา วิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

รวมถึง การพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม (Platform Develop) ตามแผนงาน หลังจากนั้นเป็นการให้ บริการด้านการจัดการและบริหารข้อมูล เพื่อสร้างความเข้าใจเชิงลึก ในการนำข้อมูลต่างๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยหลังจากการพัฒนาระบบเสร็จสิ้น บริษัทฯ ยังให้บริการงานสนับสนุนและดูแลบำรุงรักษาระบบให้กับลูกค้า เช่น การให้บริการดูแลระบบหลังการขาย การช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาจากการใช้งานระบบที่ติดตั้ง (Technical Support & Service) รวมถึงการจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกค้า (Training)

ในปัจจุบันทาง บริษัทฯ มีทีมงาน พนักงาน ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญมากกว่า 60 คน และเนื่องจากทางบริษัทฯ เป็นผู้คิดค้นและพัฒนา Digital Technology เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ออกมาให้บริการลูกค้าอยู่เสมอ ทางบริษัทจึงได้มีการยื่นจดสิทธิบัตร อยู่หลายรายการ และทั้งนี้ยังได้รับรางวัล Thailand ICT Award 2 ครั้ง ในปี 2016 และปี 2018 รวมถึงเพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือในการให้บริการ บริษัทฯ ยังได้ผ่านมาตรฐานการรับรอง ISO 29110 ที่เป็นการรับรองคุณภาพด้าน Software Engineering อีกด้วย โดยสามารถสรุปรายการได้ตามตารางนี้

สิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร / ทรัพย์สินทางปัญญา

1	รับรองเครื่องหมายการค้า "SIAM TOPUP"	AWS22	ได้รับการรับรอง
2	รับรองเครื่องหมายการค้า "KAPOOK TOPUP"	AWS22	ได้รับการรับรอง
3	ระบบเติมเงินโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มีวิถีทางการค้นหาผู้ให้บริการโดยอัตโนมัติด้วยเครื่องแม่ข่าย (server)	AWS22	ได้รับการรับรอง
4	ระบบรักษาความปลอดภัยในการแสดงเอกลักษณ์ความถี่วิทยุ (RFID) สำหรับตู้ให้บริการอัตโนมัติ (INTELLIGENT VENDING MACHINE) ที่เชื่อมโยงข้อมูลตัวตนของผู้ใช้บริการ	AWS22	ได้รับการรับรอง
5	ระบบบันทึกผ่านเข้าออกอัตโนมัติ (Access Control) ผ่านกล้อง (Camera) โดยใช้รหัสแท่งสองมิติหรือคิวอาร์โค้ด (QR Code)	AWS22	ได้รับการรับรอง
6	เครื่องอ่านรหัสแท่งสองมิติหรือคิวอาร์โค้ด (QR Code) สำหรับควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้าแกนเครื่องหยอดเหรียญ	AWS22	ได้รับการรับรอง
7	เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีระบบการทอนเงินและชำระเงินด้วยคิวอาร์โค้ด (QR CODE)	AWS22	ได้รับการรับรอง
8	ระบบและวิธีการบันทึกการทำธุรกรรมแบบบาลานซ์บล็อกเชน (BALANCE BLOCK CHAIN)	AWS22	ประกาศโฆษณา คำขอรับสิทธิบัตร
9	วิถีทางการรวบรวมข้อมูลผู้ชมรายการโทรทัศน์เพื่อทำการวิเคราะห์สถิติ (RATING) ของรายการโทรทัศน์ด้วยคิวอาร์โค้ด (QR CODE)	QPAY	ได้รับการรับรอง
10	ระบบตรวจสอบยืนยันตัวตนบุคคล (Authentication) โดยใช้รหัสแท่งสองมิติหรือคิวอาร์โค้ด (QR Code)	QPAY	ได้รับการรับรอง
11	แก่นวางผลิตภัณฑ์	QPAY	ได้รับการรับรอง
12	ยื่นจดทะเบียนสิทธิบัตรของกล่องชำระเงินสองระบบ Qbox	QPAY	ยื่นจด มกราคม 2565
13	Thailand ICT Awards 2016 : Runner Up : Research and Development QPAY Q member	QPAY	Award
14	Thailand ICT Awards 2018 : Merit : Business Service(Finance and Accounting Solutions)	AWS22	Award
15	ISO/IEC 29110-4-1:2018 : The provision of software application development in accordance of Software Engineering - Lifecycle profile ISO/IEC VSE 29110-4-1:2018	AWS22	ได้รับการรับรอง

นับตั้งแต่ต้นปี 2563 ที่ผ่านมา สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ได้ส่งผลกระทบต่ออย่างหนัก ทั้งระดับประเทศและในระดับโลก การดำเนินธุรกิจของบริษัทในแทบทุกอุตสาหกรรมต้องพบกับความท้าทายครั้งใหญ่เนื่องด้วยพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดดเพื่อตอบสนองต่อมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส ส่งผลให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจต้องชะลอตัวหรือหยุดชะงักลง โดยจนถึงปัจจุบัน สถานการณ์การแพร่ระบาดก็ยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีความไม่แน่นอนสูง ทำให้ทุกภาคส่วนต้องเตรียมตัวให้พร้อมเพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และเพื่อรับมือกับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 นั้น ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้กำหนดและปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการสร้าง ความสมดุลระหว่างผลการดำเนินงาน รวมทั้งการบริหารต้นทุนและเงินสด ควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ภายใต้งบประมาณที่เหมาะสมบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จากนโยบายตามแผนธุรกิจดังกล่าว บริษัทได้เล็งเห็นโอกาสใหม่ๆ เพิ่มเติมอีกหลายอย่าง โดยเฉพาะการสร้างสรรคและพัฒนาบริการออกมา เพื่อมุ่งเน้นการช่วยแก้ปัญหาให้กับผู้ประกอบการจากวิกฤตสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ซึ่งการนำเทคโนโลยีมาช่วยปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจจึงเป็นสิ่งสำคัญ ในการช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถปรับตัวได้ทัน แก่ปัญหาและดำเนินธุรกิจไปได้อย่างต่อเนื่อง เราจึงได้มีการพัฒนาเพิ่มเติมต่อยอดจากแพลตฟอร์มบริการที่มีอยู่ เช่น ระบบการจองคิวนัดหมายออนไลน์, กล่องรับชำระเงินแบบ Hybrid, ระบบ Social Commerce, ระบบ E-Cashcard, ระบบ E-Member, ระบบ E-Voucher ฯลฯ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมใหม่ (New normal)

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้มุ่งเน้นการพัฒนาธุรกิจในด้านอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง มีการสร้างแบรนด์ทั้งองค์กร สินค้าและบริการ มีการปรับโครงสร้างการบริหารจัดการให้สอดคล้อง โดยเน้นการบริหารจัดการข้อมูลสู่การเป็น Data-driven เพื่อขยายกลุ่มลูกค้าและโอกาสในการทำธุรกิจให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการจัดตั้งทีมงานด้านการพัฒนาธุรกิจและเปิดโอกาสในการเข้าสู่ธุรกิจใหม่ๆ ที่เป็นนวัตกรรมที่น่าสนใจ ในด้านการพัฒนาสินค้าและบริการก็ยังคงมีการคิดค้นและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยข้อดีสำหรับความเชี่ยวชาญและความหลากหลายของสินค้าและบริการที่ทางบริษัทฯ มีให้บริการกับลูกค้าในหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรมนั้น ส่งผลให้ทางบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการภาพรวมของธุรกิจได้ดี สามารถอยู่รอดและเติบโตได้อย่างต่อเนื่องท่ามกลางวิกฤตการณ์ต่างๆ ได้ ทั้งนี้บริษัทฯ ยังเล็งเห็นถึงความสำคัญในการร่วมมือระหว่างพันธมิตรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง จึงได้มุ่งสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรที่จะสามารถสร้างกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและส่งผลให้มีสินค้าและบริการใหม่ๆ เพิ่มขึ้นต่อไปในอนาคต เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุด



หัวใจหลัก สำคัญในการพัฒนาและสร้างธุรกิจของเราเน้นไปที่การตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานเป็นหลัก เพื่อให้ง่ายสะดวกและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น รวมทั้งผู้ประกอบการและองค์กรได้เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการ และมีประสิทธิภาพที่ดี เราจะมีปรับปรุงสร้างสินค้าและบริการอยู่เสมอให้ตรงตามความต้องการมากที่สุด ทำให้บริษัทฯ มีการเติบโตและขยายไปได้อย่างต่อเนื่อง และสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ออกแบบพัฒนา **Digital Technology** และให้บริการด้าน **On-Cloud Platform** แบบครบวงจรแก่ลูกค้าซึ่งเป็นผู้ประกอบการในหลายอุตสาหกรรม โดยจากลักษณะงานดังกล่าวข้างต้น สามารถจัดกลุ่มประเภทของสินค้าและบริการได้เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้



1 ธุรกิจระบบเติมเงินและตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Topup and Vending Machines)

- ระบบบริหารจัดการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ
- ระบบบริหารจัดการกล่องรับชำระเงินแบบ Hybrid
- ระบบเติมเงิน ชำระค่าสินค้าและบริการออนไลน์ผ่านตู้เติมเงิน
- ระบบเติมเงิน ชำระค่าสินค้าและบริการออนไลน์ผ่านเว็บไซต์
- บริการเชื่อมต่อ ระบบเติมเงิน ชำระค่าสินค้าและบริการออนไลน์ผ่าน API Gateway



2 ธุรกิจระบบบริหารจัดการตั๋ว และ IT Solution (Ticketing Management System and IT Solution)

- ระบบบริหารจัดการตั๋วแบบครบวงจร WELOVEBOOKING
- ระบบบริหารจัดการลูกค้าและสมาชิก คู่มือ และบัตรเงินสด WELOVE CRM & Social Commerce
- ระบบบริหารจัดการจองคิวนัดหมาย AMS (Appointment Management System)
- ระบบบริหารจัดการสนามกอล์ฟ WELOVE GOLF
- พัฒนาระบบ E-Commerce, Web-Application, Payment Solution และ IT Solution อื่นๆ



AWS22



สินค้าและบริการหลักของบริษัทในปัจจุบัน

บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) หรือ “AWS22” ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2548 โดยบริษัทฯ ประกอบธุรกิจการออกแบบและพัฒนา Digital Technology ทางด้าน IT Solution และให้บริการระบบ On-Cloud Digital Platform เพื่อให้ผู้ประกอบการ หน่วยงานหรือองค์กร สามารถนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้า หรือแก้ปัญหาให้กับองค์กร ตัวอย่างเช่น ระบบ E-Commerce, ระบบบริหารจัดการตัวแบบครบวงจร, ระบบบริหารลูกค้าและสมาชิก, ระบบเติมเงินและชำระค่าบริการออนไลน์, ระบบบริหารจัดการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และ ระบบ IT Solution เช่น Web Application, Data Management, Payment Solution เป็นต้น

หัวใจหลักสำคัญในการพัฒนาและสร้างธุรกิจของเรา เน้นไปที่การตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละตลาดเป็นหลัก โดยจะวิเคราะห์ Pain Point หลักของผู้บริโภคแล้วนำมาสร้างสินค้าและบริการให้ตอบโจทย์ความต้องการมากที่สุด โดยการศึกษาและเรียนรู้พฤติกรรมของผู้บริโภคในแต่ละนี้ นำไปสู่การคิดค้นและพัฒนาสินค้าและบริการมากมาย ทำให้บริษัทฯ มีการเติบโต และขยายไปได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ออกแบบพัฒนา Digital Technology และให้บริการด้าน On-Cloud Platform แบบครบวงจรแก่ลูกค้าซึ่งเป็นผู้ประกอบการในหลายอุตสาหกรรม โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีสินค้าและบริการหลัก ดังนี้



01 | ธุรกิจตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และธุรกิจระบบเติมเงิน (Vending Machines & Topup)

1.1 ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติพร้อมระบบบริหารจัดการออนไลน์ Advance Vending (แอดวานซ์ เวนดิง)

ธุรกิจนี้ถูกพัฒนาขึ้นมาครั้งแรกภายใต้บริษัท แอดวานซ์ เวนด์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ในปี พ.ศ. 2560 เนื่องจากบริษัทฯ เล็งเห็นแนวโน้มของพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงเทคโนโลยีจากต่างประเทศที่เข้ามามีบทบาทในการใช้ชีวิตมากขึ้น จึงได้เริ่มศึกษาและพัฒนาธุรกิจ Retail Vending Machine สำหรับจำหน่ายเครื่องดื่มและได้ออกแบบพัฒนาระบบบริหารจัดการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ Smart Vending ในรูปแบบของ Online Web Service เพื่อเชื่อมต่อระบบจัดการสินค้ากับตู้ Vending แบบดั้งเดิม ในการติดตามข้อมูลการขายสินค้า ข้อมูลการชำระเงิน และการปรับตั้งค่ารายการ เช่น รายการสินค้า จำนวนสินค้า ราคาสินค้า ฯลฯ ได้แบบ Real-time ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้รับอนุสิทธิบัตรสิ่งประดิษฐ์เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่มีระบบการทอนเงิน และชำระเงินด้วย QR Code



ซึ่งเข้ามารองรับรูปแบบการซื้อของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีความนิยมซื้อของผ่านช่องทางออนไลน์และตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติมากขึ้น บริษัทฯ จึงได้มีการนำเข้าตู้รุ่นใหม่จากต่างประเทศที่สามารถจำหน่ายสินค้าได้หลากหลายประเภท มาพัฒนาต่อยอดช่องทางขายให้กับผู้ประกอบการและเจ้าของแบรนด์สินค้ารวมไปถึงองค์กรธุรกิจ โดยบริษัทฯ มีการพัฒนาให้ระบบบริหารจัดการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ Advance Vending มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก ด้วยระบบ IOT และ Data Analysis Management ที่พัฒนาเชื่อมต่อกับระบบ On Cloud Service

ผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติไซเน่ใหม่ใช้งานง่าย มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ประหยัดไฟ จับจ่ายสะดวก บนตัวเครื่องมีจอแสดงผล Touch Screen ขนาด 21.5 นิ้ว เพื่อแสดงรายการสินค้าและทำการกดสั่งซื้อ ตัวตู้มีขนาดบรรจุ 270-648 ซัน (ขึ้นอยู่กับขนาดของผลิตภัณฑ์) บรรจุสินค้าได้หลากหลายชนิด โดยตัวตู้รองรับการเชื่อมต่อกับระบบ 3G/4G ทำให้นอกจากการชำระเงินด้วยเงินสด (รองรับเหรียญและธนบัตร) แล้ว ผู้บริโภคยังสามารถชำระ QR Payment และบัตรเครดิต/เดบิตได้เช่นกัน

นอกจากนี้ ผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ Advance Vending ยังมาพร้อมระบบควบคุมอุณหภูมิและระบบบริหารจัดการสินค้า เพื่อตรวจสอบรายงานยอดขายและอื่น ๆ ผ่านแพลตฟอร์ม LINE OA และ Web Management ได้แบบ Real-time ทำให้สามารถติดตามการทำงานของตู้และการขายได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ Advance Vending มีทั้งหมด 4 รุ่น ดังนี้

1. รุ่น Pro (ไม่มีลิฟท์รับสินค้า อุณหภูมิต่ำสุด 3 องศา)
2. รุ่น Ultra (มีลิฟท์รับสินค้า อุณหภูมิต่ำสุด 3 องศา)
3. รุ่น Ultra Plus (มีลิฟท์รับสินค้า อุณหภูมิต่ำสุด -10 องศา)
4. รุ่น Extra (มีลิฟท์รับสินค้า อุณหภูมิต่ำสุด 3 องศา)



\$u Pro



\$u Ultra



\$u Ultra Plus



\$u Extra

สินค้าที่สามารถนำมาจำหน่ายในตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ มีหลากหลายประเภท ได้แก่ กลุ่มอาหาร

- 1) เครื่องดื่ม (Beverage) ได้แก่ น้ำดื่ม น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำผลไม้ ชา ฯลฯ
- 2) ขนมขบเคี้ยวและเบเกอรี่ (Snack and Bakery)
- 3) บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป และ อาหารกึ่งสำเร็จรูป (Instant Noodle)
- 4) อาหารพร้อมรับประทาน (Ready to Eat)
- 5) อาหารพร้อมปรุง (Ready to Cook)
- 6) อาหารแช่แข็ง (Frozen Food)
- 7) อาหารเสริม ยาสามัญประจำบ้าน ฯลฯ



กลุ่มสินค้าอื่น ๆ

- 1) เครื่องสำอาง
- 2) อุปกรณ์การแพทย์ ยา ฯลฯ
- 3) อาหารสัตว์ อุปกรณ์สัตว์เลี้ยง
- 4) ของขวัญ ของฝาก ของที่ระลึก
- 5) เสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย รองเท้า ฯลฯ
- 6) สินค้าอื่น ๆ





ผู้ทุกรุ่นจะมีระบบบริหารจัดการที่เชื่อมต่อบน On Cloud Service สามารถบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลได้แบบ Real-time ทั้งยังเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์ม LINE OA ทำให้ผู้ประกอบการสามารถใช้งานได้โดยไม่ต้องดาวน์โหลด Mobile Application ขึ้นเพิ่มเติม ทั้งนี้ยังมีระบบความปลอดภัย (Cyber Security) และระบบยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน (Identify and Priority) เพื่อกำหนดสิทธิการใช้งานแยกให้กับทีมงานแต่ละตำแหน่ง ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่จัดการสต็อก บัญชี ช่าง เป็นต้น



Advance Vending ยังสามารถพัฒนาผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้เป็นผู้ OEM ของแบรนด์ต่าง ๆ โดยเฉพาะเพื่อตอบสนองความต้องการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า รวมทั้งสร้างความแตกต่างและโดดเด่นให้กับธุรกิจ ซึ่งปัจจุบันมีแบรนด์ในหลากหลายอุตสาหกรรมให้ความไว้วางใจเป็นจำนวนมาก



ตัวอย่างตู้ OEM จำหน่ายสินค้า OTOP (Farm Salad)



ตัวอย่างตู้ OEM จำหน่ายเครื่องดื่ม (PTG)



ตัวอย่างตู้ OEM จำหน่ายอาหารเกาหลี (โคเรียดอง)



ตัวอย่างตู้ OEM จำหน่ายเครื่องสำอาง (Pink Cat)



ตัวอย่างตู้ OEM จำหน่ายอุปกรณ์กีฬา (ARI Football)



ตัวอย่างตู้ OEM จำหน่ายไอศกรีม (Nestle)



ตัวอย่างตู้ OEM จำหน่ายนมผง (S-26 Progress)



ตัวอย่างตู้ OEM จำหน่ายผลิตภัณฑ์จากนมวัว (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)



ตัวอย่างตู้ OEM แปรนต์ต่างๆ ที่ให้ความไว้วางใจ Advance Vending

1.2 แพรชโซลส์ ตู้จำหน่ายไอศกรีมอัตโนมัติ HAKO Soft Cream (ฮาโกะซอฟต์ครีม)

ฮาโกะซอฟต์ครีมตู้จำหน่ายไอศกรีม Soft Serve แบบอัตโนมัติ เจ้าแรกในประเทศไทย



ด้วยแนวคิดที่ต้องการสร้างประสบการณ์ใหม่สำหรับผู้ที่ชื่นชอบไอศกรีม ที่พร้อมให้บริการตลอด 24 ชั่วโมงพัฒนาคิดค้นสูตรเฉพาะด้วยวัตถุดิบพรีเมียม ให้อบจืดตามกลุ่มลูกค้าสามารถกินได้ทุกวัน ขายได้ทุกวัน ผ่าน 7 รสชาติ Signatures ได้แก่ รสนมจิตรลดา รสช็อคโกแลต รสชาไทย รสชอกโกโดคาราเมล รสสตรอเบอร์รี่ชีส รสชอกโกโดเมล่อน และรสมันหวานญี่ปุ่น รวมถึงรสชาติใหม่ๆ ตามแคมเปญการตลาดและเทศกาลต่างๆ



ลงนามความร่วมมือด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ไอศกรีมซอฟเสิร์ฟ ร่วมกับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา



HAKO Soft Cream ในโครงการ GSB Smart Franchise 2023 โดย ธนาคารออมสิน

บริษัท ได้ลงนามความร่วมมือกับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ร่วมกันจัดตั้งโครงการวิจัยพัฒนาและการตลาด ของผลิตภัณฑ์ไอศกรีมนมจิตรลดา เพื่อออกสู่ตลาดเชิงพาณิชย์ โดยผนวกกับเทคโนโลยี ตู้จำหน่ายไอศกรีมซอฟเสิร์ฟแบบอัตโนมัติ โดยกลุ่มเป้าหมายของลูกค้าเราค่อนข้างหลากหลาย ทั้งเด็กและผู้ใหญ่ รวมไปถึงบุคคลที่ชื่นชอบไอศกรีมสามารถเข้าถึงได้ง่ายและมีความสะดวกสบายในการกดซื้อไอศกรีมซอฟเสิร์ฟรสนมจิตรลดา ผ่านตู้จำหน่ายไอศกรีมซอฟเสิร์ฟอัตโนมัติ



ในด้านของแฟรนไชส์ซี นอกจากจุดเด่นในด้านของผลิตภัณฑ์ และ รสชาติของไอศกรีมแล้ว โครงสร้างของระบบแฟรนไชส์ก็เป็นส่วนสำคัญ ทั้งเรื่องของโครงสร้างผลตอบแทนที่ดี มีการสนับสนุนและส่งเสริมแฟรนไชส์ซีในด้านต่างๆ อาทิ มีการอบรมก่อนเปิดร้าน



มีทีมที่ปรึกษาคอยช่วยเหลือ วิเคราะห์ทำเลและ พัฒนาเพื่อให้บริหารสาขาได้มีประสิทธิภาพ สนับสนุนทางด้านการตลาด การบริหารจัดการ ง่าย ติดตั้งง่าย ใช้พื้นที่น้อยและสามารถขยาย สาขาเพิ่มได้เร็ว สามารถทำได้ง่าย รวดเร็ว ต้นทุน และค่าใช้จ่ายต่ำ (เช่น ค่าเช่า ค่าแรงและค่าบริหารจัดการ) เป็นร้านค้าไร้คนทีพร้อมให้บริการ แบบ 24 ชั่วโมง



1.3 แฟรนไชส์ซี ตู้จำหน่ายอาหารเพื่อสุขภาพ Good Day (กุดเคย)

ผู้บริโภคยุคใหม่ให้ความสำคัญกับสุขภาพมากขึ้น เทรนด์อาหารเพื่อสุขภาพจึงมาแรงอย่างต่อเนื่อง



เนื่องจากผู้บริโภคยังคงต้องการความสะดวกสบาย และรวดเร็ว ที่สอดคล้องกับกิจวัตรประจำวันที่เร่งรีบ ของผู้คน การจำหน่ายอาหารเพื่อสุขภาพผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ จึงเป็นธุรกิจที่ตอบโจทย์ สำหรับผู้ประกอบการ ไม่ต้องเฝ้าร้าน ไม่ต้องมีพนักงาน ในส่วนของสินค้าเราคัดสรรผลิตภัณฑ์ อาหาร เครื่องดื่ม เพื่อสุขภาพ ที่มีให้เลือกหลากหลาย มีรอบเปลี่ยนสินค้าใหม่ทุกสัปดาห์ มีวันหมดอายุบอก หน้าตู้ทุกชิ้น หมัดกั่วงวลของค้างเสีย ได้กินผักสดกรอบ และผลไม้หวานฉ่ำตลอด 24 ชั่วโมง



ในส่วนของระบบบริหารจัดการ เรามีระบบที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับแฟรนไชส์ซี ได้แก่ ระบบรายงานวิเคราะห์สินค้าขายดี ร้อยยอดขายทันที ระบบเช็คสต็อกได้ Real-time เป็นต้น



นอกจากนี้ Good Day (กูดเดย์) ยังมีตู้ประเภทจำหน่ายอาหารพร้อมทานอัตโนมัติพร้อมตู้ไมโครเวฟ ที่สามารถอุ่นร้อนได้ในตัว รูปแบบ “Ready to Eat” ในคอนเซ็ปต์ อิ่ม สะดวก ง่าย พร้อมทาน



สามารถเลือกเมนูที่ต้องการผ่านทางหน้าจอ และอุ่นร้อนพร้อมทานได้ภายใน 30 วินาที พร้อมระบบทำความสะอาดเพื่อรักษาอุณหภูมิภายในเครื่อง ช่วยให้เก็บรักษาวัตถุดิบให้อยู่ได้นานโดยที่ยังคงความสดใหม่อยู่เสมอ



1.4 ตู้จำหน่ายอาหาร&เครื่องปรุงอาหาร HOTTO (ฮอตตะ)

ตู้จำหน่ายอาหารที่สำเร็จรูปอัตโนมัติพร้อมเครื่องปรุงอาหารสดล้า ที่จะมอบประสบการณ์ให้ผู้บริโภคสามารถอิมมอร์ชวลและลองลิ้มชิมรสชาติใหม่ๆ ได้ทันที



บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป คือ อาหารที่คนไทยคุ้นชินกันอย่างดี สามารถทานได้ในช่วงเวลาเร่งรีบ และปัจจุบันมีให้เลือกทานหลายรสชาติ จากหลายสัญชาติ เป็นที่ชื่นชอบของทุกเพศทุกวัย



วิธีการก็ง่ายๆ เริ่มจาก กดซื้อสินค้าจากผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ฉีกซอง และเทที่อบปิ้งทั้งหมดใส่ถ้วยฟอยล์ ช้างถ้วยจะมีบาร์โค้ดให้นำไปสแกนบาร์โค้ด เสร็จแล้ววางถ้วยลงบนเตา กดปุ่ม start น้ำร้อนก็จะไหลออกมา ใส่เครื่องปรุงลงไปทุกอย่าง รอจนสุก ก็รับประทานได้เลย

สร้างประสบการณ์ที่แปลกใหม่และสนุกสนานให้กับลูกค้าในการ เลือกรสชาติ เลือกที่อบปิ้ง และปรุงอาหารด้วยตนเอง ส่วนด้านของผู้ประกอบการก็สามารถบริหารงานได้ง่าย ผ่านระบบบริหารจัดการออนไลน์ ที่เป็นจุดแข็งของบริษัท

1.5 กล่องรับชำระเงินแบบ Hybrid และระบบบริหารจัดการ Qbox (คิวบ็อกซ์)

กล่องรับชำระเงิน ที่รองรับการชำระเงินด้วยเหรียญ และ QR Payment แล้วส่งคำสั่งให้อุปกรณ์ใด ๆ ที่เชื่อมต่อเริ่มทำงาน โดยมีระบบบริหารจัดการออนไลน์ที่เจ้าของเครื่องสามารถตั้งค่าราคา ตรวจสอบสถานะและตรวจสอบรายงานยอดขายได้ด้วยตัวเอง ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านเว็บไซต์และ LINE OA



ตัวอย่างของการนำ Qbox ไปประยุกต์ใช้งาน เช่น เครื่องจำหน่ายไอศกรีม เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ เครื่องขายกาแฟหยอดเหรียญ ตู้กดน้ำหยอดเหรียญ เครื่องชั่งน้ำหนัก หรือ เครื่อง Vending Machines เกือบทุกประเภท นอกจากนี้ยังสามารถนำกล่อง Qbox ไปประยุกต์ใช้กับการเก็บเงินของ ลานจอดรถ ห้องน้ำสาธารณะ เครื่องเล่นสวนสนุก เครื่องเล่นตู้เกม ตู้คาราโอเกะ เรือข้ามฟาก เป็นต้น ด้วยฟังก์ชันของกล่องรับชำระเงิน Qbox นี้ จะช่วยลดขั้นตอนการให้บริการแก่เหรียญ ซึ่งตอบโจทย์ผู้ประกอบการในเรื่องการบริหารธุรกิจ โดยเฉพาะระบบบริหารจัดการและรายงานการขายบน On Cloud

1.6 ตู้เติมเงินและชำระบิลออนไลน์อัตโนมัติ Kapook Topup (กะปุกท็อปอัพ)

ตู้เติมเงินออนไลน์ 'Kapook Topup' (กะปุกท็อปอัพ) มีระบบบริหารจัดการตู้เติมเงิน ระบบตรวจสอบ และรายงานต่าง ๆ รวมไปถึงระบบบริหารจัดการทีมและบริหารจัดการแฟรนไชส์ เพื่อให้ลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการและตัวแทนให้บริการนั้น สามารถดำเนินธุรกิจได้สะดวกยิ่งขึ้น และมีการจัดการข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ สามารถขยายการให้บริการแก่ผู้บริโภคได้อย่างรวดเร็ว



โดยกะปุกท็อปอัพ เป็นที่รู้จักในฐานะตู้เติมเงินอัตโนมัติที่สามารถเติมเงินมือถือ รับโปรโมชั่นเสริม ชำระบิล เดิมบัตรเกม และบัตรเงินสด ฯลฯ ได้

ปัจจุบันตู้เติมเงินออนไลน์ กะปุกท็อปอัพ มีวางจำหน่ายอยู่ 2 รุ่น คือ รุ่น PLUS และ รุ่น S-PLUS ที่พัฒนาให้มีตัวอ่านบาร์โค้ดเพิ่มขึ้น





02 | ธุรกิจระบบบริหารจัดการตั๋ว และ IT Solution (TMS and IT Solution)

2.1 ระบบบริหารจัดการตั๋วแบบครบวงจร (Ticketing Management System: TMS)

เริ่มขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. 2554 โดยบริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าหลายหลายในกลุ่มสโมสรฟุตบอลชั้นนำของประเทศ ให้พัฒนาระบบจำหน่ายตั๋วสำหรับผู้เข้าชมฟุตบอล เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีการจัดเก็บข้อมูลผู้เข้าชมอย่างเป็นระบบ ซึ่งบริษัท ได้ดำเนินการภายใต้ แบนด์ “WELOVEBOOKING” และในช่วงแรกได้มีการขยายกลุ่มลูกค้า ให้บริการเพิ่มเติมไปในกลุ่มสถานที่ท่องเที่ยว รวมถึงพิพิธภัณฑ์หลายแห่ง และด้วยประสบการณ์การพัฒนาระบบจำหน่ายตั๋วทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์ จึงได้มีการคิดค้นและพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องให้เป็น Cloud Server Service และขึ้นเป็นผู้นำในการให้บริการแพลตฟอร์มจำหน่ายและบริหารจัดการตั๋วแบบครบวงจร (Ticketing

Management System) ทดแทนการใช้บริการ Software จากต่างประเทศที่อาจไม่สามารถตอบสนองความต้องการบางส่วนของผู้ประกอบการไทยได้ โดยบริการของ WELOVEBOOKING อำนวยความสะดวกให้กับธุรกิจทั้งขนาดใหญ่ และขนาดย่อมสามารถบริหารธุรกิจที่จำเป็นต้องมีการจ่ายค่าเข้าชม ให้สามารถจัดการตั๋วและข้อมูลได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผ่านแพลตฟอร์มส่วนตัวที่สนับสนุนการจัดการยอดขาย (Sales Management) การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกได้อย่างถูกต้องแม่นยำ (Data Management and Analytics) งานด้านบัญชีการเงินของธุรกิจ (Accounting Management) รวมไปถึงการบริหารจัดการงานปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด (Operation Management)

บริษัทยังได้พัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อรองรับการใช้งานได้ในรูปแบบธุรกิจที่หลากหลาย ทั้งสถานที่ท่องเที่ยวและ สันทนาการ เช่น สวนน้ำ สวนสนุก พิพิธภัณฑ์ กีฬา คอนเสิร์ต รถและเรือโดยสาร กิจกรรมโรงแรม ฯลฯ ผ่าน หน้าการใช้งานที่ทันสมัยและใช้งานง่าย รองรับทั้งลูกค้า Onsite โดยใช้เครื่อง PC หรือตู้จำหน่ายตั๋ว และ ระบบตั๋วออนไลน์ (Online) ผ่านเว็บไซต์ หรือ ผ่านLINE OA รวมไปถึงอุปกรณ์ควบคุมทางเข้าออก ระบบตั๋ว QR ระบบการชำระเงินออนไลน์ และระบบการเชื่อมต่อ API

WELOVEBOOKING มีฟีเจอร์ที่ช่วยบริหารจัดการ ได้ครอบคลุมตั้งแต่ต้นจนจบ โดยสามารถปรับแต่ง ให้เหมาะสมกับแผนของธุรกิจได้ เช่น การจัดการ กิจกรรม (Event) การจัด โปรโมชัน (Sale and Promotion), การจัดที่นั่งหรือประตูทางเข้างาน (Seat and Gate Management), การจัดการ สมาชิก (Member), การจัดการตัวแทนจำหน่าย (Agent), การแบ่งเวลา (Allotment), รวมไปถึง ระบบรายงานและการแจ้งเตือนต่าง ๆ (Report and Notify) เป็นต้น ด้วยประสบการณ์มากกว่า 10 ปี ของทีมงานผู้เชี่ยวชาญ



ทำให้มีลูกค้าแบรนด์และธุรกิจชั้นนำให้ความ ไว้วางใจใช้บริการกว่า 100 รายทั่วประเทศไทยใน หลายกลุ่มธุรกิจ



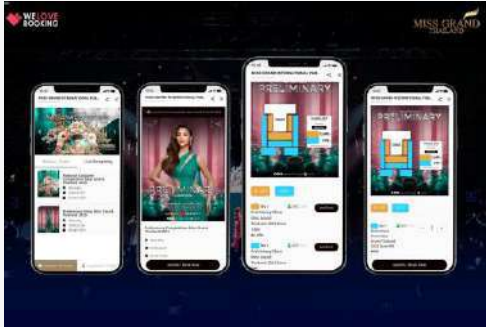
King Power Mahanakhon เล็งเห็นความสำคัญ ของการพัฒนาระบบการให้บริการตั๋ว ทั้งช่องทาง Onsite และ Online เพื่อรองรับผู้คนที่ต้องการ เดินทางมาท่องเที่ยวที่ Mahanakhon Skywalk จึงเกิดเป็นจุดเริ่มต้นความร่วมมือกันของบริษัทฯ ในการให้ WELOVEBOOKING เข้าร่วมพัฒนา ระบบการจัดการตั๋วแบบครบวงจรให้แก่ King Power Mahanakhon (คิง เพาเวอร์ มหานคร)



ลูกค้า SCALA LOPBURI ได้อำนวยความสะดวก ให้ลูกค้าสามารถกดซื้อบัตรเข้างานได้ง่ายๆ ด้วย บริการจากจำหน่ายตั๋ว WELOVEBOOKING บน LINE OA ของร้าน เป็นการซื้อบัตรแบบ Ticket Pass ที่เราออกแบบให้ทางร้านสามารถปรับราคา บัตรให้แตกต่างกันแต่ละวันได้ ลูกค้าสามารถซื้อ บัตรเพื่อเพื่อนได้ครั้งละหลายใบ (และร้านก็ สามารถจำกัดจำนวนการซื้อต่อครั้งได้เช่นกัน)



งาน Motor Expo ยกระดับการให้บริการลูกค้า Exclusive ด้วยการพัฒนาระบบ E-Ticket ให้มีความทันสมัยและพรีเมียม สัมกับสินค้า High Value โดยออกแบบให้มีขั้นตอนที่ใช้งานง่าย สะดวกทั้งต่อผู้เข้าชมและทีมงานผู้ให้บริการ โดยสามารถจอง จ่ายเงิน และรับตั๋วผ่าน LINE OA แล้วนำ E-Ticket นั้นมาสแกนเข้างานได้เลยโดยไม่ต้องแลกเป็นตั๋วกระดาษ



Miss Grand Thailand ต้องการพัฒนาระบบการจองและจำหน่าย E-Ticket รูปแบบใหม่ เพื่อรองรับการจัดการงานอีเวนต์และคอนเสิร์ตที่มีจำนวนมากขึ้น ตามการขยายของฐานแฟนคลับ โดยทาง WELOVEBOOKING ได้มีโอกาสเป็นผู้พัฒนา

ระบบตั๋วแบบ Onsite หน้างาน และระบบจองตั๋วออนไลน์ (E-Booking) ผ่านช่องทาง LINE OA ของ Miss Grand Thailand ซึ่งช่วยให้ผู้เข้าชมสามารถเลือกซื้อตั๋วเข้างานได้ง่ายและสะดวกขึ้น รวมถึงลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดการตั๋วและติดตามการชำระเงิน



องค์กรพิพิธภัณฑวิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) ต้องการพัฒนาระบบการขายบัตรผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อเพิ่มจำนวนผู้เข้าชมและช่วยบริหารจัดการตั๋ว รวมถึงลดขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่ โดยวางใจให้ WELOVEBOOKING เป็นผู้รับผิดชอบจัดการเซตระบบซึ่งครอบคลุมทุกอาคารแบบครบวงจร



ตัวอย่างลูกค้าบางส่วนของเรา

2.2 ระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์ ลูกค้าและสมาชิก WELOVE CRM & Social Commerce

เป็นการพัฒนาต่อยอดจากระบบบริหารจัดการ
ตัวและใช้งานบน Social Commerce ภายใต้อะ
บบ WELOVE CRM เป็นเครื่องมือที่สนับสนุน
การจัดทำแคมเปญ Loyalty Program ซึ่งเป็น
หนึ่งในกลยุทธ์แห่งความสำเร็จขององค์กรธุรกิจ
ในโลกยุคดิจิทัลที่มีการแข่งขันสูง ด้วยเครื่องมือนี้
จะช่วยให้องค์กรและธุรกิจสามารถเข้าถึง
กลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้นผ่านการจัดการข้อมูล
ลูกค้า ช่วยให้เข้าใจความต้องการของลูกค้าได้
แบบเฉพาะเจาะจง (Personalization) และ
ส่งผ่านสิ่งที่แบรนด์ต้องการสื่อสารได้ตรงกลุ่ม
สถานที่ และถูกเวลา รวมทั้งดึงดูดลูกค้าที่หายไป
ให้กลับมาซื้อหรือใช้บริการใหม่อีกครั้ง ผ่าน
บริการระบบบริหารจัดการข้อมูลลูกค้าที่
ครอบคลุมทั้งเส้นทาง Customer Journey ของ
WELOVE CRM ทำให้ผู้ประกอบการยุคใหม่มี
กระบวนการเข้าถึงลูกค้าที่ง่ายและสะดวกขึ้น

แพลตฟอร์ม CRM BOT จาก WELOVE CRM
ถูกออกแบบมาให้ใช้งานได้ง่าย พนักงานทุกฝ่าย
สามารถเอาไปใช้งานได้จริง ทั้งยังตอบโจทย์การ
ใช้งานผ่านช่องทาง Social Commerce อย่าง
LINE ที่ลูกค้าคุ้นเคยดีอยู่แล้ว ไม่ต้องดาวน์โหลด
แอปพลิเคชันใหม่ก็สามารถมีบัตรสมาชิกอยู่บน
แอปพลิเคชัน LINE ที่ใช้เข้าดูข้อมูลของตนเอง
สะสมแต้ม แลกของรางวัล ใช้งานคูปองต่าง ๆ
รวมถึงชำระค่าสินค้าและบริการได้ทันที

ทั้งนี้ผู้ประกอบการสามารถเก็บข้อมูลลูกค้าเพื่อ
ทำการวิเคราะห์ความต้องการ และต่อยอดไปสู่
กลยุทธ์การตลาดได้อย่างตรงกลุ่มผ่านหน้าระบบ

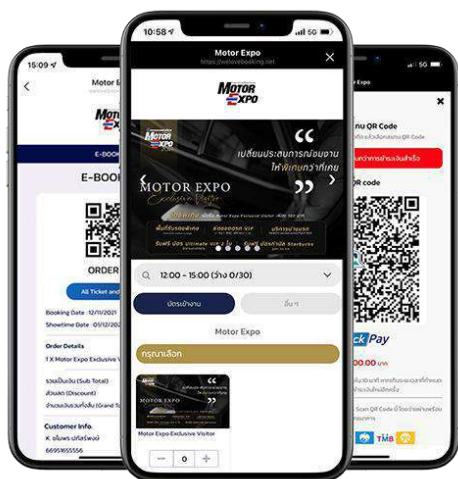
นอกจากนี้ระบบยังออกแบบมาเพื่อรองรับ
Contactless และ Cashless Society ผ่าน
รูปแบบการชำระเงินแบบไร้เงินสด ไม่ว่าจะชำระ
ผ่าน QR Payment หรือบัตรเครดิต ก็สามารถ
เลือกให้เหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจได้ การที่ระบบ
สามารถรองรับการชำระเงินได้หลากหลายนี้จะยิ่ง
ส่งเสริมการเติบโตของธุรกิจได้ดียิ่งขึ้น

เนื่องจากการปรับการดำเนินงานธุรกิจให้เป็น
แบบดิจิทัล จึงช่วยลดต้นทุนธุรกิจและสามารถทำ
ธุรกรรมได้สะดวกมากขึ้น เพราะบริการ
WELOVE CRM สามารถออกแบบเมนูและ
ฟังก์ชันเพิ่มเติมตามรูปแบบที่ต้องการ
(Customize) เพื่อการใช้งานอย่างเต็ม
ประสิทธิภาพและตอบโจทย์ธุรกิจอย่างครอบคลุม
เช่น กิจกรรมชิงรางวัล (Lucky Draw) การทำ
แบบสอบถามผ่านระบบ รวมไปถึงการทำ
Marketing Automation โดยสามารถตั้งค่า
เงื่อนไขต่าง ๆ ที่ต้องการได้ ตัวอย่างเช่น การแจก
คูปองส่วนลดและแคมเปญอื่น ๆ เพื่อกระตุ้นให้



ลูกค้าบางรายที่ไม่ได้มาใช้บริการนานแล้ว กลับมาใช้บริการอีกครั้ง โดยสามารถทำการ กำหนดรายการที่เป็น Exclusive เฉพาะบุคคลได้ (Personalization) ซึ่งเป็นรูปแบบบริการที่ได้รับ ความสนใจและยอมรับการใช้บริการจากลูกค้าทั้ง ภาคเอกชน ภาครัฐ และผู้ประกอบการในหลาย อุตสาหกรรม

ทั้งนี้บริษัท ยังได้ออกแบบระบบแยกส่วนเป็น Package สำหรับลูกค้ากลุ่มผู้ประกอบการ SMEs ที่มีความต้องการใช้งานแค่บางระบบ สามารถเข้าถึงการให้บริการได้ ตัวอย่างได้แก่



- **ระบบจองและจำหน่าย (E-Booking)** รองรับ การจองทุกรูปแบบจัดการได้ครบถ้วนทั้งกิจกรรม หลากหลาย Features ที่ช่วยให้การบริหารจัดการ ง่ายขึ้น ด้วยการจองตัวผ่านแพลตฟอร์ม LINE OA ช่วยให้ในทุ ก ๆ กระบวนการขายเป็นเรื่องง่าย ตั้งแต่การจอง ชำระเงิน การรับตัว (รูปแบบ E-Ticket) การใช้ตัวหน้างาน ไปจนถึงการสรุป รายงานเพื่อการตลาด

- **ระบบสมาชิก (E-Member)** เปลี่ยนจากบัตร กระดาษ เป็นระบบบัตรสมาชิกออนไลน์ เพิ่ม โอกาสการซื้อซ้ำ สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าได้ต ีงขึ้น ด้วยฟังก์ชันการใช้งานที่หลากหลาย ไม่ว่าจะ เป็น การสร้างแคมเปญการตลาด การสะสม แต้ม การจัดการสมาชิก ฯลฯ ส่งเสริมระบบลูกค้า ประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **ระบบคูปอง (E-Voucher)** ระบบคูปอง ออนไลน์ ที่ช่วยให้คุณสามารถนำเสนอโปรโมชั่นที่ ดึงดูดลูกค้าและปิดการขายได้ทันที โดยสามารถ กำหนดรายละเอียดการใช้งานคูปองได้อย่าง อิศระ ทั้งส่วนลด จำนวนคูปอง และระยะเวลา การใช้งาน ให้เหมาะสมกับเงื่อนไขกิจกรรม ส่งเสริมการขายของธุรกิจ

- **ระบบใช้จ่ายแทนเงินสด (E-Cash Card)** ระบบใช้จ่ายแทนเงินสด ที่จะช่วยให้การชำระค่า สินค้าและบริการของลูกค้าสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น สามารถใช้งานได้ง่ายโดยไม่ต้องพกเงินสด และที่ สำคัญยังช่วยลดค่าใช้จ่าย และลดปัญหาด้าน การบริหารจัดการภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **ระบบซื้อขายสินค้า (E-Ordering)** ระบบ สั่งซื้อสินค้าออนไลน์ ที่ช่วยบริหารร้านค้าออนไลน์ ให้ง่ายขึ้นด้วยฟังก์ชันที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็น การจัดการสต็อกสินค้า การตั้งราคา การชำระเงิน และการจัดส่ง เป็นต้น



ปัจจุบันทางบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็น
LINE Developer Partner จากทาง
LINE ประเทศไทย อย่างเป็นทางการ

2.3 ระบบบริหารจัดการจองนัดหมาย (AMS) WeloveAppointment

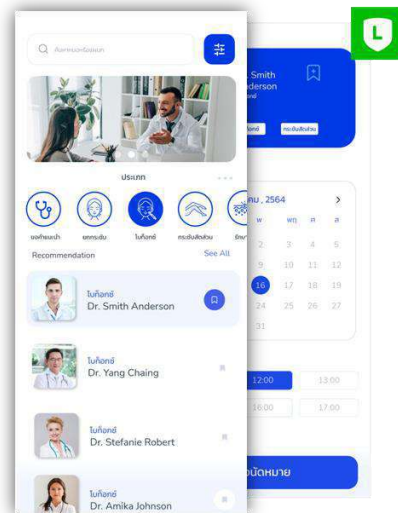
คือ นวัตกรรมใหม่สำหรับบริหารจัดการจองหรือจัดการนัดหมาย ผ่านช่องทาง LINE OA โดยพัฒนาขึ้นเพื่อยกระดับการบริการของธุรกิจให้มีความทันสมัย ด้วยระบบการจัดการแบบอัตโนมัติ ตลอด 24 ชั่วโมง ช่วยลดต้นทุนและเพิ่มความคล่องตัวในการบริการลูกค้า ลดช่วงเวลารอคอยในการเข้ารับบริการ ทั้งยังลดความผิดพลาดในการบริหารจัดการเวลาและการดำเนินธุรกิจ

ระบบ AMS ถูกพัฒนาขึ้นบนคลาวด์ด้วยเทคโนโลยีระดับโลกที่มีความปลอดภัยและประสิทธิภาพสูง อีกทั้งยังสามารถทำงานร่วมกับบริการอื่น ๆ ได้แบบไร้รอยต่อ เพราะระบบถูกออกแบบให้เชื่อมโยงกันเป็นหนึ่งเดียวทั้งแบบ Onsite และ Online เพื่อการอัปเดตสถานะต่าง ๆ เป็นไปอย่าง Real-time สามารถรับรู้ตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้องได้ทันที

ระบบ AMS ยังสามารถใช้งานร่วมกับตู้ Kiosk เพื่อให้บริการได้ในหลากหลายสถานที่ อาทิ ห้างสรรพสินค้า ร้านค้า โรงพยาบาล โรงเรียน ศูนย์ราชการ ศูนย์บริการประชาชนต่าง ๆ เป็นต้น โดยระบบสามารถเชื่อมโยงการทำธุรกรรมบริการทุกช่องทางแบบหนึ่งเดียวและสามารถบริหารจัดการ ติดตามสถานะ ได้ตั้งแต่ การลงทะเบียน

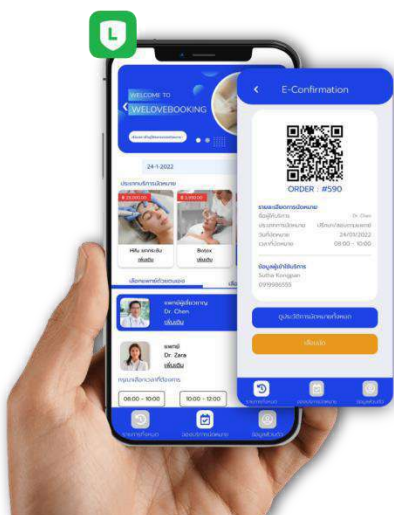
การนัดหมาย การยืนยันตัวตน ณ สถานที่ให้บริการ ตามการออกแบบ Customer Journey เพื่อให้เกิดประสบการณ์ที่ดีในการให้บริการแก่ลูกค้า ตลอดจนมีระบบการวิเคราะห์ข้อมูลและหน้า Dashboard แสดงผล

สำหรับขั้นตอนการใช้งาน ลูกค้าผู้ใช้บริการสามารถจองคิวผ่านแพลตฟอร์ม LINE เพื่อการจองคิวที่สะดวก รวดเร็ว ตรงเวลา ไม่ต้องดาวน์โหลดแอปพลิเคชันใหม่ สามารถเลือกวัน เลือกสาขา เลือกบริการ เลือกผู้ให้บริการและเลือกช่วงเวลาที่ต้องการเข้าใช้บริการ รวมไปถึงกรณีที่ต้องชำระเงินล่วงหน้าก็สามารถทำได้ทันที ผ่านระบบ Online Payment และจะได้รับ E-Confirmation ส่งเข้า LINE ในรูปแบบ QR Code ทันที โดยที่ลูกค้าไม่ต้องเสียเวลารอพนักงานตรวจสอบข้อมูลการจองการนัดหมายก่อนเข้าใช้บริการ ทั้งนี้ผู้ประกอบการสามารถให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเป็นผู้ลงตารางเวลางานของตนเองล่วงหน้า รวมทั้งลูกค้าและเจ้าหน้าที่สามารถปรับเปลี่ยนเวลานัดหมายได้เองตามข้อกำหนดของผู้ประกอบการ



รวมทั้งสามารถจัดการกลุ่มผู้ให้บริการ สาขาและจุดให้บริการ ประเภทการนัดหมาย อัตราค่าบริการและโปรโมชั่น รวมไปถึงการจัดการเก็บข้อมูลลูกค้าผู้ให้บริการและข้อมูลการจอง มีระบบตรวจสอบหลักฐานการเข้าใช้บริการ จัดการสิทธิการใช้งานของระบบ และนำมาต่อยอดวิเคราะห์และจัดทำรายงานในรูปแบบต่าง ๆ

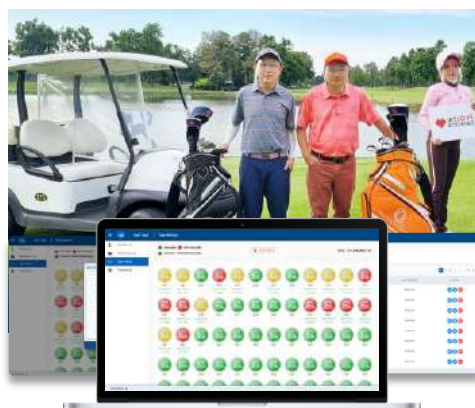
ระบบ AMS ออกแบบมาให้สามารถรองรับกลุ่มลูกค้าได้หลากหลาย โดยเฉพาะกลุ่มธุรกิจ SMEs ไม่ว่าจะเป็น ธุรกิจบริการด้านสุขภาพและความงาม ศูนย์ให้บริการทางการแพทย์ ธุรกิจบริการด้านซ่อมบำรุง เช่น ศูนย์ซ่อมรถยนต์ ศูนย์บริการรถยนต์ต่าง ๆ ธุรกิจการศึกษา เช่น ศูนย์กวดวิชาเรียนดนตรี เรียนภาษา และธุรกิจอื่น ๆ เช่น ธุรกิจร้านอาหาร ร้านล้างรถ ธุรกิจขายสินค้าพรีเมียมที่จำกัดจำนวนผู้เข้าใช้บริการ รวมไปถึงถึงหน่วยงานบริการของภาครัฐที่ต้องให้บริการแก่ประชาชน เช่น ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานเขต ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาล เป็นต้น แม้แต่กลุ่มธุรกิจองค์กรขนาดใหญ่ก็สามารถนำไปใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรภายในองค์กรได้ เช่น บริการจองรถยนต์ให้กับผู้บริหารและบุคลากรภายในบริษัท



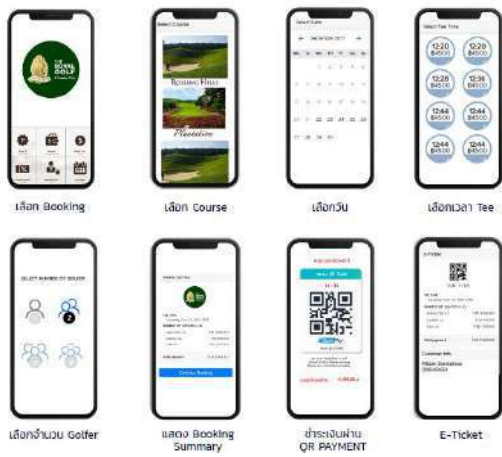
2.4 ระบบบริหารจัดการสนามกอล์ฟ (WELOVE GOLF)



ถูกออกแบบมาเพื่อบริหารจัดการสนามกอล์ฟแบบครบวงจร โดยจะช่วยงานในส่วนของด้านงานบริการ เช่น การจองสนาม การใช้บริการ คัดดีและรถกอล์ฟ การจัดเวลาออกรอบให้แก่ นักกอล์ฟ เป็นต้น โปรแกรมอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานขายและจองเวลาให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ควบคุมการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามระบบ จัดทำรายงานการจองสนามและการขายประจำวัน และทำรายงานสรุปของแต่ละช่วงเวลา ระบบถูกออกแบบมาให้สามารถเรียกดูข้อมูลการจองสนาม การขายประจำวัน และรายงานต่างๆ จากที่ใด ๆ ทำให้สามารถทราบข้อมูลต่างๆ ของระบบ เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง นอกจากนี้ระบบมีรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งจะตรวจสอบการเข้าใช้ สิทธิการใช้ เพื่อป้องกันระบบและตรวจสอบการใช้งานของผู้ใช้แต่ละคน



พร้อมพัฒนาต่อยอดข้อมูลเพื่อนำไปใช้งาน ระบบ CRM เพื่อการสื่อสารข้อมูลให้เข้าถึงลูกค้าและสมาชิกได้ง่ายขึ้น ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (LINE OA) รองรับ API เพื่อใช้งานร่วมกับระบบอื่นๆ เป็นไปได้ง่ายอย่างง่ายดาย โดยจะช่วยให้ผู้ใช้งานเกิดการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ตรวจสอบได้ และสร้างระบบของเอกสารให้มีความเชื่อมโยง ทำให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น



2.5 บริการออกแบบพัฒนา ระบบ IT Solution อื่น ๆ (E-Commerce, Web-Application, Payment Solution Etc.)

เนื่องจาก เราเป็นบริษัท ที่มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบและพัฒนาระบบ Online Platform โดยทีมงานภายในองค์กรเองทั้งหมด เพื่อตอบโต้ความต้องการด้าน Digital Technology ของลูกค้าแบบครบวงจร จากประสบการณ์ในธุรกิจ เราสร้างสรรค์ เครื่องมือทางดิจิทัลและให้บริการกับลูกค้าผู้ประกอบการองค์กรธุรกิจ ทั้งองค์กรขนาดใหญ่ (Enterprise) และขนาดเล็ก (SME) ในหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม โดยเริ่มตั้งแต่การให้คำปรึกษา วิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) รวมไปถึง การพัฒนาระบบแพลตฟอร์ม (Platform Develop) ตามแผนงาน หลังจากนั้นเป็นการให้บริการด้านการจัดการและบริหารข้อมูล เพื่อสร้างความเข้าใจเชิงลึก ในการนำข้อมูลต่าง ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยหลังจากการพัฒนาระบบเสร็จสิ้น บริษัทฯ ยังให้บริการงานสนับสนุนและดูแลบำรุงรักษาระบบให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะในรูปแบบของ Web Application ที่เป็น E-commerce และ Payment Solution ซึ่งเรามี Module ในการต่อยอดพัฒนาให้กับลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว เช่น ระบบ LINE AI BOT, ระบบ AMS, ระบบ Membership, ระบบ CRM, ระบบ Payment, ระบบ Agent, ระบบ Ordering, ระบบ E-Cash card, ระบบ E-wallet, ระบบ Booking, และระบบ Business Intelligence ซึ่งเป็นการพัฒนาการทำ Data Analysis ในองค์กรให้ต่อยอดธุรกิจไปได้เรื่อยๆ

แผนกลยุทธ์เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

1. ก้าวเป็นผู้นำด้าน Digital Technology ของประเทศ ด้วยการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม Digital Technology อยู่เสมอเพื่อให้ผู้ประกอบการธุรกิจมีเครื่องมือการทำงานที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและสังคม
2. สร้างและพัฒนาระบบ On-Cloud Platform ของบริษัทฯ เช่น Ticketing Management System ให้เป็นที่ยอมรับจากองค์กรต่าง ๆ ลดการนำเข้าและใช้งานซอฟต์แวร์หรือแพลตฟอร์มต่างชาติ ให้กับผู้ประกอบการในประเทศไทยได้
3. พัฒนาเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูงและระบบด้วยขนาดที่เหมาะสมกับธุรกิจ SME และสามารถขยายขีดความสามารถในการใช้งานเพิ่มเติมได้ในอนาคต
4. สร้างพันธมิตรทางธุรกิจและเครือข่ายในการขยายและพัฒนาเทคโนโลยี สินค้าและบริการ เพื่อผลักดันและส่งเสริมผู้ประกอบการไทย
5. ขยายธุรกิจไปยังประเทศภูมิภาคอาเซียนอย่างมั่นคง ภายใน 3 ปีข้างหน้า



ในปัจจุบัน ผลจากการเติบโตของเทคโนโลยีทำให้เกิดพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จะเห็นได้ว่า มีรูปแบบการใช้ชีวิตประจำวันที่เปลี่ยนไป จำนวนผู้ใช้งานออนไลน์ที่เพิ่มสูงขึ้น เกิดเทคโนโลยีทางการตลาดใหม่ ๆ ที่มุ่งเน้นไปทาง Digital Platform มากขึ้น ทำให้ธุรกิจเองต้องขยายช่องทางการขายและให้บริการจากออฟไลน์สู่ออนไลน์เพื่อเข้าถึงความต้องการของลูกค้าที่สามารถรับข้อมูลข่าวสารได้จากหลากหลายช่องทาง ธุรกิจจึงจำเป็นต้องมีแผนรับมือกับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นได้ เสมอในระยะยาว ด้วยการลงทุนในเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น อีกทั้งมุ่งเน้นพัฒนาช่องทางดิจิทัล ซึ่งเป็นหนึ่งในเครื่องมือสำคัญที่ผู้ประกอบการต้องเร่งเสริมความได้เปรียบและเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจ เพื่อขยายขีดความสามารถในการแข่งขัน และจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 ยิ่งเป็นตัวช่วยกระตุ้นให้ทุกองค์กรเห็นความสำคัญของการทำ Digital Technology มากขึ้น

ซึ่งความต้องการที่เพิ่มขึ้นนี้ถือเป็นโอกาสสำหรับบริษัท ในการนำเสนอ Solution รวมถึงเครื่องมือด้าน Digital Technology แก่ผู้ประกอบการธุรกิจในการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่บริษัท พัฒนา มายกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานของธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนี้ได้ โดยบริษัท มีทีมงานที่มีประสบการณ์สูง ในการออกแบบและพัฒนา Digital Solution ต่าง ๆ ที่เหมาะสม โดยเราสามารถ Customize Solution เครื่องมือต่าง ๆ ให้ใช้งานได้ง่ายและตอบโจทย์ขององค์กรหรือธุรกิจแต่ละรายโดยเฉพาะ จากเหตุผลดังกล่าว เราจึงได้วางกลยุทธ์ในการทำธุรกิจเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน โดยมุ่งเน้นพัฒนาและให้บริการ Digital Technology ของบริษัท ด้วยกลยุทธ์หลัก 6 ด้าน คือ

1. นำการใช้ Digital Marketing มาช่วยในการสร้างการรับรู้และขยายฐานลูกค้า
2. การสรรหาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเน้นไปที่กลุ่มคนรุ่นใหม่
3. การพัฒนาเทคโนโลยี (Developer) และการดูแลสนับสนุนลูกค้า (Customers Support) โดยทีมงานภายในองค์กร
4. การหาพันธมิตรทางธุรกิจ (Synergy Partner) เพื่อต่อยอดธุรกิจร่วมกัน
5. การมีรูปแบบการให้บริการ (Business Model) ที่หลากหลาย ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของลูกค้าแต่ละประเภท
6. การพัฒนาปรับเปลี่ยนระบบให้เป็นไปตามรูปแบบงานและการทำงานที่ลูกค้าต้องการได้ (Customization)



กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท

(1) **กลุ่มลูกค้าของธุรกิจระบบบริหารจัดการตัวและ IT Solution** คือ ห้างองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ และ ผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งกระจายอยู่ในกลุ่มธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค กลุ่มธุรกิจท่องเที่ยวและบริการกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ รวมไปถึงภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น โดยลูกค้าส่วนใหญ่ที่บริษัทฯ ให้บริการปัจจุบันเป็นลูกค้าภายในประเทศเป็นหลัก เช่น บริษัทเอกชน คอนโด สถานที่ท่องเที่ยว ที่พัก รถโดยสารสนามบินกีฬา ฟิสิกัณฑ์ สวนสนุก คลินิก ร้านค้า เป็นต้น

(2) กลุ่มลูกค้าของธุรกิจจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ได้แก่

1) กลุ่มลูกค้าซื้อตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ จะเป็นกลุ่มเจ้าของแบรนด์ผู้ผลิตสินค้า หรือทำธุรกิจค้าปลีก ที่มีความต้องการเพิ่มช่องทางการขายผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

2) กลุ่มผู้ประกอบการ องค์กร โรงงาน บริษัท หรือ เจ้าของพื้นที่ ที่มีความต้องการเพิ่มช่องทางการสร้างรายได้ หรือเพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงาน ลูกบ้าน ฯลฯ

ซึ่งทางบริษัทฯ เล็งเห็นว่า ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่จำหน่ายสินค้าหลากหลาย เป็นอีกหนึ่งแหล่งในการจับจ่ายของใช้ในชีวิตประจำวัน ไม่ต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายการเดินทางในการไปทำธุรกรรมหรือการไปซื้อสินค้ายังสถานที่อื่น เพื่อตอบสนองโจทย์กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้บริโภคสินค้าและบริการของกลุ่มผู้ใช้ทั่วไปที่เป็นเป้าหมายของกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ซึ่งเป็นกลุ่มเดียวกันกับค้าปลีกและเป็นสัดส่วนใหญ่ของประเทศ

(3) กลุ่มลูกค้าของธุรกิจระบบเติมเงิน ได้แก่

1) กลุ่มผู้ใช้บริการผู้เติมเงิน เช่น ประชากรผู้มีรายได้น้อย เกษตรกร ผู้ใช้แรงงาน แรงงานต่างด้าว หรือนักเรียน นักศึกษา ซึ่งส่วนนิยมใช้โทรศัพท์ระบบเติมเงิน และเติม Wallet หรือใช้บริการชำระบิล

2) กลุ่มผู้ประกอบการร้านค้า ร้านอาหาร สถานที่ท่องเที่ยว ที่ต้องการผู้เติมเงินไปตั้งในพื้นที่เพื่อให้บริการกับผู้ใช้งาน โดยส่วนใหญ่กระจายอยู่มากในพื้นที่ต่างจังหวัด

3) กลุ่มผู้ประกอบการตัวแทนบริษัทที่ทำระบบออนไลน์ หรือผู้ต้องการหารายได้เสริมที่สนใจระบบเติมเงินออนไลน์เพื่อให้บริการแก่ลูกค้ากรณีเป็นตัวแทนขาย โดยกระจายอยู่มากในพื้นที่ต่างจังหวัด

(4) กลุ่มลูกค้าของธุรกิจแฟรนไชส์ ได้แก่

1) กลุ่มนักลงทุนรายย่อย เช่น ประชาชนกลุ่มที่ต้องการสร้างรายได้เสริม ผู้ที่ต้องการเพิ่มช่องทางการสร้างรายได้

2) กลุ่มผู้ประกอบการ เช่น ร้านค้า ร้านอาหาร สถานที่ท่องเที่ยว ที่ต้องการขยายช่องทางการจัดจำหน่าย และสร้างแบรนด์ โดยการนำตู้อัตโนมัติไปตั้งในพื้นที่ เพื่อให้บริการกับผู้ใช้งาน

ทิศทางของ AWS22

ในปี 2567

โมเดลการดำเนินธุรกิจของ AWS22 สำหรับปี 2567 คือ การเป็นผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีแบบ B2B2C เน้นการสร้างเครื่องมือให้กับผู้ประกอบการ โดยใช้วิธีคิดแบบ Innovation Based ที่มุ่งแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันของผู้คนยกระดับคุณภาพชีวิตให้สะดวกและง่าย และนำบริการนั้นออกไปให้บริการกับธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจสามารถให้บริการกับลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กรธุรกิจ โดยปีนี้จะมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เพิ่มฟังก์ชันระบบข้อมูลอัจฉริยะในหลากหลายด้านด้วยเทคโนโลยี AI เสริมความอัจฉริยะให้กับสินค้าและบริการทุกตัวภายใต้กลุ่มธุรกิจของบริษัท อีกทั้งมุ่งเน้นพัฒนาช่องทางดิจิทัลซึ่งเป็นหนึ่งในเครื่องมือสำคัญที่ผู้ประกอบการต้องเร่งเสริมความได้เปรียบ สร้างมูลค่าเพิ่ม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและนำมาใช้เพื่อต่อยอดให้ธุรกิจ



1. เพิ่มโมเดลการขายในรูปแบบแฟรนไชส์ผ่าน แปรณดิสินค้าของบริษัทฯ



- แปรณดิ HAKO Soft Cream “ฮาโกะซอฟต์ครีม ” ผู้จำหน่ายไอศกรีมอัตโนมัติเจ้าแรกในประเทศไทย ตั้งเป้าขยายธุรกิจเร็วอง ผู้จำหน่ายไอศกรีมในรูปแบบ Franchise โดยความร่วมมือกับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ในการร่วมกันวิจัยและพัฒนาผลิตไอศกรีมซอฟต์เสิร์ฟเกรดพรีเมียมนี้้นมวัว 100 % จากโครงการสวนพระองค์สวนจิตรลดา
- แปรณดิ Good Day (กูดเดย์) ผู้จำหน่ายอาหารเพื่อสุขภาพอัตโนมัติ ตั้งเป้าขยายตลาดสู่กลุ่มคนรักสุขภาพ

2. ธุรกิจจัดจำหน่ายและให้บริการออกแบบและพัฒนาาระบบบริหารจัดการผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ Advance Vending ตั้งเป้าสู่การเป็นผู้นำในธุรกิจ Vending Machine เพิ่มจุดต่างที่เหนือกว่าด้านผลิตภัณฑ์ที่มีฟังก์ชันใหม่ๆ วางแผนขยายฐานลูกค้ากลุ่ม SME และกลุ่มองค์กร ในกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆเช่น อาหารพร้อมทาน เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ อาหารเพื่อสุขภาพ ยา อาหารเสริม และกลุ่มสินค้าของเล่น ของสะสม สินค้าอุปโภคบริโภค รวมถึงอาหารและผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์เลี้ยง



การขยายฐานลูกค้าใหม่ นอกจากการรักษาฐานลูกค้าเดิมที่มีการสร้างรายได้ให้กับบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ มุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าใหม่ ด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ บริการ และสิทธิประโยชน์ที่มีความแตกต่าง ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เพื่อรองรับการทำ Digital Marketing ที่มีประสิทธิภาพ โดยการปรับปรุง Content อาทิ Web Blog, Video ฯลฯ ชูความเป็น Expertise ในด้าน Product Design and Software Development โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดให้กับองค์กรทั้งจากการดึงดูดกลุ่มลูกค้าที่ยังไม่เคยซื้อผลิตภัณฑ์และบริการดังกล่าวมาก่อน (New User) ด้วยผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุมหลายด้าน บริษัทฯ จึงสามารถต่อยอดเพิ่มบริการใหม่ๆ เพิ่มการอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า ด้วยเทคโนโลยีในปัจจุบันที่รองรับอนาคต



3. สร้างรายได้และฐานลูกค้าของกลุ่มธุรกิจสนามกอล์ฟ ด้วยบริการจาก WELOVE GOLF ระบบบริหารจัดการสนามกอล์ฟแบบครบวงจร ระบบบริการลูกค้า บนเว็บไซต์ และ LINE OA รวมถึง

- ระบบบริหารจัดการโปรช้อป PROSHOP MANAGEMENT SYSTEM (PMS)



- ระบบบริหารจัดการร้านอาหาร RESTAURANT MANAGEMENT SYSTEM (RMS)



ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทฯ มีโครงสร้างและสัดส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แสดงรายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1	นายวีโรจน์ ศิริรัตนรักษ์	35.24%
2	นายดลชัย เลิศไพศาล	11.85%
3	นายกอบเดช นามประกาย	8.29%
4	นายชัยรัตน์ ธรรมพีร	5.76%
5	นายสมพงษ์ ชลคดีดำรงกุล	4.17%
6	นายอุดมศักดิ์ รุจิโรจน์อำไพ	4.17%
7	นายประพจน์ จิตต์ตรง	4.13%
8	นายชฎารณ บุญภัทรทวีสุข	2.49%
9	นางกฤษณา เทพกิจ	2.08%
10	นายชัยวัฒน์ ธรรมพีร	2.08%
	ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	19.75%
	รวมทั้งสิ้น	100%

ส่วนที่ 2

ข้อมูลการกำกับดูแลกิจการ และการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



02

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้ลงทุนควรพิจารณาปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ที่ปรากฏในเอกสารอย่างรอบคอบก่อนตัดสินใจลงทุน ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้เป็นปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท และมูลค่าหุ้นของบริษัทฯ ได้ โดยปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุในเอกสารฉบับนี้อาจไม่เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งหมดที่มีอยู่ อาจมีปัจจัยความเสี่ยงอื่น ๆ ที่บริษัทฯ ยังไม่อาจรับทราบได้ และอาจมีปัจจัยความเสี่ยงบางประการที่บริษัทฯ เห็นว่าไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในขณะนี้ แต่ในอนาคต อาจกลายเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อรายได้ ผลกำไรของบริษัทฯ ก็ได้ ดังนั้น ก่อนการตัดสินใจลงทุน ผู้ลงทุนควรใช้วิจารณญาณในการพิจารณาข้อมูลอย่างรอบคอบ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ โดยสามารถจำแนกความเสี่ยงที่สำคัญได้ ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงทรัพยากรบุคคลเฉพาะทาง

ลักษณะความเสี่ยง : ความเสี่ยงทางการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

สาเหตุความเสี่ยง : ธุรกิจหลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อย คือธุรกิจให้บริการออกแบบพัฒนา ดิจิทัล เทคโนโลยี ระบบแพลตฟอร์มออนไลน์ โดยผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมดังกล่าวมาเป็นเวลานานกว่า 20 ปี จึงมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบและความต้องการของลูกค้าเป็นอย่างดี นอกจากนี้บริษัทฯ ยังต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถเฉพาะด้าน ที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนางานซอฟต์แวร์และระบบการทำงานของลูกค้านเป็นอย่างดี เพื่อให้จะให้บริการแก่ลูกค้ารายต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นที่ชาย ทีมออกแบบโซลูชัน หรือทีมเทคนิคที่พัฒนาแพลตฟอร์ม ที่จะต้องมีความสามารถในการเขียนโปรแกรมให้ใช้งานและเชื่อมต่อกับระบบต่าง ๆ ออกแบบให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ในส่วนของฝ่ายบริการลูกค้า ก็ต้องนำความต้องการของลูกค้ามาประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ทำงานสำเร็จลุล่วง จะเห็นได้ว่าบุคลากรมีความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างมาก

ผลกระทบ : หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาผู้บริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และไม่สามารถหาผู้บริหารและบุคลากรที่เหมาะสมมาทดแทนได้ บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบทางลบ ในด้านการดำเนินงาน ซึ่งโดยส่วนมาก การสรรหาบุคลากรและเรียนรู้งานในตำแหน่งสำคัญจะกินเวลาประมาณ 3-4 เดือน

มาตรการลดความเสี่ยง / มาตรการรองรับ : บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลทรัพยากรบุคคล โดยได้มีนโยบาย บริษัทฯ มุ่งเน้น นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว เช่น การพิจารณาค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงานโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน ค่าจ้างแรงงานในตลาดเมื่อเทียบกับบริษัทอื่น และมีขั้นตอนการประเมินผลงาน ของพนักงานอย่างเป็นระบบ และมีการจัดทำ Career Path อย่างชัดเจนให้กับพนักงาน มีนโยบายการสรรหา สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Successor plan) มีโครงการพัฒนา AVENGER Team สำหรับพนักงานคนรุ่นใหม่ ที่มีความสามารถและผลงานโดดเด่นก็จะได้รับโอกาสการเรียนรู้เพิ่มเติม ให้มีความก้าวหน้า เติบโตอย่างรวดเร็ว มีลักษณะงานที่มีความท้าทาย โดยบุคลากรจะได้เรียนรู้และพัฒนาความสามารถของตนก้าวสู่การเป็นผู้บริหาร พร้อมกับผลักดันให้บริษัทฯ เติบโตยิ่งขึ้นไปในอนาคต และยังมีกำหนด Successful Project Incentive สำหรับทีมพนักงานที่เกี่ยวข้องทุกคน เพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการพัฒนาดูแลและให้บริการแก่ลูกค้า และเพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ได้มีการพัฒนาเครื่องมือส่วนกลาง เพื่อให้ทีมสามารถทำงานทดแทนกันได้

2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค ธุรกิจระบบเติมเงิน

ลักษณะความเสี่ยง : ความเสี่ยงทางด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

สาเหตุความเสี่ยง : ในส่วนธุรกิจระบบเติมเงินโทรศัพท์มือถือ ซึ่งเป็นธุรกิจดั้งเดิมของบริษัท ในปัจจุบัน การให้บริการของตู้เติมเงินอัตโนมัติมีการแข่งขันกันสูงขึ้น โดยเฉพาะผู้เล่นรายใหญ่ในอุตสาหกรรม และปัจจุบันช่องทางในการเติมเงินโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่สามารถทำได้หลายช่องทาง และเนื่องจากมีต้นทุนค่า Hardware ทำให้ตลาดตู้เติมเงินเริ่มอิ่มตัว

ผลกระทบ : จากการเติมเงินได้หลายช่องทางสถานการณ์ทำให้การใช้ตู้เติมเงินเริ่มลดลงและถ้าบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาฐานลูกค้าเดิมและตัวแทนจำหน่าย หรือรูปแบบบริการใหม่ๆ เพิ่มเติมได้ ก็จะส่งผลให้ยอดขายการใช้งานมีโอกาสเติบโตได้น้อยลง

มาตรการลดความเสี่ยง / มาตรการรองรับ : บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และพยายามมุ่งเน้นรักษาพื้นที่ให้บริการหลักในเขตภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับตัวแทนตลอดจนการพัฒนาบริการใหม่ๆ และรักษาความเสถียรของระบบซึ่งเป็นจุดเด่นของบริษัท เนื่องจากบริษัทพัฒนาแพลตฟอร์มระบบเติมเงิน (Top up System) ขึ้นมาเอง จึงสามารถตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจ ให้แก่ เจ้าของตู้เติมเงิน และตัวแทนบริษัทในพื้นที่ ตลอดจนตอบสนองการใช้ในชีวิตประจำวันของผู้ใช้บริการได้ โดยเน้นไปที่กลุ่มเป้าหมาย จะเป็นกลุ่มผู้มีรายได้น้อยหรืออยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด กลุ่มผู้ใช้บริการชำระบิล กลุ่มนักเรียน นักศึกษา ที่มักใช้บริการเติม wallet กลุ่มพนักงานโรงงาน แรงงานต่างด้าว ซึ่งยังมีพฤติกรรมการใช้งานตู้เติมเงินอยู่เป็นจำนวนมาก

สำหรับผลิตภัณฑ์ตู้เติมเงินนั้น บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาตู้เติมเงิน Kapook topup มาอย่างต่อเนื่อง โดยในส่วนของฮาร์ดแวร์ (Hardware) มีความแข็งแรงทนทาน ด้านซอฟต์แวร์ (Software) ระบบมีการแจ้งสถานะต่างๆ ของตู้ และสามารถควบคุมสั่งการผ่านแพลตฟอร์ม ทั้ง Web Application ,Line OA ของเจ้าของตู้เติมเงินโดยทันที ทำให้ทราบความผิดปกติเกิดขึ้นกับตู้เติมเงิน รวมทั้งได้มีการพัฒนาระบบสำหรับการซื้อค่าโทรโดยระบบ AI Bot เพื่อให้เจ้าของตู้เติมเงิน สามารถชำระเงินซื้อค่าโทรเข้าในตู้ได้ทันทีแบบ Real Time สามารถบริการตอบคำถามข้อสงสัยได้ทันที ทั้งยังเป็นการลดงานและค่าใช้จ่ายของบริษัทลงไปค่อนข้างมาก ทั้งนี้ยังมีการเพิ่มบริการรูปแบบใหม่ๆ ที่หลากหลาย และมีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการและไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภค เช่น การเติมเงินเข้า True Wallet, Shopee Pay, เติมบัตรเกม และชำระค่าบริการต่างๆ ที่เพิ่มมากขึ้นสะดวกขึ้น ทั้งนี้บริษัทยังมีการให้บริการในส่วนที่เป็นระบบเติมเงินออนไลน์ Siamtopup และการเชื่อมต่อ API ให้กับผู้ให้บริการอื่นๆ อีกหลายราย ซึ่งระบบดังกล่าวก็จะมีต้นทุนในการให้บริการที่ต่ำกว่าการให้บริการผ่านตู้เติมเงิน และยังเป็นแนวโน้มการใช้งานบนออนไลน์ที่ได้รับแรงเสริมจากสถานการณ์ Covid-19 ที่ผ่านมา

3. ความเสี่ยงจากการจัดหาพื้นที่การวางตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

ลักษณะความเสี่ยง : ความเสี่ยงทางด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

สาเหตุความเสี่ยง : บริษัทฯ เริ่มมีการจำหน่ายตู้สินค้าอัตโนมัติประมาณปลายปี 2565 ซึ่งเป้าหมายการขยายการขายสินค้าผ่านตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเพิ่มขึ้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงต้องจัดหาสถานที่ติดตั้งตู้ที่มีทำเลเหมาะสมและเข้าถึงผู้บริโภค ปัจจุบันมีคู่แข่งที่เข้ามาในตลาดตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติมากขึ้น การหาทำเลที่ตั้งที่ดีจึงมีราคาแพงมากขึ้น และเจ้าของพื้นที่ที่มีศักยภาพดีก็จะมีอำนาจต่อรองมากขึ้น

ผลกระทบ : บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่ไม่สามารถจัดหาพื้นที่ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้และต้นทุนค่าใช้จ่ายค่าพื้นที่ที่สูงขึ้นส่งผลต่อกำไรลดน้อยลง

มาตรการลดความเสี่ยง / มาตรการรองรับ : บริษัทฯ มีตู้จำหน่ายไอศกรีมอัตโนมัติ (ตู้ HAKO) ซึ่งเป็นตู้จำหน่ายไอศกรีมซอฟต์เสิร์ฟเจ้าแรกของประเทศไทย และตู้จำหน่ายอาหารเพื่อสุขภาพ (ตู้ GoodDay) โดยเน้นขายในรูปแบบแฟรนไชส์ ทำให้ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายค่าเช่าพื้นที่ ซึ่งบริษัทฯ มีแผนในการวางตู้เองที่เพิ่มขึ้นด้วย ทั้งนี้บริษัทฯ มีทีมงานในการหาพื้นที่ที่มีประสิทธิภาพในการเลือกประเภทตู้และสินค้าที่จำหน่ายในตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่และกลุ่มผู้บริโภค รวมทั้งเจรจาต่อรองค่าพื้นที่วางตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้มีความเหมาะสมอีกด้วย

4. ความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์

ลักษณะความเสี่ยง : ความเสี่ยงทางด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk)

สาเหตุความเสี่ยง : จากการที่ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์สามารถทำซ้ำหรือดัดแปลงได้ ดังนั้นบางซอฟต์แวร์ดั้งเดิมที่บริษัทพัฒนาขึ้นอาจถูกลักลอบนำไปพัฒนาใหม่ หรือทำซ้ำโดยไม่ผ่านการอนุญาต

ผลกระทบ : ส่งผลกระทบต่อธุรกิจสูญเสียรายได้ค่า License รายปี หรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทได้

มาตรการลดความเสี่ยง / มาตรการรองรับ : ซอฟต์แวร์ของบริษัทได้รับความคุ้มครองจากพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จัดเป็นวรรณกรรมซึ่งถือเป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ โดยสิทธิจะตกเป็นของเจ้าของลิขสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียวซึ่งจะได้รับการคุ้มครองตั้งแต่ได้สร้างสรรค์ผลงานขึ้น โดยบริษัทได้มีการจดทะเบียนลิขสิทธิ์รวมถึงสิทธิบัตร นอกจากนี้ บริษัทไม่ได้พัฒนาเป็นซอฟต์แวร์ที่สามารถใช้ได้ทั่วไป แต่เป็นระบบที่ใช้ในองค์กรซึ่งต้องได้รับการปรับแต่งหรือตั้งค่าให้เข้ากับความต้องการในการใช้งานของแต่ละองค์กร รวมทั้งผู้ใช้งานต้องได้รับการอบรมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาและ Upgrade ให้เป็น Cloud Service Platform ในหลายบริการรวมถึงบริการใหม่ๆ ด้วยการดำเนินการดังกล่าว บริษัทเชื่อมั่นว่า ความเสี่ยงที่ซอฟต์แวร์ของบริษัทจะถูกละเมิดลิขสิทธิ์จึงมีไม่มากนัก

5. ความเสี่ยงจากการขัดข้องของระบบสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง : ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

สาเหตุความเสี่ยง : ธุรกิจหลักของบริษัทคือการทำให้บริการระบบและพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์ม ดังนั้นบริษัทจำเป็นต้องมีโครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากระบบสารสนเทศของบริษัทเกิดการขัดข้อง อาจกระทบการให้บริการแก่ลูกค้าได้

ผลกระทบ : หากระบบสารสนเทศของบริษัทเกิดการขัดข้อง บริษัทอาจไม่สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้ และส่งผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัท และความพึงพอใจของลูกค้ารวมถึงอาจต้องเสียค่าปรับ

มาตรการลดความเสี่ยง / มาตรการรองรับ : อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายสารสนเทศทั้งในด้านการบำรุงรักษาระบบ การสำรองข้อมูล การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยระบบหลักที่ให้บริการกับลูกค้านั้นมีการ Upgrade ระบบขึ้นไปอยู่บน Cloud Server ระดับโลก ซึ่งจะช่วยลดปัญหาต่างๆที่อาจทำให้ระบบล่มได้ ทั้งนี้บริษัทฯยังได้มีการจัดการสำรองระบบสารสนเทศอยู่ที่ Data Center อีก 2 แห่ง คือที่ Data Center เอกชนรายใหญ่ในประเทศและที่สำนักงานของบริษัทฯ โดยมีระบบจ่ายไฟฟ้าสำรองซึ่งมีการดำเนินการในกรณีตรวจสอบและทดสอบการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทสามารถให้บริการได้ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

6. ความเสี่ยงจากการเกิดโรคระบาดใหญ่บ่อยขึ้นและกลายเป็นเรื่องปกติในอนาคต

ลักษณะความเสี่ยง : ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

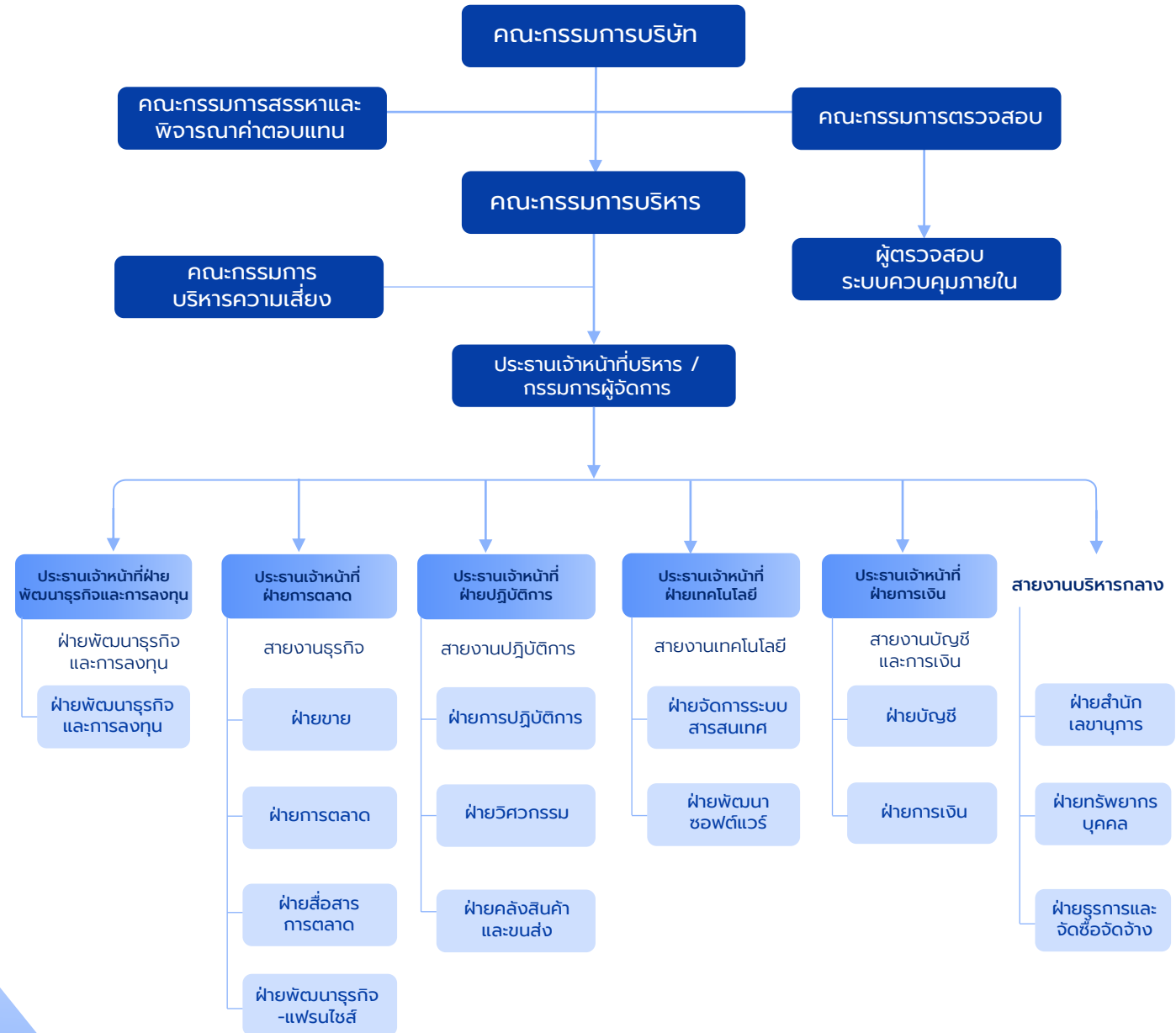
สาเหตุความเสี่ยง : ความเสี่ยงจากการเกิดโรคระบาดใหญ่บ่อยขึ้นและกลายเป็นเรื่องปกติในอนาคตจากการแพร่ระบาดครั้งใหญ่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ในปัจจุบันนักวิทยาศาสตร์เชื่อว่ามนุษย์อาจจะต้องใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับโรคนี้ต่อไป อีกทั้งคาดว่าจะยังมีเชื้อไวรัสอีกมากมายที่สามารถกลายเป็นโรคชนิดอื่นได้อีก ทั้งนี้ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อในลักษณะนี้มีโอกาสจะเกิดขึ้นได้บ่อยและกลายเป็นเรื่องปกติในอนาคต

ผลกระทบ : ส่งผลต่อการหยุดชะงักทางธุรกิจ และกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคสู่วิถีชีวิตใหม่ (New Normal) มากขึ้น

มาตรการลดความเสี่ยง / มาตรการรองรับ : อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้รับผลกระทบในช่วงเวลาสั้นเนื่องจากสถานการณ์ในการระบาดเริ่มคลี่คลาย นอกจากนี้ บริษัทฯ มีสินค้าอีกหลากหลายที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและได้รับผลเชิงบวกจากการแพร่ระบาด เช่น ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และด้าน IT Solution ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เตรียมพร้อมในการรับมือกับปัญหาดังกล่าว โดยได้พิจารณาและกำหนดแนวทางในการทำงาน ได้แก่ การทำการตลาดกลุ่มลูกค้าที่ไม่ได้รับผลกระทบหรือกระทบน้อยจากโรคระบาดมากขึ้น รวมถึงการติดต่อบริษัทประกันภัยลูกค้าอย่างใกล้ชิดมากขึ้น การจัดเตรียมระบบและ วิธีการทำงานเพื่อรองรับการทำงานผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น

นโยบายการ กำกับดูแลกิจการ

- โครงสร้างองค์กร



อำนาจหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้รับมอบอำนาจของคณะกรรมการบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการกำหนด
- (2) ควบคุมดูแลการดำเนินงาน บริหารงานประจำวันของบริษัท รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
- (3) ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารของบริษัท
- (4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งดูแลให้บริษัทมีระบบการจัดการควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอก รวมทั้งมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานและการบริหารจัดการ ต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท
- (5) มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมปกติของบริษัท เช่น การซื้อขาย การจัดหาสินค้า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมปกติ การลงทุน การจัดหาหรือการจำหน่ายไป ซึ่งเครื่องมือ ทรัพย์สินและบริการ เป็นต้น เพื่อประโยชน์ของบริษัทภายใต้วงเงินอนุมัติที่กำหนด
- (6) เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับนโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือมติที่ประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารของบริษัททุกประการ
- (7) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัทและเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- (8) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัท ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็นและเป็น การดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- (9) พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่างๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (10) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้โดยการมอบอำนาจช่วง หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้
- (11) เป็นตัวแทนของบริษัทในการประชาสัมพันธ์องค์กรต่อสาธารณะโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในระดับประเทศและระดับสากล
- (12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารของบริษัทรวมถึงการมอบอำนาจช่วงในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัทฯ

เลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 กำหนดให้คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัท รับผิดชอบในนามของบริษัทคณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นายประพจน์ จิตต์ตรง ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทที่คณะกรรมการต้องการทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่คณะกรรมการ
- (2) จัดประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
- (3) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (4) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัทตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
- (5) เก็บรักษารายงานการมีส่วนร่วมได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนร่วมได้เสีย ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- (6) จัดให้มีระบบเก็บรักษาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วนถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้
- (7) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท

บุคลากรในบริษัท

จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ตามลำดับ โดยประกอบด้วยพนักงานตามสายงานดังต่อไปนี้

ลำดับ	สายงาน	จำนวนพนักงาน ณ วันที่ (คน)		
		31-ธ.ค.-64	31-ธ.ค.-65	31-ธ.ค.-66
1	ฝ่ายบัญชี และการเงิน	8	7	9
2	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และธุรการสำนักงาน	4	4	4
3	ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง	1	1	1
4	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	18	19	18
5	ฝ่ายขาย และการตลาด	9	11	14
6	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	1		
7	ฝ่ายผลิต และบริการทางเทคนิค	11	11	16
8	ฝ่ายควบคุมคุณภาพ	2	2	
	รวม	54	55	55

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรทั้งในระดับกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงระดับพนักงาน ดังนี้

1. การพัฒนากรรมการบริษัท ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทซึ่งรวมถึง กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีความรู้เท่าทันสถานการณ์ปัจจุบันและมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมและให้ความรู้ที่อาจกระทำเป็นการภายในหรือใช้บริการของสถาบันภายนอก สำหรับหลักสูตรการอบรม บริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสมให้เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการข้างต้น ฝ่ายจัดการหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่รวมถึงการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้แก่กรรมการหรือบุคลากรในตำแหน่งนั้นๆ ได้รับทราบ

2. การพัฒนาพนักงาน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ผ่านนโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัท ในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ทั้งความรู้เชิงวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพรวมทั้งการพัฒนาให้มีทัศนคติที่ดี เพื่อให้พนักงานมีขีดความสามารถตรงตามความจำเป็นในงาน (Job Requirement) เตรียมความพร้อมที่จะปฏิบัติงาน ในตำแหน่งหน้าที่การงานและความรับผิดชอบที่สูงขึ้นในอนาคต และเพื่อความเจริญก้าวหน้าตามเส้นทางสายอาชีพ (Career Path) โดยบริษัทจะสนับสนุนการฝึกอบรม และสัมมนาทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตามความเหมาะสม

3. การฝึกอบรมภายในองค์กร

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัท จะเป็นผู้จัดการฝึกอบรมในหลักสูตรที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละฝ่ายงาน โดยกำหนดเป็นแผนพัฒนาและหลักสูตรประจำปี รวมทั้งอาจเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก มาทำการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของบริษัท เพื่อเพิ่มเติมความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้แก่พนักงาน

4. การฝึกอบรมภายนอกองค์กร

การฝึกอบรมภายนอกเป็นการให้โอกาสแก่พนักงานในการฝึกอบรมทั้งกับองค์กรต่างๆ ที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และพัฒนาให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งการส่งพนักงานออกไปฝึกอบรมภายนอก จะพิจารณาด้านคุณธรรม และประสิทธิภาพขององค์กรที่ให้การฝึกอบรม รวมทั้งประโยชน์ที่จะได้รับอย่างคุ้มค่าเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีตัวชี้วัดประสิทธิภาพทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน และทบทวนลักษณะงานให้สอดคล้องกับแผนงานทางธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การสร้างระบบการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ทั้งนี้ บริษัทได้วางแนวทาง โดยกำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานในส่วนต่างๆ ของบริษัทเพื่อให้อาให้เหมาะสมกับแผนการพัฒนาระดับองค์กร และกำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาโดยการสำรวจความต้องการและความจำเป็นของฝ่ายต่างๆ ของบริษัท เพื่อความเหมาะสมและเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน ของหน่วยงานนั้นๆ

การกำหนดอำนาจอนุมัติ

ระเบียบอำนาจการอนุมัติประจำปี บริษัทฯ ได้นำเสนอ และได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจัดให้มีการทบทวนปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงาน ซึ่งในระเบียบอำนาจการอนุมัติฉบับปัจจุบัน ได้รับอนุมัติจาก ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เพื่อใช้ในการควบคุมดำเนินกิจการในปี 2565

▪ การกำกับดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practice) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำหนดหลักการ การกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยหลักการการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 หมวด ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 : บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

(1) คณะกรรมการจะทำความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบ ในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย การดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การติดตามประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

(2) คณะกรรมการจะกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (governance outcome) ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยบริษัทจะต้องสามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดี คำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะประพฤติตนเป็นแบบอย่าง และจะจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้งสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น ติดตามผลการปฏิบัติ ทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

- (3) คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (duty of care) ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) ดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น
- (4) คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ กำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบ

หลักปฏิบัติที่ 2 :วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

- (1) คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัทลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม
- (2) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลางและ/หรือประจำปี ของบริษัทสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

หลักปฏิบัติที่ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

- (1) คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสม และจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
- (2) คณะกรรมการจะเลือกบุคคลที่เหมาะสม เป็นประธานกรรมการ ดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
- (3) คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการ มีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการจะจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติ ที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และจะทบทวนหลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการ ก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ
- (4) ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสม กับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กร ให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- (5) คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแล ให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
- (6) คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแล ให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแล นโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุน มีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
- (7) คณะกรรมการจะจัดให้มีการประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆได้

- (8) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- (9) คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้ประสบการณ์เหมาะสม ต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติที่ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

- (1) คณะกรรมการจะดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
- (2) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม โดยจะกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว
- (3) คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ
- (4) คณะกรรมการจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม โดยจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร โดยพนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติที่ 5 : การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

- (1) คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- (2) คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัทฯ
- (3) คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการ ได้จัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัทพึ่งพิงค่านึงถึง มีอย่างน้อย 4 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) ภูมิปัญญา (Intellectual Capital) บุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital)
- (4) คณะกรรมการจะจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติที่ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- (1) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้อบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- (2) คณะกรรมการจะจัดตั้งกรรมการตรวจสอบ ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- (3) คณะกรรมการจะติดตามดูแลจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล โอกาสของบริษัทและการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
- (4) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กร ทั้งต่อบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (5) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

หลักปฏิบัติที่ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญ ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชน ผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท คือ www.advws.com

บริษัทจัดให้มีแนวทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (Whistleblower) หรือการกระทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ของบุคคลในบริษัทรวมถึงความบกพร่องของระบบควบคุมภายในจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นโดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ที่

1. ทางไปรษณีย์ นำส่งที่ ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ 8/1 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510
2. ทางอีเมลล์ VIROTE@ADVWS.COM

หลักปฏิบัติที่ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- (1) คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ
- (2) คณะกรรมการจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้เต็มที่
- (3) คณะกรรมการจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

ทั้งนี้ บริษัทคำนึงถึงการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิผู้ถือหุ้นทุกราย อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม (The Equitable Treatment for Shareholders) ตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders) เช่น สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอครบถ้วน การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างอิสระและเท่าเทียม มีการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้ง การมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญและมีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี เป็นต้น

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทจะดำเนินควบคุมดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทย่อย ให้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทและสามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินกิจการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายบริษัท รวมถึงกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนโยบาย การลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้เพื่อรักษาผลประโยชน์เงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อย บริษัทจึงกำหนดให้การเสนอซื้อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม จะมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะทำการลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง

ในกรณีที่บริษัทย่อย บริษัทกำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัท จะต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับหรือนโยบายสำคัญ ในเรื่องการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม การรายงานผลการดำเนินงาน การกำหนดแผนงาน การเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายใน การทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดเวลาด้วย

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัทโดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทมีนโยบาย ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัท ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน ดังนี้

(1) ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

- (2) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินหรือเทียบเท่าของบริษัท รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลข้างต้น จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (3) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผล ต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้น ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือต่อสาธารณชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- (4) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไข) ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มา เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าจะทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้น ออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- (5) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย จะไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย จะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทหรือบริษัทย่อย นำข้อมูลภายในหรือ สารสนเทศที่มีสาระสำคัญ ซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อ สาธารณะ ไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ของตนเอง บุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- (6) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
- (7) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ลาออกแล้ว มีหน้าที่เก็บรักษาความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทและบริษัทย่อย ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ ห้ามมิให้นำความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯและบริษัทย่อยไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่น และให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทบริษัทย่อย หรือคู่ค้าก็ตาม หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท กฎระเบียบของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

▪ การควบคุมภายในที่เหมาะสม

1. การดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการมอบหมายให้ รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี และการเงิน เพื่อทำหน้าที่สอบทาน ประสานงานและรายงานการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ กับคณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการบริหารจะมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและดำเนินการให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ รวมถึงการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจในระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ไอ.เอ.พี. อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยได้เข้าปฏิบัติงานตรวจสอบตั้งแต่ช่วงปลายปี 2564 และปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกไตรมาส โดยผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวได้จัดทำรายงานผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และนำเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบโดยตรง ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในมาโดยตลอด

2. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Outsource)

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอกคือ บริษัท ไอ.เอ.พี. อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยบริษัท ไอ.เอ.พี. อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ได้มอบหมายให้ นายธนสาร วาสนธิ ซึ่งตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

▪ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders’ agreement)

เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ทำข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น โดยคู่สัญญาทั้งหมดตกลงจะไม่ขายหรือโอนหุ้นในสัดส่วนที่ตัวเองถือครองอยู่ ณ วันที่ “แบบแสดงรายการข้อมูลเสนอขาย” มีผลบังคับใช้ในสัดส่วนร้อยละ 55 เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับแต่วันที่หุ้นของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันที่หุ้นของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ ให้สามารถนำหุ้นออกจากส่วนที่ถูกห้ามขายได้ในสัดส่วนร้อยละ 20 ของส่วนที่ถูกห้ามขาย ดังที่กล่าวถึงข้างต้น และหลังจากนั้นทุกๆ 6 เดือน ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการห้ามขายหุ้น (Silent period) ตามเกณฑ์การรับหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์หลักทรัพย์เอ็กซ์เชนจ์

โครงสร้างการจัดการ

▪ คณะกรรมการ

	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์	ประธานกรรมการ
2	นายสหัส ตรีทิพย์บุตร	กรรมการ-อิสระ
3	นายสุริยะ ตันติวิวัฒน์	กรรมการ-อิสระ
4	นายกอบเดช นามประกาย	กรรมการ
5	นายประพจน์ จิตต์ตรง	กรรมการ

▪ ผู้บริหาร

	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	นายกอบเดช นามประกาย	รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ
3	นายวิชา แก้วคำมา	รักษาการ-รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี และการเงิน
4	นายภาณุศักดิ์ สัมภูทานนท์	รองกรรมการผู้จัดการสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
5	นางสาวสุดารัตน์ จิตสมบูรณ์มิตร	รักษาการ-รองกรรมการผู้จัดการสายงานธุรกิจ

▪ นโยบายการประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีภารกิจและความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทโดยสุจริตภารกิจ และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ ดังนี้

- (1) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ
- (2) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยกรรมการทุกคนมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และอาจมีการประชุมเพิ่มเติมในกรณีที่มีความจำเป็น
- (3) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมาย ส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่าน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ ให้สามารถแจ้งนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

- (4) กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียออกจากที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้นๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
- (5) จัดทำรายงานคณะกรรมการประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- (6) มีอำนาจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ
- (7) กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหาร ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่บริษัทและกำไรสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
- (8) มีอำนาจตรวจสอบและพิจารณานุมัติ นโยบาย แนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทตามที่ได้รับเสนอจากคณะกรรมการ หรือฝ่ายบริหาร
- (9) คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท กฎหมายบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลอดจนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิ เช่น การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น
- (10) พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน รวมทั้งแต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
- (11) ติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนติดตามการดำเนินกิจการและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการหรือฝ่ายบริหาร อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานกิจการของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (12) กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในกิจการ หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- (13) กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลง ในบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (14) ต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ และดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์สูงสุด ของผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันกาล มีมาตรฐาน และโปร่งใส
- (15) ดำเนินการให้บริษัทมีมาตรการการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยง และความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วมและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
- (16) มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับบริษัทหรือที่เห็นว่าเหมาะสม และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทในเรื่องดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัทจะกระทำการต่อไปนี้ได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ก) เรื่องใดๆ ที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 ข) เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทฯ
- ค) การทำ แก้ว ไซ หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- ง) การแก้ไขเพิ่มเติมบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับบริษัท
- จ) การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการออกหุ้นกู้ของบริษัทฯ
- ฉ) การควบกิจการ หรือเลิกบริษัท
- ช) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายประพจน์ จิตต์ตรง หรือนายกอบเดช นามประกาย รวมเป็นกรรมการสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

การแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการบริษัทฯ

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น จะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัททั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะประกอบไปด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยกรรมการบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหารซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ในสัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดและมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 ท่าน ซึ่งกรรมการอิสระและบุคคลที่เกี่ยวข้อง จะต้องถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนทุนจดทะเบียน ที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ในการเลือกกรรมการ โดยอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล คราวละคนหรือคราวละหลาย ๆ คนรวมกันเป็นคณะ ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีอยู่ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดหรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้เสนอรายชื่อกรรมการที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทแทนกรรมการที่ออกตามวาระ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอรายชื่อกรรมการที่จะได้รับการแต่งตั้งก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจดำเนินการเลือกบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ นอกจากนี้ องค์กรประชุมของคณะกรรมการบริษัทในทุกครั้ง จะต้องประกอบด้วยจำนวนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งรวม 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรจะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

คุณสมบัติคณะกรรมการบริษัทฯ

- (1) จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) เป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
- (3) มีเวลาเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรณีกรรมการอิสระ จะต้องมีความรู้เพิ่มเติม ดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทมหาชนใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทมหาชนใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สินรวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการ ของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหาร

ขอขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหาร

- (1) คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่จัดการงานและดำเนินกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดหรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการเฉพาะกรณี
- (2) คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารธุรกิจของบริษัทตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้
- (3) คณะกรรมการบริหารมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบอำนาจ

- (4) กิจการดังต่อไปนี้ให้เสนอเพื่อรับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน
- ก) เรื่องเกี่ยวกับนโยบายของบริษัท
 - ข) เรื่องที่หากทำไปแล้วจะเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างสำคัญแก่กิจการของบริษัท
 - ค) เรื่องที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายโดยคณะกรรมการบริษัทเอง
 - ง) เรื่องที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่บริษัทวางไว้
 - จ) เรื่องที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเสนอเพื่ออนุมัติเป็นรายเรื่อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้วางไว้
- (5) คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ ในการดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดเพื่อบริหารบริษัท ให้ประสบความสำเร็จ บรรลุเป้าหมายของบริษัทซึ่งรวมถึง
- ก) จัดทำและสอบทานวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แผนทางการเงินและนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - ข) พิจารณากลับกรองแผนธุรกิจประจำปีงบประมาณค่าใช้จ่ายประเภททุน เป้าหมายการปฏิบัติงาน รวมถึงสิ่งที่จะต้องริเริ่มต่าง ๆ ที่สำคัญ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - ค) พิจารณากลับกรองโครงการที่มีค่าใช้จ่ายประเภททุนที่เกินวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - ง) พิจารณาและอนุมัติในเรื่องต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการ หรือได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท
 - จ) พิจารณาทบทวนอำนาจดำเนินการในเรื่องต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในตารางการมอบอำนาจและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - ฉ) จัดการและสร้างสมดุลระหว่างวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและวัตถุประสงค์ในระยะยาว
 - ช) พัฒนาและดูแลทรัพยากรบุคคลให้ดำเนินไปตามกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล ที่คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทนได้ให้ความเห็นชอบไว้
 - ซ) ติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทและความก้าวหน้าในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
- (6) พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปี ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ทั้งนี้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบในที่ประชุมต่อไป
- (7) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
- (8) จัดสรรเงินบำเหน็จรางวัลซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วแก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทหรือบุคคลใดๆ ที่กระทำกิจการให้บริษัท
- (9) แต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร ตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

การแต่งตั้งกรรมการบริหาร

ต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริหารจะต้องมีสมาชิกจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทโดยคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

การดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารไม่มีการกำหนดให้ลาออกจากตำแหน่งตามวาระ อย่างไรก็ตามเมื่อ กรรมการบริษัท หรือผู้บริหารของบริษัทท่านใด ได้พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ให้ถือว่ากรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทท่านนั้น พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการบริหารโดยทันที และให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งสมาชิกท่านใหม่เข้าดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงโดยไม่ชักช้า

กรรมการบริหารจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ
- (3) เป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทและเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ที่ดีในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (4) มีเวลาเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

1. นโยบายภาพรวม

เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาระบบเศรษฐกิจของประเทศ บนพื้นฐานของการใช้นวัตกรรม การพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ การผลิตสินค้าและบริการ และการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม บริษัทฯ จึงได้มีแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ประกอบด้วยทักษะขั้นพื้นฐาน ทักษะขั้นต้นสำหรับการทำงานและทักษะประยุกต์ในการทำงาน โดยการกำหนดให้บุคลากรปรับเปลี่ยนทักษะในยุคดิจิทัลตาม “สมรรถนะด้านดิจิทัล (Digital Competency)” อาทิ การพัฒนาทักษะเดิมที่มีอยู่ให้แม่นยำมากขึ้น และสามารถปรับใช้ในบริบทใหม่ได้ และการเพิ่มทักษะใหม่ที่ไม่เคยมีมาก่อน เช่น การจัดข้อมูลจำนวนมาก การทำงานแบบ Agile การใช้นวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล เป็นต้น สำหรับเป้าหมายตามมิติสังคม “สร้างสังคมดิจิทัล” ถือเป็นภารกิจหลักขององค์กรในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยสร้างประสบการณ์ใหม่ๆ ต่อลูกค้า และสร้างคุณค่าใหม่จากพันธมิตร ผ่านผลิตภัณฑ์หรือบริการขององค์กร

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม กับผู้มีส่วนได้เสียผ่านกระบวนการดำเนินธุรกิจ (CSR in Process) ตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ประกอบด้วย การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงาน/พนักงาน อย่างเป็นธรรม การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม ความรับผิดชอบต่อลูกค้า และนอกกระบวนการหลักของการดำเนินธุรกิจ (CSR after process) โดยเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้และการพัฒนาต่อยอด ส่งเสริมนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนในสังคมผ่านการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของเยาวชนให้พร้อมต่อการทำงานในอนาคต การพัฒนาการให้ความรู้แก่สังคมผ่านบทความด้านเทคโนโลยี การมอบเงินและอุปกรณ์สนับสนุนการศึกษา และการมอบเงินสนับสนุนการแพทย์ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

2. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

โดยแบ่งเป็น 6 หมวด ดังนี้

1.) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใด ๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทมีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น อีกทั้งบริษัทมีโครงการรณรงค์การส่งเสริมและปลูกจิตใต้สำนึกให้แก่บุคลากรของบริษัทในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

2.) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อุทริกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่อาจส่งผลกระทบต่อ และเพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

3.) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ แก่พนักงาน เช่น ทุนการศึกษา และเงินช่วยฌาปนกิจ เป็นต้น
5. จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
6. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
7. เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

4.) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัท เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าโดยยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ ดังนี้

1. บริษัทคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการเป็นลำดับแรก เพื่อให้ลูกค้าจะได้มีความพึงพอใจในสินค้าที่มีคุณภาพและการบริการที่ดีมากที่สุด
2. บริษัทมีโครงการที่จะพัฒนาสินค้าและบริการรูปแบบใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและความพึงพอใจในหลากหลายของสินค้า รวมถึงการบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานและเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า

3. บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
4. บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล รวมถึงออกแบบ สร้างสรรค์ พัฒนาสินค้าและบริการอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าและบริการของบริษัท
5. บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
6. บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มิชอบ
7. บริษัทจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืน

5.) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีการพัฒนาระบบการทำงานที่ให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่มีคุณภาพ และมีมาตรการสนับสนุนการประหยัดพลังงาน ทั้งในแง่ของกระบวนการทำงาน และการเลือกใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

6.) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคมบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมโดยมีนโยบายที่จะให้การสนับสนุนทางการศึกษาแก่เยาวชน โดยการบริจาคสื่อและอุปกรณ์เสริมทักษะเพื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ รวมถึงการสนับสนุนทุนการศึกษา นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายที่จะให้ความสนับสนุนต่อสังคมรอบข้าง ไม่ว่าจะเป็นการให้เงินสนับสนุน วัสดุและอุปกรณ์ทางด้านสาธารณสุข เครื่องกีฬา อุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ แก่โรงเรียน โรงพยาบาล อีกทั้ง บริษัทยังได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

3. การป้องกันการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติการลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2565 ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ตลอดจนให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม บริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย หรือบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานแทนในนามบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับการว่าจ้างในลักษณะสัญญาชั่วคราว ยอมรับหรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

คำนิยาม

“การทุจริตคอร์รัปชัน” หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่ โดยมีขอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือการรับสินบน การช่วยเหลือทางการเมือง การให้เงินสนับสนุน การให้หรือรับของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรอง การบริจาคเพื่อการกุศล และเพื่อสาธารณประโยชน์ การนำเสนอให้การให้คำมั่นว่าจะให้ การขอหรือเรียกร้อยซึ่งเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาซึ่งธุรกิจหรือเพื่อเอื้อประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณี หรือจารีต ทางการค้าให้กระทำได้

“การให้หรือการรับสินบน” หมายถึง การให้หรือรับทรัพย์สินที่มีมูลค่า หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล/กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่

“การช่วยเหลือทางการเมือง” หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน สิ่งของ และ/หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจน การส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล

“การเลี้ยงรับรอง” หมายถึง การให้การสนับสนุนอาหาร เครื่องดื่ม ค่าชมการแสดง/กีฬา รวมถึงค่าเดินทาง เช่น ค่าตัวเครื่องบิน ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก เป็นต้น

“การให้เงินสนับสนุน” หมายถึง เงินสนับสนุนที่จ่ายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า/บริการ หรือชื่อเสียงของบริษัท

“การให้หรือรับของขวัญ” หมายถึง การให้เงิน สิ่งมีค่าหรือบริการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท และเพื่อสนับสนุนการค้าดำเนินธุรกิจ การส่งเสริมตราผลิตภัณฑ์/บริการ หรือชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า ช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

“การบริจาคเพื่อการกุศลและเพื่อสาธารณประโยชน์” หมายถึง การให้เงิน สินค้าของมีค่าหรือบริการ ในรูปแบบของการบริจาค

“สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด” หมายถึง เงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด ทรัพย์สิน หรือสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้แก่กันเพื่ออัยาศัยไมตรีที่เป็นรางวัล หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเลี้ยงรับรอง หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะเป็นบัตร ตัวหรือหลักฐานอื่นใด

“เจ้าหน้าที่รัฐ” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.

“บุคคลอื่นที่บริษัท มีอำนาจควบคุม” หมายถึง บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานแทนในนามบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับการว่าจ้างในลักษณะสัญญาชั่วคราว

“หน่วยงานของรัฐ” หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานตุลาการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับ ของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหน่วยงาน เอกชน

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายไม่สนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับดำเนินการ หรือยอมรับ หรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการเรียกรับ หรือยอมรับ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมทุกธุรกิจ ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง และบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะส่งผลให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม ตลอดจนให้มีการสอบสวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของกฎหมาย และภายใต้ศีลธรรมอันดี ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัทที่กำหนดไว้ และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

เพื่อให้นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กรและมีการกำกับดูแลที่ชัดเจน บริษัทจึงกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่พิจารณาและรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ตระหนักถึงความสำคัญและนำเอามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปสู่การปฏิบัติ โดยการสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ

3) หน่วยงานตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบสวนการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ กฎหมาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการ

4) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่พัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยง และจัดให้หน่วยงานภายในองค์กรประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวบรวมมาตรการ แนวทางควบคุมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่หน่วยงานพิจารณา และสรุป เพื่อนำเสนอผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ รวมทั้งทบทวนความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

5) หน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ส่งเสริมให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยจะต้องไม่มีพนักงานรายใดที่จะถูกลดขั้น/ลดตำแหน่ง ถูกลงโทษ หรือได้รับผลกระทบในทาง

ลบจากการที่พนักงานปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำดังกล่าวจะส่งผลให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี

6) ผู้บริหาร ผู้จัดการ และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ

มีหน้าที่กระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุนควบคุมดูแลพนักงานในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดี และทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีจรรยาบรรณ

7) บุคคลอื่นที่บริษัท มีอำนาจควบคุม

มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด โดยนำหลักการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร

8) พนักงาน

มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้รายงาน

บริษัทมีนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้จัดเตรียมช่องทางที่ปลอดภัยเพื่อรายงานหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้บุคคลที่พบเห็นหรือทราบเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถส่งหนังสือไปยัง

1. ประธานกรรมการบริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ 8/1 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510
โทรศัพท์ 02-105-4164
2. ผ่านทาง E-mail VIROTE@ADVWS.COM

ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับความคุ้มครองตามนโยบายการให้ความคุ้มครองและความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายลดตำแหน่ง ลงโทษหรือดำเนินการใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทที่แจ้งเบาะแสหรือปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นอาจทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

มาตรการ/แนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. แนวปฏิบัติทั่วไป

1.1 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ รวมถึงบุคคลอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุมปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ฝ่าฝืนหลักกฎหมาย หลักจริยธรรม รวมทั้งดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เป็นต้น

1.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์ และยึดมั่นในความเป็นธรรม ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัทที่ต้องติดต่อกับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่รัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และต้องดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.3 บริษัทห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบุคคลอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุม เรียกร้องดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก

1.4 บริษัทกำหนดให้มีขั้นตอนงานขายและการตลาด โดยในแต่ละขั้นตอนจะต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการจัดให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม

1.5 บริษัทกำหนดให้มีขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญา วัตถุประสงค์ในการทำรายการ การเบิกจ่ายเงิน หรือสัญญาใด ๆ โดยในแต่ละขั้นตอนจะต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม และการจัดให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม

1.6 บริษัทจะจัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมจะนำหลักการและจรรยาบรรณตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานทั้งองค์กร บริษัทจะจัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตและทุจริตคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง

1.7 บริษัทจะจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อนตามแผนงานที่อนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบาย/มาตรการในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1.8 บริษัทจะให้ความสำคัญเป็นธรรม และคุ้มครองพนักงาน และผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทด้วยมาตรการใด ๆ อย่างเต็มความสามารถและเท่าที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของบริษัท

1.9 การใช้บุคคลที่สามเพื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่รัฐ จะต้องไม่เป็นการผ่อนถ่ายการให้สินบนให้บุคคลที่สาม

1.10 บริษัทจะให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ เปิดเผยแบบแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

1.11 นโยบายและแนวปฏิบัติของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หากผู้ใดละเลย ละเว้นและมีเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจะถือว่ากระทำผิดวินัย และจะพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัทและอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดข้อกำหนดของกฎหมาย

2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรอง

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรอง ดังนี้

2.1 บริษัทได้กำหนดนโยบายการให้และรับของขวัญหรือสิ่งบันเทิง ไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ

2.2 บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทเป็นสิ่งสำคัญ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องการเลี้ยงรับรอง ดังนี้

2.2.1 ไม่เป็นการกระทำเพื่อครอบงำ ชักนำ หรือ ตอบแทนบุคคลใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความ

ได้เปรียบผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือ ผลประโยชน์

2.2.2 เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อปฏิบัติของบริษัท

2.2.3 ประเภท และมูลค่ามีความเหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ

2.2.4 ต้องขออนุมัติตามอำนาจดำเนินการ โดยระบุวัตถุประสงค์ มูลค่า ค่าเลี้ยงรับรองที่มอบให้

ผู้อนุมัติการจ่าย ผู้รับ วันที่รับ องค์กรที่รับมอบ และรวมทั้งแนบเอกสารเกี่ยวกับองค์กรที่เลี้ยง รับรอง

2.2.5 ควรบันทึกข้อมูลตัวแทนบริษัทที่เข้าร่วมงานเลี้ยง พนักงาน ราชการที่เข้าเลี้ยงรับรอง จุดประสงค์ในทางธุรกิจของการจัดเลี้ยง เป็นต้น

2.2.6 ต้องมีการจัดเก็บเอกสารของบริษัท หลักฐานการเลี้ยงรับรอง หรือใบเสร็จรับเงิน หรือ

หลักฐานการรับเงินอื่น เป็นต้น ตามข้อแนะนำจากกรมสรรพากรในการจัดเก็บเอกสารบัญชี

2.2.7 ในกรณีที่มีข้อสงสัยที่อาจส่งผลกระทบต่อทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากหน่วยงานกฎหมายอย่างเป็นทางการหรือในกรณีที่มีความสำคัญประการอื่น ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บริหาร

3. แนวปฏิบัติในการบริจาคเงินเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน (Sponsorships)

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการบริจาคเงินเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้

3.1 ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน ไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นช่องทางจ่ายเงินสินบน หรือเพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน

3.2 การบริจาคเงินเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้เงินสนับสนุนนั้นต้องไม่ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

3.3 ต้องขออนุมัติตามอำนาจดำเนินการ โดยระบุองค์กรที่รับมอบ วัตถุประสงค์ วันที่ และมูลค่าสิ่งของ/บริการที่มอบให้ รวมทั้งแนบเอกสารเกี่ยวกับองค์กรที่สนับสนุนหรือบริจาค เช่น รายชื่อผู้ก่อตั้ง กรรมการ เป็นต้น

3.4 ต้องมีการจัดเก็บเอกสารของบริษัท หลักฐานการรับสิ่งของ หรือใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินอื่น เช่น หนังสือขอบคุณ เป็นต้น ตามข้อแนะนำจากกรมสรรพากรในการจัดเก็บเอกสารบัญชี

3.5 ในกรณีที่มีข้อสงสัยที่อาจส่งผลกระทบต่อทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากหน่วยงานกฎหมายอย่างเป็นทางการ

3.6 ลายลักษณ์อักษร หรือในกรณีที่มีความสำคัญประการอื่น ให้เป็นดุลยพินิจของฝ่ายจัดการ

4. แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions)

บริษัทไม่มีนโยบายให้การช่วยเหลือทางการเมืองไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยบริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลาง ไม่ให้การสนับสนุนหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง อย่างไรก็ตาม บริษัทเคารพในสิทธิส่วนบุคคลในการมีส่วนร่วมทางการเมืองหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่าง ๆ ของพนักงานเป็นการส่วนตัว โดยจะต้องกระทำนอกเวลางาน ไม่แอบอ้างชื่อและไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทในการมีส่วนร่วมดังกล่าว

5. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้ทันนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทได้รับการสนับสนุนและนำไปสู่การปฏิบัติ บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

5.1 นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลทุกขั้นตอน ตั้งแต่การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคคลากร การฝึกอบรม การปฐมนิเทศ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ผลตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

5.2 กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและการควบคุมดูแล ปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 กรรมการและผู้บริหารทุกระดับ จะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบาย มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่องและส่งเสริมให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร

5.4 บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

5.5 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่อาจฝ่าฝืนมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองความปลอดภัยแก่ผู้รายงาน เมื่อพนักงานต้องการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส รวมทั้ง เมื่อพนักงานต้องการ

5.6 คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการคุ้มครองจากบริษัท

6. การประเมินความเสี่ยง

ให้บริษัททำการประเมินความเสี่ยงเพื่อพัฒนามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจากการทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทที่อาจมีขั้นตอนหรือกระบวนการที่มีความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้ทำการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยง หรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

7. ระบบการควบคุมภายในและการรายงานทางการเงิน

7.1 ฝ่ายจัดการของบริษัทที่มีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องครบถ้วนทันเวลา และจัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ

7.2 บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบข้อบังคับ ดังนี้

- 7.2.1 กำหนดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
- 7.2.2 กำหนดผู้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและวงเงินที่รับผิดชอบ
- 7.2.3 รายการที่บันทึกบัญชี รายการรับ-จ่ายเงิน และค่าใช้จ่ายทุกประเภทต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน มีการอนุมัติตามอำนาจดำเนินการ และบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และทันเวลาตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- 7.2.4 บริษัทไม่อนุญาตให้มีการบันทึกข้อมูลที่เป็นเท็จ ผิดหลักการ ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง หรือทำการตกแต่งบัญชี รวมทั้งจะต้องไม่มีบัญชีนอกงบการเงิน เพื่อใช้สนับสนุน หรือปกปิดการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม
- 7.2.5 เก็บรักษาข้อมูล เอกสารหลักฐานการบันทึกบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและสอดคล้องกับ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ เพื่อสะดวกต่อการเรียกใช้งาน และเมื่อพ้นระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล เอกสารหลักฐาน พนักงานที่รับผิดชอบต้องจัดให้มีการทำลายด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับ ข้อมูลและเอกสารแต่ละประเภท
- 7.2.6 สร้างกลไกภายในเพื่อติดตามดูแลและควบคุมระบบการรายงานทางการเงินให้เป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชี รวมถึงปรับปรุงกระบวนการทำงานของทุกส่วนงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ
- 7.2.7 สร้างจิตสำนึก มีวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส มีจริยธรรม โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทำให้องค์กรมีความ โปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน
- 7.2.8 ดำเนินการผลักดันให้บริษัททยอย/บริษัทร่วม ตัวแทน นายหน้า คู่ค้า/คู่สัญญา ดำเนินตามนโยบาย และแนวปฏิบัติที่ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

8. การฝึกอบรมและสื่อสาร

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

8.1 การสื่อสาร

8.1.1 จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่ นโยบาย/แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องรับทราบ โดยจัดทำเอกสาร เผยแพร่ และนำเสนอให้กับบุคคลดังกล่าวข้างต้นทางอีเมล เพื่อให้ทุกคนในองค์กรมีความเข้าใจ เห็นชอบ และสามารถนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมาปฏิบัติได้

8.1.2 จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่ นโยบาย/แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและความ รับผิดชอบต่อสังคม แก่สาธารณชน โดยเปิดเผยไว้ตามช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท รายงาน ประจำปี แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนให้ยึดมั่นใน มาตรฐานการ

8.2 การฝึกอบรม

8.2.1 จัดให้มีการประชุมพิเศษ และฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8.2.2 สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร มีส่วนในการให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการ ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือข้อแนะนำ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้สอบถามหรือแจ้งข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อจะร่วมกันพิจารณาและดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป บริษัทถือว่าจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้เป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ผู้ที่กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายหรือแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ จะมีโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดไว้ และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

9. การดูแลให้ปฏิบัติตามและการตรวจสอบภายใน

9.1 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการเข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้ได้มีโอกาสแสดงข้อคิดเห็น หรือนำเสนอรายงานที่เป็นประเด็นปัญหาเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขให้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

9.2 บริษัทกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ติดตามและทบทวนความเหมาะสม ความเพียงพอ ความมีประสิทธิภาพของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเสนอแนะและหารือร่วมกับฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง แก้ไขให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท โดยมีการรายงานผลการทบทวนต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9.3 บริษัทได้มีการกำหนดขั้นตอนการรายงานผลการตรวจสอบ และการรายงานประเด็นเร่งด่วนต่าง ๆ ไว้ในนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

10. การพิจารณาโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะมีโทษทางวินัยตามระเบียบวินัยเกี่ยวกับการทำงานและข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดไว้ และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งวิธีการลงโทษจะขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมตามสมควรแก่กรณี โดยสอบสวนและพิจารณาโดยรอบคอบ และให้อำนาจระเบียบต่าง ๆ ในการทำงาน ทั้งนี้ หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ก็ให้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

4. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมเรื่องที่สำคัญ ได้แก่ การบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะของเสียและมลพิษ รวมถึงการกำหนดนโยบายหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจและการบริหารจัดการที่จะช่วยลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการและควบคุมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการดูแลรักษา และหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม จัดหาระบบรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นอุปกรณ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติสำหรับบริษัทฯ และบริษัทย่อยดังนี้

1. มีนโยบายในการลดการเกิดขยะหรือของเสีย และให้ความร่วมมือในการกำจัดขยะหรือของเสียด้วยวิธีการที่ถูกต้อง
2. มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ก่อนที่จะมีการลงทุนหรือร่วมทุนในกิจการใดๆ โดยบริษัทได้ดำเนินกิจการภายใต้แนวคิดการใส่ใจ และรักษาสิ่งแวดล้อม
3. มีแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุ หรือ อุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
4. มีมาตรการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การลดการใช้พลังงาน การปฏิบัติตามนโยบาย 3R (Reduce, Reuse/Recycle, Replenish) เป็นต้น



- **บริจาคสิ่งของ อุปโภค บริโภค และของใช้ในชีวิตประจำวัน**



ให้กับ ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ อ.เสนาให้ จ.สระบุรี

- **บริจาคสิ่งของ อุปโภค บริโภค และของใช้ในชีวิตประจำวัน**



ให้กับ สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต จ.ปทุมธานี



- **บริจาคสิ่งของ อุปโภค บริโภค และของใช้ในชีวิตประจำวัน**

ให้กับ สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหญิงธัญบุรี จ.ปทุมธานี

- **ระดมทุนการจัดการแข่งขันโบว์ลิ่งการกุศล**



การแข่งขันโบว์ลิ่งการกุศลสภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์ ระดมทุน สู่การขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อคนพิการ

- **ระดมทุนจัดงาน เดิน วิ่ง การกุศล "เกษตรอยุธยา หันตรา รัน"**



เพื่อนำรายได้ส่วนหนึ่งมอบเป็นทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และใช้ในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬา จ. อยุธยา

ส่วนที่ 3

ข้อมูลผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

(Management Discussion and Analysis: MD&A)



03

บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงิน
และ
รายงานของผู้สอบบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท แอดวานซ์ เว็บบ์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอดวานซ์ เว็บบ์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบเฉพาะกิจการของบริษัท แอดวานซ์ เว็บบ์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอดวานซ์ เว็บบ์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท แอดวานซ์ เว็บบ์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแตกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบ มีดังนี้

การรับรู้รายได้

ความเสี่ยง

รายได้หลักของบริษัทมาจากการให้บริการทางเทคโนโลยี การให้บริการเติมเงินและบริการอื่น การจำหน่ายตู้กระปุก และตู้จำหน่ายสินค้า รวมถึงรายได้จากการจำหน่ายสินค้า และค่าธรรมเนียมในการใช้สิทธิ์ ทั้งนี้การให้บริการจะมีการออกแบบพัฒนาระบบ Online Digital Platform รวมถึงพัฒนาทางด้าน IT Solution เพื่อให้องค์กรธุรกิจนำไปใช้เพื่อบริการลูกค้า และเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน หรือเพื่อแก้ปัญหาให้กับองค์กร อันได้แก่ ระบบ E-Commerce, Social Commerce ระบบบริหารจัดการตัวแบบครบวงจร ระบบบริหารจัดการสมาชิก ระบบเติมเงิน ชำระเงินและค่าบริการผ่านตู้อัตโนมัติ ระบบบริหารจัดการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และ Blockchain Platform เป็นต้น โดยมูลค่าของรายได้ในงบการเงินสำหรับปี 2566 มีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญ และเป็นรายการที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง ดังนั้นในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าจึงให้ความสนใจการรับรู้รายได้ข้างต้น นอกจากนี้ภายใต้ภาวะการแข่งขันของอุตสาหกรรมบริการข้างต้นเป็นเหตุให้มีการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ด้านการตลาดและราคาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการบันทึกรายได้ของบริษัทโดยเฉพาะเรื่องงวดเวลาในการรับรู้รายได้

วิธีการตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

- ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ รับชำระเงิน และการควบคุมลูกหนี้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบและเลือกตัวอย่างมาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่ออกแบบไว้ ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทเพื่อให้แน่ใจว่า อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทมีความถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งประเมินว่า อัตรากำไรขั้นต้นมีความสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของกิจการภายใต้สภาวะการณ์นั้นๆ
- เลือกรายการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งหนี้ของลูกค้า และตรวจสอบการลดยอดและการให้ส่วนลดในระบบเรียกเก็บเงิน รวมถึงตรวจสอบการรับชำระเงินกลับ ไปยังใบแจ้งหนี้
- ทดสอบการคำนวณเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ตามรอบระยะเวลาของการให้บริการ ว่าบริษัทมีการรับรู้รายได้ถูกต้องตามเอกสารที่ตกลงกับลูกค้า
- ตรวจสอบการกระทบยอดที่บริษัทจัดทำขึ้นจากระบบทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องในการรับรู้รายได้ การเก็บเงินเพื่อสอบยันกับบัญชีแยกประเภท เพื่อประเมินความถูกต้องและครบถ้วนของการรับรู้รายได้
- ตรวจสอบหลักฐานการบันทึกบัญชีที่จัดทำขึ้นด้วยมือโดยผ่านใบสำคัญทั่วไปเข้าบัญชีรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี เพื่อให้แน่ใจว่า การรับรู้รายได้มีหลักฐานประกอบที่เหมาะสมและถูกต้องตามรอบบัญชี
- ตรวจสอบหลักฐานการบันทึกบัญชีที่ได้รับเงินแล้วแต่ยังมีภาระผูกพันที่จะให้บริการแก่ลูกค้าในอนาคต รวมถึงทดสอบการคำนวณ
- ตรวจสอบความถูกต้องของการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง “รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า” มาใช้

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปี จะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังจากวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความชัดเจนที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบ ในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัท ในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
 - ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
 - สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
 - ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
 - ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการและบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการและบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า
- ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่างๆที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

บริษัท สำนักงานสอบบัญชี ซี แอนด์ เอ จำกัด



(นางสาวจินตนา มหานิช)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4687

กรุงเทพมหานคร : วันที่ 21 มีนาคม 2567

บริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2566	2565	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	29,863,520.85	8,201,757.45	15,260,866.49	4,943,947.43
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	9.1	30,890,781.01	17,493,934.01	30,337,208.80	17,455,301.27
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	9.2	3,141,921.66	3,867,170.52	3,141,921.66	3,867,170.52
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9.3	782,144.30	975,268.97	782,144.30	975,268.97
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.2	-	-	-	600,000.00
สินค้าคงเหลือ	10	17,843,651.32	17,648,711.38	17,843,651.32	17,648,711.38
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11	32,198,137.62	68,043,966.70	32,198,137.62	68,043,966.70
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		873,843.81	758,955.70	709,329.58	747,789.68
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		115,594,000.57	116,989,764.73	100,273,259.77	114,282,155.95
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	9.3	8,342,079.86	8,337,099.11	8,342,079.86	8,337,099.11
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	30,000,000.00	21,000,000.00
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	13	12,070,741.42	6,119,061.65	12,070,741.42	6,119,061.65
สินทรัพย์สิทธิการไอซี	14	8,179,394.71	10,659,419.45	8,179,394.71	10,659,419.45
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	36,932,352.74	31,985,406.45	28,567,632.76	26,761,654.76
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน					
ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	16	5,000,000.00	-	5,000,000.00	-
สินทรัพย์ที่มีเงินได้รอตัดบัญชี	17	1,003,866.82	823,129.20	1,003,866.82	823,129.20
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		6,036,286.41	7,591,119.30	5,989,994.56	7,554,458.36
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		77,564,721.96	65,515,235.16	99,153,710.13	81,254,822.53
รวมสินทรัพย์		193,158,722.53	182,504,999.89	199,426,969.90	195,536,978.48

(นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์)

กรรมการ

(นายประพนธ์ จิตต์ตรง)

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2566	2565	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	18	17,376,530.26	8,179,221.55	9,901,294.37	6,124,916.12
เงินเข้าระบบรับล่วงหน้า		4,379,465.51	6,193,820.00	4,379,465.51	6,193,820.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.2	-	-	-	1,000,000.00
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึง					
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	4,771,747.34	1,277,196.28	4,771,747.34	1,277,196.28
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,638,825.93	1,825,019.17	1,638,825.93	1,825,019.17
รวมหนี้สินหมุนเวียน		28,166,569.04	17,475,257.00	20,691,333.15	16,420,951.57
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	8,408,671.45	8,089,833.02	8,408,671.45	8,089,833.02
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	20	4,654,639.53	4,090,046.97	4,654,639.53	4,090,046.97
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		13,063,310.98	12,179,879.99	13,063,310.98	12,179,879.99
รวมหนี้สิน		41,229,880.02	29,655,136.99	33,754,644.13	28,600,831.56

(นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์)

กรรมการ

(นายประพนธ์ จิตต์ตรง)

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญจำนวน 240,000,000 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท					
	21	120,000,000.00	120,000,000.00	120,000,000.00	120,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญจำนวน 240,000,000 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท					
	21	120,000,000.00	120,000,000.00	120,000,000.00	120,000,000.00
ส่วนเกินทุน					
	21, 22	46,936,146.92	58,244,917.21	46,936,146.92	58,244,917.21
กำไร(ขาดทุน)สะสม					
จัดสรรแล้ว					
	21, 23	-	1,500,147.32	-	1,500,147.32
ยังไม่ได้จัดสรร					
		(15,007,304.41)	(26,895,201.63)	(1,263,821.15)	(12,808,917.61)
		151,928,842.51	152,849,862.90	165,672,325.77	166,936,146.92
		193,158,722.53	182,504,999.89	199,426,969.90	195,536,978.48

(นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์)

กรรมการ

(นายประพนธ์ จิตต์ตรง)

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2566	2565	
รายได้					
รายได้จากการขายและให้บริการ	24	87,598,100.07	66,754,114.43	82,662,282.18	65,254,936.92
รายได้อื่น	25	2,807,788.35	4,946,956.96	3,808,710.47	4,934,757.43
รวมรายได้		90,405,888.42	71,701,071.39	86,470,992.65	70,189,694.35
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ		62,785,355.98	41,034,569.51	59,598,527.33	39,340,218.75
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		9,298,638.71	6,821,512.58	9,298,638.71	6,821,512.58
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		19,081,862.21	17,637,098.18	18,648,571.73	17,547,371.91
รวมค่าใช้จ่าย		91,165,856.90	65,493,180.27	87,545,737.77	63,709,103.24
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน		(759,968.48)	6,207,891.12	(1,074,745.12)	6,480,591.11
รายได้ทางการเงิน		156,947.55	146,553.04	140,378.99	146,079.16
ต้นทุนทางการเงิน		498,737.08	461,949.77	510,192.64	462,073.05
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้		(1,101,758.01)	5,892,494.39	(1,444,558.77)	6,164,597.22
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	26	(180,737.62)	(91,258.03)	(180,737.62)	(91,258.03)
กำไรสุทธิสำหรับงวด		(921,020.39)	5,983,752.42	(1,263,821.15)	6,255,855.25
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(921,020.39)	5,983,752.42	(1,263,821.15)	6,255,855.25
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	27	(0.0038)	0.0264	(0.0053)	0.0276

(นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์)

กรรมการ

(นายประพนธ์ จิตต์ตรง)

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี ลสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น		กำไร(ขาดทุน)สะสม			รวม
	ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว		ยังไม่จัดสรร	
			ทุนสำรอง ตามกฎหมาย			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	120,000,000.00	58,244,917.21	1,500,147.32	(26,895,201.63)		152,849,862.90
การโอนส่วนเกินทุนเพื่อชดเชย ขาดทุนสะสม	21	-	(11,308,770.29)	(1,500,147.32)	12,808,917.61	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(921,020.39)	(921,020.39)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	120,000,000.00	46,936,146.92	-	(15,007,304.41)	(15,007,304.41)	151,928,842.51
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	100,000,000.00	-	1,500,147.32	(32,878,954.05)		68,621,193.27
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	21	20,000,000.00	58,244,917.21	-	-	78,244,917.21
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	5,983,752.42	5,983,752.42
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	120,000,000.00	58,244,917.21	1,500,147.32	(26,895,201.63)	(26,895,201.63)	152,849,862.90

(นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์)

กรรมการ

(นายประพจน์ จิตต์ตรง)

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวม	
			จัดสรรแล้ว			
			ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	120,000,000.00	58,244,917.21	1,500,147.32	(12,808,917.61)	166,936,146.92	
การโอนส่วนเกินทุนเพื่อชดเชย ขาดทุนสะสม	21	-	(11,308,770.29)	12,808,917.61	-	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(1,263,821.15)	(1,263,821.15)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	120,000,000.00	46,936,146.92	-	(1,263,821.15)	165,672,325.77	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	100,000,000.00	-	1,500,147.32	(19,064,772.86)	82,435,374.46	
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	21	20,000,000.00	58,244,917.21	-	78,244,917.21	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	6,255,855.25	6,255,855.25	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	120,000,000.00	58,244,917.21	1,500,147.32	(12,808,917.61)	166,936,146.92	

(นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์)

กรรมการ

(นายประพจน์ จิตต์ตรง)

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(1,101,758.01)	5,892,494.39	(1,444,558.77)	6,164,597.22
รายการปรับกระทบยอดกำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเป็น				
เงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	10,738,168.85	9,288,552.37	9,424,059.26	8,038,997.12
ขาดทุน (กำไร) จากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(95,523.51)	84,343.46	(1,096,445.63)	84,892.46
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	564,592.56	553,027.98	564,592.56	553,027.98
รายได้ทางการเงิน	(156,947.55)	(146,553.04)	(140,378.99)	(146,079.16)
ต้นทุนทางการเงิน	498,737.08	461,949.77	510,192.64	462,073.05
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง	10,447,269.42	16,133,814.93	7,817,461.07	15,157,508.67
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ถูกหักการค้าและถูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(14,400,840.85)	(7,043,296.66)	(12,694,191.83)	(7,062,764.85)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	725,248.86	(3,062,420.52)	725,248.86	(3,062,420.52)
สินค้าคงเหลือ	117,954.76	1,107,015.06	546,048.98	1,107,015.06
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	522,452.65	706,850.28	(43,476.82)	(101,432.64)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(32,669.00)	1,612,607.54	(32,669.00)	2,422,425.57
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	9,462,533.82	2,865,673.78	4,622,853.10	1,203,114.68
เงินเข้าระบบรับล่วงหน้า	(1,814,354.49)	(2,373,274.00)	(1,814,354.49)	(2,373,274.00)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(186,193.24)	(181,635.93)	(186,193.24)	(181,635.93)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	4,841,401.93	9,765,334.48	(1,059,273.37)	7,108,536.04

(นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์)

กรรมการ

(นายประพนธ์ จิตต์ตรง)

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)				
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	-	(115,886.58)	-	(115,886.58)
เงินสดรับภาษีเงินได้	2,170,918.88	-	2,170,918.88	-
เงินสดรับรายได้ทางการเงิน	157,375.77	146,553.04	140,807.21	145,650.94
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน	(493,610.63)	(461,990.04)	(510,315.99)	(461,949.76)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(637,340.76)	(618,881.59)	(527,313.76)	(609,250.68)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน	6,038,745.19	8,715,129.31	214,822.97	6,067,099.96
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน				
ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(5,000,000.00)	-	(5,000,000.00)	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	600,000.00	(100,000.00)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์	4,981,775.70	24,007.94	4,981,775.70	23,457.94
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์	(17,573,129.48)	(12,867,121.63)	(13,694,051.60)	(12,867,121.63)
เงินสดจ่ายในการซื้อเงินลงทุน	-	(68,043,966.70)	-	(68,043,966.70)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน	35,845,829.08	-	35,845,829.08	-
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน		78,244,917.21	-	78,244,917.21
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย		-	(9,000,000.00)	(1,000,000.00)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	18,254,475.30	(2,642,163.18)	13,733,553.18	(3,742,713.18)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะสั้นกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	1,000,000.00
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(1,000,000.00)	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	-	(9,071,153.85)	-	(9,071,153.85)

(นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์)

กรรมการ

(นายประพนธ์ จิตต์ตรง)

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน (ต่อ)				
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,806,457.09)	(637,709.18)	(1,806,457.09)	(637,709.18)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(825,000.00)	(900,000.00)	(825,000.00)	(900,000.00)
เงินสดสุทธิได้มาใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(2,631,457.09)	(10,608,863.03)	(3,631,457.09)	(9,608,863.03)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	21,661,763.40	(4,535,896.90)	10,316,919.06	(7,284,476.25)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	8,201,757.45	12,737,654.35	4,943,947.43	12,228,423.68
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	29,863,520.85	8,201,757.45	15,260,866.49	4,943,947.43

(นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์)

กรรมการ

(นายประพนธ์ จิตต์ตรง)

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เป็นบริษัทมหาชน ซึ่งจัดตั้งในประเทศไทย และมีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 8/1 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร

บริษัทดำเนินธุรกิจหลัก เกี่ยวกับการให้บริการทางเทคโนโลยี การให้บริการเติมเงินและบริการอื่น การจำหน่ายตู้กระจุกและตู้จำหน่ายสินค้า รวมถึงรายได้จากการจำหน่ายสินค้า และค่าธรรมเนียมในการใช้สิทธิ์ ทั้งนี้ในการให้บริการจะมีการออกแบบพัฒนาระบบ Online Digital Platform พัฒนาทางด้าน IT Solution เพื่อให้องค์กรธุรกิจนำไปใช้เพื่อบริการลูกค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานหรือเพื่อแก้ปัญหาให้กับองค์กร ระบบ E-Commerce Social Commerce ระบบบริหารจัดการตัวแบบครบวงจร ระบบบริหารจัดการสมาชิก ระบบเติมเงิน ชำระเงิน และค่าบริการผ่านตู้อัตโนมัติ ระบบบริหารจัดการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และ Blockchain Platform เป็นต้น

"บริษัท" หมายถึง บริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) "กลุ่มกิจการ" หมายถึง บริษัท แอดวานซ์ เวิร์บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงิน ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นรายการบางประเภทซึ่งใช้มูลค่ายุติธรรมตามที่อธิบายในนโยบายบัญชี

2.2 สตักเงินที่นำเสนองบการเงิน

งบการเงินจัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นสกุลเงินบาท

2.3 การประมาณการและการใช้ดุลยพินิจ

การจัดทำงบการเงินนี้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจการประมาณ และข้อสมมติฐานหลายประการซึ่งมีผลกระทบต่อข้อกำหนดนโยบายการบัญชีและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนและในงวดอนาคตที่ได้รับผลกระทบ

2. เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงิน (ต่อ)

2.3 การประมาณการและการใช้ดุลยพินิจ (ต่อ)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประมาณความไม่แน่นอนและข้อสมมติฐานที่สำคัญในการกำหนดนโยบายการบัญชีมีผลกระทบต่อการรับรู้จำนวนเงินในงบการเงิน และรวมอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน มีดังนี้

2.3.1 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้า เพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ บริษัทจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของบริษัทในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของบริษัทก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของบริษัทไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และบริษัทมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่มีเงื่อนไขข้างต้น บริษัทจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

การรับรู้และการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

ในการพิจารณาการรับรู้หรือการตัดบัญชีสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่ากลุ่มกิจการได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่คิดที่สุดที่รับรู้ได้ในสภาวะปัจจุบัน

2.3.2 สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มกิจการในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่า กลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มกิจการในการใช้สิทธิการเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มกิจการจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่ หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

การจัดประเภทของสัญญาเช่า - กลุ่มกิจการในฐานะผู้ให้เช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

2. เกณฑ์ในการจัดทางการเงิน (ต่อ)

2.3 การประมาณการและการใช้ดุลยพินิจ (ต่อ)

2.3.3 ค่าต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้ โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้าง และสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มกิจการอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการคิดสัญญาณของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

2.3.4 ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ สิ้นทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจะต้องพิจารณาการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ สิ้นทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนหากมีข้อบ่งชี้และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์

ข้อบ่งชี้ดังกล่าวรวมถึงการลดลงอย่างมีนัยสำคัญของมูลค่าตลาดหรือมูลค่าที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ในอนาคตของสินทรัพย์การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทที่มีผลกระทบต่อการใช้สินทรัพย์นั้นในอนาคต แนวโน้มในทางลบของภาวะอุตสาหกรรมและสภาพเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้อง การสูญเสียส่วนแบ่งตลาดที่สำคัญของกิจการที่มีผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ เป็นต้น

การทดสอบการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ สิ้นทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ ทั้งนี้ กระแสเงินสดประมาณการบนพื้นฐานของข้อมูลการดำเนินงานที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับข้อสมมติฐานเกี่ยวกับสถานะตลาดในอนาคต รวมถึงรายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น โดยประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจาก ภาวะการแข่งขัน แนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงของรายได้ โครงสร้างต้นทุนการเปลี่ยนแปลงของอัตราคิดลด ภาวะอุตสาหกรรมและภาวะตลาดที่เกี่ยวข้อง

2.3.5 สินทรัพย์ถาวรที่มีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ถาวรที่มีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ถาวรที่มีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

2.3.6 ค่าต่อคดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า ส้าสมัย และเสื่อมคุณภาพ

กลุ่มกิจการได้ประมาณการค่าต่อคดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า ส้าสมัย และเสื่อมคุณภาพเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือโดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากการหมุนเวียนและเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือประเภทต่าง ๆ

2. เกณฑ์ในการจัดทางการเงิน (ต่อ)

2.3 การประมาณการและการใช้ดุลยพินิจ (ต่อ)

2.3.7 ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตาม โครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ เป็นต้น ในการกำหนดอัตราคิดลดฝ่ายบริหารได้พิจารณาถึงอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน ส่วนอัตราการใช้ข้อมูลตารางอัตราเกษียณที่เปิดเผยทั่วไปในประเทศ อย่างไรก็ตามผลประโยชน์หลังจากเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

2.4 เกณฑ์ในการจัดทางการเงินรวม

2.4.1 งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท แอดวานซ์ เว็บบ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะของธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2565
บริษัท คิวเพย์ จำกัด	การประมวลผลและการเรียกชำระเงิน สำหรับธุรกรรมทางการเงิน	ไทย	100	100
บริษัท คิวเพย์ โซลูชั่น จำกัด	การประมวลผลและการเรียกชำระเงิน สำหรับธุรกรรมทางการเงิน	ไทย	100	100

2.4.2 นโยบายบัญชีที่เกี่ยวกับการจัดทางการเงินรวมได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4.21

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มกิจการได้ออนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการตามสัญญาที่มีกำหนดระยะเวลา จะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาที่ทำให้บริการตามวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของสัญญา

รายได้ค่าบริการอื่นรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการแล้ว หรือตลอดช่วงเวลาที่ทำให้บริการโดยพิจารณาจากขั้นความสำเร็จของงาน

ดอกเบี้ยรับและเงินปันผลรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้อื่น

รายได้อื่นที่เกิดจากเงินทอนคืนลูกค้า บริษัทจะรับรู้เป็นรายได้อื่นเมื่อเงินทอนข้างต้นค้างในระบบการเติมเงินเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามข้อตกลงกับลูกค้า ส่วนรายได้อื่นๆ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนขาย ต้นทุนบริการ และค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุน เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม หรือเงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันใด ๆ

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติของธุรกิจ กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

กลุ่มกิจการใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้ กลุ่มกิจการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนซึ่งคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจ หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มที่จะผลิตให้เสร็จ (สำหรับสินค้าที่อยู่ระหว่างการผลิต) และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้สินค้านั้นขายได้

ต้นทุนในการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าขนส่งหักด้วยส่วนลด และเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า (ถ้ามี) และต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วย ค่าวัตถุดิบ ค่าแรงงานทางตรงค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าใส่หุ้ยการผลิต

บริษัทจะบันทึกบัญชีค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือเมื่อสินค้านั้นเก่า ล้าสมัยหรือเสื่อมคุณภาพ

4.5 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงด้วยราคาทุน และปรับด้วยค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ตามวิธีราคาทุน รายได้จากเงินลงทุนในบริษัทย่อยจะรับรู้เมื่อมีการประกาศจ่ายเงินปันผล

4.6 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนต่อเติม	3-6 ปี
เครื่องให้บริการอัตโนมัติและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	8-12 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้ในโรงงาน	5 ปี
เครื่องใช้และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และรับรู้บัญชีผลกำไรหรือขาดทุนอื่นสุทธิในกำไรหรือขาดทุน การซ่อมแซมและบำรุงรักษาจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในระหว่างงวดบัญชีที่เกิดขึ้น ต้นทุนในการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างเป็นทางการจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในระหว่างงวดบัญชีที่เกิดขึ้น ต้นทุนในการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างเป็นทางการจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในระหว่างงวดบัญชีที่เกิดขึ้น ต้นทุนในการปรับปรุงดังกล่าวจะถูกตัดค่าเสื่อมราคา ตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น กลุ่มกิจการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ซึ่งเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มกิจการจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดของกลุ่มกิจการ ได้แก่ ลิขสิทธิ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี และ 10 ปี

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มกิจการจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุไว้สำหรับช่วงเวลาหนึ่ง เพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มกิจการประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้ พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

กลุ่มกิจการในฐานะผู้เช่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้ราชการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มกิจการบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักตั้งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ และต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

สินทรัพย์สิทธิการใช้คิดค่าเสื่อมราคาตลอดช่วงเวลาที่ยาวกว่าของอายุสัญญาเช่าและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงหรือราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่า กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ การคิดค่าเสื่อมราคาเริ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.8 สัญญาเช่า (ต่อ)

กลุ่มกิจการในฐานะผู้เช่า (ต่อ)

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มกิจการจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่ากลุ่มกิจการบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มกิจการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากข้อมูลภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกจัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ อย่างไรก็ตาม ถ้ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว และมีการลดลงเพิ่มเติมจากการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มกิจการต้องรับรู้จำนวนคงเหลือของการวัดมูลค่าใหม่ในกำไรหรือขาดทุน

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กรณีรายการที่เป็นสัญญาเช่าช่วง

เมื่อกิจการเป็นผู้ให้เช่าช่วง รายการดังกล่าวบันทึกสัญญาเช่าหลักและสัญญาเช่าช่วงเป็นสองสัญญาแยกจากกัน ผู้ให้เช่าช่วงจัดประเภทสัญญาเช่าช่วงเป็นสัญญาเช่าการเงินหรือสัญญาเช่าดำเนินงาน โดยอ้างอิงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาเช่าหลัก

4.9 การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มกิจการได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน หรือ ยังไม่พร้อมใช้งาน จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปี ในช่วงเวลาเดียวกัน ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.9 การค้ำยค่า (ต่อ)

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ หรือมูลค่า ยุติธรรมของสินทรัพย์ หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการ กระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมิน ได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับ โดยอิสระ จากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการค้ำยค่า

ขาดทุนจากการค้ำยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน จะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลังและการ เพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการค้ำยค่าที่เคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ขาดทุนจากการค้ำยค่าของค่าความนิยมจะไม่มี การปรับปรุงกลับรายการ ขาดทุนจากการค้ำยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่ สินทรัพย์ทางการเงินอื่นๆที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการค้ำยค่าหรือไม่ ขาดทุนจากการค้ำยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการค้ำยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อม ราคาหรือค่าตัดจำหน่ายเสมือนหนึ่ง ไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการค้ำยค่ามาก่อน

4.10 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการจะบันทึกประมาณการหนี้สิน เมื่อเกิดการระงับพันธบัตรในปัจจุบันตามกฎหมายหรือ โดยอนุมาณจากผลสืบเนื่องมาจาก เหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องชำระหนี้สินเพื่อชำระตามภาระผูกพันและสามารถประมาณการ จำนวนที่ต้องจ่ายได้อย่างน่าเชื่อถือ เมื่อได้ชำระประมาณการหนี้สินไปแล้วหากแน่ใจว่าจะได้รับคืนอย่างแน่นอนให้บันทึก รายจ่ายที่จะได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก

4.11 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิด รายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่าย สมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุน สำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.11 ผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

ผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน (ต่อ)

โครงการผลประโยชน์

กลุ่มกิจการมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มกิจการถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

หนี้สินสำหรับโครงการผลประโยชน์จะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มกิจการคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลายรวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือน ในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะ และอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Gains and Losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานทั้งหมดที่เกิดขึ้นจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ค่าใช้จ่ายของโครงการผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ในกำไรขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการหรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

4.12 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจะจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

4.13 ดำรงตามกฎหมาย

บริษัทใหญ่

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยในประเทศไทยจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิอย่างน้อยร้อยละห้า เป็นสำรองตามกฎหมายทุกครั้งที่ประกาศจ่ายเงินปันผลจนกว่าสำรองตามกฎหมายจะมีเท่ากับร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน สำรองนี้จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

4.14 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายบันทึกในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่เกี่ยวข้องได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.15 ภาษีเงินได้ (ต่อ)

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มกิจการบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มกิจการบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ เกิดจากการรับรู้ค่าความนิคมเมื่อเริ่มแรกการรับรู้เมื่อเริ่มแรกซึ่งสินทรัพย์หรือหนี้สินซึ่งเกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้น ไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการที่ควบคุมร่วมกันหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวในอนาคตอันใกล้

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มกิจการจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มกิจการจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลับได้เมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

4.16 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัท หมายถึง บุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

4.17 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับงวดบัญชีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญตามระยะเวลาที่ออกและเรียกชำระแล้ว

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.18 การนำเสนอข้อมูลส่วนงานดำเนินงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่ได้รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากร และประเมินผล การปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน

4.19 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มกิจการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะใน กรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มี องค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการตามที่กล่าวไว้ ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วย ราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทาง การเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มกิจการถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับ กระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขของสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้น และดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้น ในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีคอกเบิ้ลที่แท้จริงและมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและ ขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนใน ตราสารทุนซึ่งกลุ่มกิจการไม่ได้ถือจัดประเภทไว้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวัน สิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผล ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ ในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้ารวมทั้งสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อบริษัทคาดว่า จะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.19 เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ชกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มกิจการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มกิจการอาจเลือกวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เพื่อเป็นการขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น ได้สิ้นสุดลงหรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้นหรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้นหรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้เดียวกัน ซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นทางการจะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และบริษัทมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.20 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม คือ ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้แก่ผู้อื่น โดยเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด (Market Participants) ณ วันที่วัดมูลค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีราคาตลาด (Market Approach) เป็นเทคนิคในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหารราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะใช้วิธีเทคนิคทางการเงินเป็นเทคนิคในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินแทน

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

การวัดมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ถูกจัดประเภทอยู่ในระดับที่ต่างกันของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า นิยามของระดับต่างๆ มีดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ (Unobservable Inputs) เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.21 เกณฑ์ในการจัดทางการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มกิจการ”) และส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในบริษัทร่วม และการร่วมค้า

การรวมธุรกิจ

กลุ่มกิจการบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อเมื่อการควบคุมถูกโอนไปยังกลุ่มกิจการ การควบคุม หมายถึง อำนาจในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทนั้น ในการพิจารณาอำนาจในการควบคุม กลุ่มกิจการต้องนำสิทธิในการออกเสียงที่เกิดขึ้นมารวมในการพิจารณาด้วย วันที่ซื้อกิจการคือวันที่อำนาจในการควบคุมนั้นได้ถูกโอนไปยังผู้ซื้อ การกำหนดวันที่ซื้อกิจการและการระบุเกี่ยวกับการโอนอำนาจควบคุมจากผู้ถูกซื้อไปยังผู้ซื้อต้องใช้ดุลยพินิจเข้ามาเกี่ยวข้อง

กลุ่มกิจการบันทึกบัญชีการรวมธุรกิจโดยใช้วิธีการซื้อ สิ่งตอบแทนที่โอนให้สำหรับการซื้อบริษัทย่อย ต้องวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ผู้ซื้อ โอนให้และหนี้สินที่ก่อขึ้นและส่วนได้เสียในส่วนของผู้ถือหุ้นที่ออกโดยบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ หรือหนี้สินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระ และวัดมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้และหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นในการรวมธุรกิจด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรม หรือ มูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือ หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทที่ถูกซื้อที่รับมาจากการรวมธุรกิจ รับรู้เป็นหนี้สินหากมีภาระผูกพันในปัจจุบันซึ่งเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต และสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อของกลุ่มกิจการที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากการรวมธุรกิจ เช่น ค่าที่ปรึกษากฎหมาย ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษาอื่นๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มกิจการ การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกิจกรรมเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับบริษัทนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มกิจการ งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยได้ถูกเปลี่ยนตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นนโยบายเดียวกันกับกลุ่มกิจการ

การสูญเสียการควบคุม

เมื่อกิจกรรมสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มกิจการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้นกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

4.21 เกณฑ์ในการจัดทางการเงินรวม (ต่อ)

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างบริษัทในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างบริษัทในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทางการเงินรวม ถ้าไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการกับบริษัทร่วมและการร่วมค้าถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มกิจการมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้นขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการค้ำยันเกิดขึ้น

5. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

<u>ชื่อบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>	<u>ลักษณะความสัมพันธ์</u>
บริษัท คิวเพย์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท คิวเพย์ ไซดูชั่น จำกัด	บริษัทย่อย

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

<u>รายการ</u>	<u>นโยบายในการกำหนดราคา</u>
รายได้จากการให้บริการ	ราคาทุนบวกกำไรตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่า	ราคาที่ตกลงกันตามสัญญา
ค่าภาษีบำรุงท้องที่และภาษีโรงเรือน	ราคาที่ตกลงกันตามสัญญา
ต้นทุนทางการเงิน	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา
รายได้ทางการเงิน	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา

5. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

5.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
บริษัทย่อย				
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	11	-
รายได้ทางการเงิน	-	-	1	-

5.2 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
บริษัทย่อย				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	600
เจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	1,000

ในระหว่างปี 2566 เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีการเคลื่อนไหวดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงิน เฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	600
หัก รับคืนเงินให้กู้ยืมระหว่างปี	(600)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้เงิน จำนวน 0.60 ล้านบาท เป็นตั๋วสัญญาใช้เงินครบกำหนดจ่ายคืนเมื่อทวงถาม โดยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 ต่อปี

5. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

5.2 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน มีดังนี้ (ต่อ)

ในระหว่างปี 2566 เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีการเคลื่อนไหวดังต่อไปนี้

	(หน่วย : พันบาท)
	งบการเงิน
	เฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,000
บวก กู้ยืมเงินระหว่างปี	9,980
หัก รับคืนเงินให้กู้ยืมระหว่างปี	(10,980)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้เงิน จำนวน 1.00 ล้านบาท เป็นตั๋วสัญญาใช้เงินครบกำหนดจ่ายคืนเมื่อทวงถาม โดยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 ต่อปี

5.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	7,836	8,058
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	350	338
รวม	8,186	8,396

6. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับงบกระแสเงินสด

กลุ่มกิจการมีรายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสดในงบกระแสเงินสดที่มีสาระสำคัญ ได้แก่

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
โอนอุปกรณ์เป็นสินค้าคงเหลือ	1,236	3,224
เจ้าหน้าที่จากการซื้อสินทรัพย์	16	38

7. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย
รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะงานส่วนที่เป็นสาระสำคัญ มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
ค่านายหน้าและผลตอบแทนตัวแทน	6,371	10,464	6,371	10,464
การเปลี่ยนแปลงของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(97)	(1,534)	(97)	(1,534)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไป	17,367	2,571	17,367	2,571
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	8,186	8,396	8,186	8,396
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	15,874	9,867	15,531	9,867
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	10,738	9,289	9,424	8,039
ค่าธรรมเนียม	4,572	3,412	2,685	2,903
ค่าสาธารณูปโภค	4,318	1,105	4,318	1,105

8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
เงินสดในมือ	4,011	590	4,011	590
เงินฝากสถาบันการเงินประเภทกระแสรายวัน	2,757	1,218	2,757	1,218
เงินฝากสถาบันการเงินประเภทออมทรัพย์	23,096	6,394	8,494	3,136
รวม	29,864	8,202	15,262	4,944

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

9.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้การค้า	5,447	6,802	5,203	6,802
ลูกหนี้ผ่อนชำระ	4,157	2,548	4,157	2,548
ลูกหนี้ธุรกิจค้า	2,723	470	2,723	470
รวม	12,327	9,820	12,083	9,820
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	17,316	6,853	17,312	6,850
รายได้ค้างรับ	775	775	775	775
เงินทรองจ่าย	14	10	14	10
อื่นๆ	459	36	153	-
รวม	18,564	7,674	18,254	7,635
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	30,891	17,494	30,337	17,455

ลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	7,230	8,607	7,230	8,607
เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	1,631	285	1,387	285
3 - 6 เดือน	2,444	64	2,444	64
6 - 12 เดือน	110	864	110	864
มากกว่า 12 เดือน	912	-	912	-
รวม	12,327	9,820	12,083	9,820

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนีห้หมุนเวียนอื่น (ต่อ)

9.2 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		
มูลค่างานตามสัญญา	16,231	11,071
การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	14,845	8,767
หัก มูลค่างานที่เรียกเก็บ	(11,703)	(4,900)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	3,142	3,867

9.3 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	69	60
ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระเกินกว่าหนึ่งปี	10,827	10,904
รวม	10,896	10,964
หัก รายได้ทางการเงินรอการรับรู้	(1,772)	(1,652)
มูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	9,124	9,312
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	(782)	(975)
สุทธิ	8,342	8,337

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่าระยะยาวกับลูกค้าเพื่อให้เช่าสินค้าจำนวน 1 สัญญา สัญญาเช่ากำหนดชำระค่าเช่าเป็นงวดรายเดือนในอัตราเดือนละ 7,000 บาท โดยมีระยะเวลาการเช่า 3 ปี กรรมสิทธิ์ในสินค้าดังกล่าวจะโอนเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เช่าเมื่อบริษัทได้รับชำระเงินงวดสุดท้ายตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีลูกหนี้การค้าส่วนหนึ่งที่ได้ทำแผนขอม่อนชำระหนี้กับบริษัทจำนวน 1 สัญญา ในสัญญากำหนดการชำระเป็นงวดรายปีในอัตราปีละ 1,269,722.28 บาท มีระยะเวลาในการผ่อนชำระประมาณ 10 ปี ได้ทำการคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ส่วนเพิ่ม

10. สินค้ำคงเหลือ

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	2,915	2,823
ตู้กะปุกหรือจัดสรร	10,225	10,207
เครื่องขายสินค้าอัตโนมัติหรือจัดสรร	-	395
งานระหว่างทำ	282	167
วัตถุดิบและอะไหล่ค้ำคงเหลือ	4,448	4,083
รวม	17,870	17,675
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือ	(26)	(26)
รวม	17,844	17,649

11. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
สินทรัพย์ทางการเงิน-เงินลงทุนที่วัดมูลค่า ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน - หน่วยลงทุน	32,198	68,044
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	32,198	68,044
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการ เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	697	44
รวม	697	44

11. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ต่อ)

บริษัทมีเงินลงทุนในหน่วยลงทุนของกองทุนรวมหนึ่งแห่ง ดังนี้

ชื่อกองทุน	ผู้จัดการกองทุน	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิต่อหน่วย (Nav : Unit)	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
		2566	2565
กองทุนเปิดกรุงศรีตราสารเพิ่มทรัพย์ - สะสมมูลค่า	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงศรี จำกัด	21.8148	21.4896

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

12.1 กระทบบยอดเงินลงทุนในบริษัทย่อย

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
เงินลงทุนในบริษัทย่อย ต้นปี	21,000	20,000
บวก ลงทุนเพิ่ม	9,000	1,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย ปลายปี	30,000	21,000

12.2 รายละเอียดการลงทุนในบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนเรียกชำระแล้ว (พันบาท)		สัดส่วนเงินลงทุน (%)		ราคาทุน (พันบาท)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
1. บริษัท คิวเพย์ จำกัด	20,000	20,000	100%	100%	20,000	20,000
2. บริษัท คิวิกเพย์ โซลูชั่น จำกัด	10,000	1,000	100%	100%	10,000	1,000
					30,000	21,000

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท คิวิกเพย์ โซลูชั่น จำกัด จำนวน 0.90 ล้านหุ้น ในราคา 10 บาทต่อหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) รวมเป็นเงินลงทุนจำนวน 9.00 ล้านบาท ปัจจุบันบริษัท ได้ชำระค่าหุ้นเรียบร้อยแล้ว

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2565 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท คิวิกเพย์ โซลูชั่น จำกัด ซึ่งมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 1 ล้านบาท ในสัดส่วนร้อยละ 100 ส่งผลให้บริษัทดังกล่าวมีสถานะเป็นบริษัทย่อย

13. ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : พันบาท)

รายการและ ส่วนต่อเติม	งบการเงินรวม							รวม
	เครื่องใช้บริหารอัตโนมัติ และอุปกรณ์ที่ติดตั้ง	เครื่องมือเครื่องใช้ ในโรงงาน	เครื่องใช้และเครื่อง ตกแต่งสำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์	ทรัพย์สิน ระหว่างติดตั้ง		
ราคาทุน								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,989	9,139	34	1,716	518	2,159	400	16,955
เพิ่มขึ้น	-	5,629	25	237	-	2,536	-	8,427
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย รับเข้า (โอนออก)	-	-	-	(68)	(434)	(73)	-	(575)
	-	(1,842)	-	-	-	250	(400)	(1,992)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,989	12,926	59	1,885	84	4,872	-	22,815
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	138	6,830	24	1,527	518	1,799	-	10,836
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	500	1,152	6	52	-	447	-	2,157
ค่าเสื่อมราคา-จำหน่าย/ตัดจำหน่าย รับเข้า (โอนออก)	-	-	-	(62)	(434)	(73)	-	(569)
	-	(1,681)	-	-	-	-	-	(1,681)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	638	6,301	30	1,517	84	2,173	-	10,743
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,351	6,625	29	368	-	2,699	-	12,072
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,851	2,309	10	189	-	360	400	6,119
ค่าเสื่อมราคาซึ่งรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม								
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		2,157						
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565		1,605						

13. ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย : ล้านบาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ							
อาคารและ ส่วนต่อเติม	เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่ ใช้สำหรับ ดำเนินงาน	เครื่องใช้ และเครื่อง ใช้ในโรงงาน	เครื่องใช้ และเครื่อง ใช้ในโรงงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	ทรัพย์สิน ระหว่างติดตั้ง	รวม		
ราคาทุน									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,989	9,139	34	1,716	518	2,159	400	16,955	
เพิ่มขึ้น	-	5,629	25	237	-	2,536	-	8,427	
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย รับเข้า (โอนออก)	-	-	-	(68)	(434)	(73)	-	(575)	
	-	(1,842)	-	-	-	250	(400)	(1,992)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,989	12,926	59	1,885	84	4,872	-	22,815	
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	138	6,830	24	1,527	518	1,799	-	10,836	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	500	1,152	6	52	-	447	-	2,157	
ค่าเสื่อมราคา-จำหน่าย/ตัดจำหน่าย รับเข้า (โอนออก)	-	-	-	(62)	(434)	(73)	-	(569)	
	-	(1,681)	-	-	-	-	-	(1,681)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	638	6,301	30	1,517	84	2,173	-	10,743	
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,351	6,625	29	368	-	2,699	-	12,072	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,851	2,309	10	189	-	360	400	6,119	
ค่าเสื่อมราคาซึ่งรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ									
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		2,157							
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565		1,605							

13. ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

งบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้ดำเนินงานอยู่ มูลค่าตามบัญชีที่หักค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 3.45 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 3.71 ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีสินทรัพย์ที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้ดำเนินงานอยู่ มูลค่าตามบัญชีที่หักค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 3.45 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 3.71 ล้านบาท)

14. สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคาร	ค่าสิทธิวางตู้	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	10,005	6,505	16,510
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	10,005	6,505	16,510
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	973	4,878	5,851
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,667	813	2,480
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,640	5,691	8,331
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	7,365	814	8,179
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	9,032	1,627	10,659
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม			
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			2,480
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565			973

14. สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ต่อ)

กลุ่มกิจการเลือกไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีระยะเวลาสัญญาไม่เกิน 12 เดือน) และ/หรือ สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าดังกล่าวที่ไม่ได้รวมอยู่ในการวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	105	1,463
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	427	41
รวม	532	1,504

ค่าใช้จ่ายสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้เป็นส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	2,480	973
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	423	272

กลุ่มกิจการมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวนเงิน 4.71 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 0.64 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมูลค่าต่ำ

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรม	โปรแกรม	รวม
	คอมพิวเตอร์	ระหว่างพัฒนา	
ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	58,210	10,294	68,504
เพิ่มขึ้น	4,842	10,086	14,928
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(3,942)	-	(3,942)
รับเข้า (โอนออก)	3,007	(3,007)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	62,117	17,373	79,490
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	36,519	-	36,519
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	6,102	-	6,102
ค่าเสื่อมราคา-จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(63)	-	(63)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	42,558	-	42,558
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	19,559	17,373	36,932
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	21,691	10,294	31,985
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม			
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			6,102
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565			6,711

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม	โปรแกรม	รวม
	คอมพิวเตอร์	ระหว่างพัฒนา	
ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	47,298	10,294	57,592
เพิ่มขึ้น	963	9,510	10,473
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(3,942)	-	(3,942)
รับเข้า (โอนออก)	3,007	(3,007)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	47,326	16,797	64,123

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ต่อ)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม	โปรแกรม	รวม
	คอมพิวเตอร์	ระหว่างพัฒนา	
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	30,830	-	30,830
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	4,788	-	4,788
ค่าเสื่อมราคา-จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(63)	-	(63)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	35,555	-	35,555
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	11,771	16,797	28,568
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	16,468	10,294	26,762
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			4,788
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565			5,462

16. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง เป็นวงเงินกู้ยืมระยะสั้นประเภทเงินเบิกเกินบัญชี (OD) และประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน (PN) ซึ่งวงเงินดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจสิทธิเรียกร้องในบัญชีเงินฝากประจำ จำนวนเงิน 5.00 ล้านบาท

17. สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอตัดบัญชี

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี		
สินค้าคงเหลือ	5	5
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	931	818
หนี้สินตามสัญญาเช่า	68	-
รวม	1,004	823

17. สิทธิประโยชน์เงินได้รอตัดบัญชี (ต่อ)

รายการเคลื่อนไหวของสิทธิประโยชน์เงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	ณ วันที่		การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/(ลดลง)		ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	กำไรหรือขาดทุน	กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	
สิทธิประโยชน์เงินได้รอการตัดบัญชี					
สินค้าคงเหลือ	5		-	-	5
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	818		113	-	931
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-		68	-	68
รวม	823		181	-	1,004

(หน่วย : พันบาท)

	ณ วันที่		การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/(ลดลง)		ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	กำไรหรือขาดทุน	กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	
สิทธิประโยชน์เงินได้รอการตัดบัญชี					
สินค้าคงเหลือ	5		-	-	5
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	727		91	-	818
รวม	732		91	-	823

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีผลขาดทุนทางภาษีสะสมจำนวน 14.02 ล้านบาท และจำนวน 12.38 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบริษัทยังไม่รับรู้ผลขาดทุนทางภาษีเงินได้ดังกล่าวเป็นสิทธิประโยชน์เงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากผู้บริหารของบริษัท ประเมินว่าผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทมีปัจจัยเสี่ยงต่อผลกระทบด้านเศรษฐกิจ จึงทำให้อาจไม่สามารถประมาณผลการดำเนินงานที่แน่นอนได้ ดังนั้น บริษัทจะรับรู้สิทธิประโยชน์เงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากผลขาดทุนทางภาษีที่สามารถใช้สิทธิประโยชน์ได้เมื่อมีการะภาษีที่เกิดจริง

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า	6,817	3,431	382	1,410
เงินรับล่วงหน้า	4,504	414	4,504	414
เงินปันผลค้างจ่าย	390	1,215	390	1,215
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	936	1,122	869	1,089
อื่น ๆ	4,729	1,997	3,756	1,997
รวม	17,376	8,179	9,901	6,125

19. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	5,401	1,700
ครบกำหนดเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	9,030	9,030
รวม	14,431	10,730
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่า	(1,251)	(1,363)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	13,180	9,367
หัก ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(4,772)	(1,277)
สุทธิ	8,408	8,090

20. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานต้นปี	4,090	3,653
บวก ต้นทุนบริการปัจจุบันระหว่างปี	491	488
ต้นทุนทางการเงิน (ดอกเบี้ยจ่าย) ระหว่างปี	74	65
หัก จ่ายเงินผลประโยชน์พนักงานระหว่างปี	-	(116)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานปลายปี	4,655	4,090

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนรวมและเฉพาะกิจการ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่

31 ธันวาคม 2566 และ 2565 จำนวน 0.56 ล้านบาท และ 0.55 ล้านบาท ตามลำดับ

20. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

(หน่วย : ร้อยละ)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
อัตราคิดลด	1.81	1.81
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	6	6

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีปัจจุบันและ 4 ปีย้อนหลังแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ภาวะผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	
	2566	2565
ปี 2566		4,655
ปี 2565		4,090
ปี 2564		3,653
ปี 2563		3,109
ปี 2562		2,425

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาวะผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566		สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.50)	4,328	586	3,784	4,425
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	5,500	3,944	4,834	3,465
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	3,852	5,705	3,385	5,010

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
มากกว่า 5 ปี	4,181

21. ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
	จำนวนหุ้น (พันหุ้น)	มูลค่า (พันบาท)	จำนวนหุ้น (พันหุ้น)	มูลค่า (พันบาท)
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญต้นปี	240,000	120,000	800,000	100,000
เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้	-	-	(600,000)	-
เพิ่มทุนจดทะเบียน	-	-	40,000	20,000
รวมหุ้นสามัญสิ้นปี	240,000	120,000	240,000	120,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญต้นปี	240,000	120,000	800,000	100,000
เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้	-	-	(600,000)	-
เพิ่มทุนจดทะเบียน	-	-	40,000	20,000
รวมหุ้นสามัญสิ้นปี	240,000	120,000	240,000	120,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ				
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นต้นปี	40,000	58,245	-	-
บวก ส่วนเกินมูลค่าหุ้นเพิ่มขึ้น	-	-	40,000	60,000
หัก ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นทุน	-	-	-	(1,755)
โอนส่วนเกินมูลค่าหุ้นเพื่อชดเชย				
ขาดทุนสะสม	-	(11,309)	-	-
รวมส่วนเกินมูลค่าหุ้นสิ้นปี	40,000	46,936	40,000	58,245

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2566 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติการปรับโครงสร้างทุนของบริษัท โดยการโอนทุนสำรองตามกฎหมาย จำนวน 1.50 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ จำนวน 11.31 ล้านบาท เพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัทตามงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 12.81 ล้านบาท ซึ่งจะทำให้บริษัท ไม่มีผลขาดทุนสะสมทางบัญชี

21. ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ (ต่อ)

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2565 ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้

- มีมติเห็นชอบให้มีการปรับมูลค่าเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้ของบริษัท จากเดิมมูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.125 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท ส่งผลให้จำนวนหุ้นสามัญจากเดิม 800 ล้านหุ้น เป็นหุ้นสามัญจำนวน 200 ล้านหุ้น ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้ว เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565

- มีมติเห็นชอบการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 40 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นมูลค่าทุนจดทะเบียนเพิ่มทุน จำนวน 20 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้ว เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565 ทั้งนี้ บริษัท ได้มีการเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเต็มจำนวนแล้ว

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 บริษัทได้รับมติอนุมัติการนำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในตลาดหลักทรัพย์ไอทีเอ็กซ์เซ็นจ์ (LIVEX) และได้มีการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรกในเดือนกันยายน 2565 การดำเนินการเพิ่มทุนและเสนอขายหุ้นสามัญข้างต้น ทำให้บริษัทมีค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน ค่าธรรมเนียมอื่นของหน่วยงานกำกับดูแล และค่าที่ปรึกษาด้านกฎหมาย เป็นจำนวนเงิน 1.76 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้หักกับส่วนเกินมูลค่าหุ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น

22. ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้น สูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

23. สำรองตามกฎหมาย

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทได้จัดสรรเงินจำนวนอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย จนกว่าทุนสำรองนี้เท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

24. รายได้จากการขายและให้บริการ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	2565	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	2565
การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	28,673	26,696	23,737	25,197
การให้บริการเดิมนเงินและบริการอื่น	15,798	14,441	15,798	14,441
การจำหน่ายตู้กระปุกและตู้จำหน่ายสินค้า	42,448	25,617	42,448	25,617
การจำหน่ายสินค้าและค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิ์	679	-	679	-
รวม	87,598	66,754	82,662	65,255

25. รายได้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
รายได้ค่าปรับและคิดเงินใจ	1,296	2,231	1,296	2,231
รายได้อื่น	1,512	2,716	2,513	2,704
รวม	2,808	4,947	3,809	4,935

26. ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลคำนวณขึ้นจากกำไรก่อนภาษีเงินได้สำหรับปีคูณด้วยอัตราภาษีเฉลี่ยทั้งปีที่ประมาณการไว้ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(181)	(91)	(181)	(91)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(181)	(91)	(181)	(91)

26. ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ (ต่อ)

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สามารถแสดงได้ ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(1,102)	5,892	(1,445)	6,165
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล คูณอัตราภาษี	(220)	1,178	(289)	1,233
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษีได้	218	231	21	212
รายได้ส่วนที่ได้รับการยกเว้นภาษี	-	(32)	-	(32)
ผลขาดทุนทางภาษีที่ไม่รับรู้สินทรัพย์ ภาษีเงินได้รอดักบัญชี	(179)	(1,468)	87	(1,504)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(181)	(91)	(181)	(91)

27. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน				
กำไร(ขาดทุน)สุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่ (หน่วย : บาท)	(921)	5,984	(1,264)	6,256
จำนวนหุ้นสามัญ (หน่วย : จำนวนหุ้น)	240,000	226,630	240,000	226,630
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(0.0038)	0.0264	(0.0053)	0.0276

กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐานสำหรับปี กำหนดโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ชำระแล้วและออกจำหน่ายอยู่ในระหว่างปี

27. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (ต่อ)

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2565 ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้

- มีมติเห็นชอบให้มีการปรับมูลค่าเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้ของบริษัท จากเดิมมูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.125 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท ส่งผลให้จำนวนหุ้นสามัญจากเดิม 800 ล้านหุ้น เป็นหุ้นสามัญจำนวน 200 ล้านหุ้น ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้ว เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565

- มีมติเห็นชอบการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 40 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นมูลค่าทุนจดทะเบียนเพิ่มทุน จำนวน 20 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้ว เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2565 ทั้งนี้ บริษัท ได้มีการเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเต็มจำนวนแล้ว

28. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มกิจการมีหนี้ซื้อค่าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทคงเหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 1.90 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวข้องกับการค้าประกันการขายสินค้าของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัดตามสัญญาบริการในงบการเงินรวมเป็นจำนวน 0.60 ล้านบาท และจำนวน 1.58 ล้านบาท ตามลำดับ และในงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 0.47 ล้านบาท

29. การเสนอข้อมูลทางการเงินตามส่วนงาน

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถศึกษาการเงินของบริษัท ได้แก่ กรรมการผู้จดทะเบียนหน้าตาในการสอบทานรายงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานและจัดสรรทรัพยากรให้แต่ละส่วนดำเนินงานอย่างเหมาะสม เกณฑ์การประเมินผลที่บริษัทเลือกใช้ ได้แก่ กำไรขาดทุนแยกตามส่วนงานซึ่งใช้มาตรฐานในการวัดผลเดียวกับการจัดทำงบการเงิน

กลุ่มกิจการคำนวณกิจการใน 4 ส่วนงานหลัก คือ

- 1) การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 2) การให้บริการเติมเงินและบริการอื่น
 - 3) การจำหน่ายอุปกรณ์และตู้จำหน่ายสินค้าและ
 - 4) การจำหน่ายสินค้าและค่าธรรมเนียมบริการใช้สิทธิ์
- ข้อมูลทางการเงินฉบับแยกตามกลุ่มธุรกิจสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายได้	งบการเงินรวม								
	การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การให้บริการเติมเงินและบริการอื่น	การจำหน่ายอุปกรณ์และตู้จำหน่ายสินค้า	การจำหน่ายสินค้าและค่าธรรมเนียมบริการใช้สิทธิ์	รวม	การจำหน่ายสินค้าและค่าธรรมเนียมบริการใช้สิทธิ์	รวม	รวม	
รายได้จากลูกค้าภายนอก	47,387	26,696	15,798	14,441	23,734	25,617	679	87,598	66,754
รวมรายได้	47,387	26,696	15,798	14,441	23,734	25,617	679	87,598	66,754
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน									
รายได้อื่น								2,808	4,947
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน								27,621	30,667
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย								(9,299)	(6,822)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน								(19,082)	(17,637)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน								(28,381)	(24,459)

29. การดำเนินงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน (ต่อ)

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม									
การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ		การให้บริการเติมเงินและบริการอื่น		การจำหน่ายบัตรเครดิตและผู้เช่ารถยนต์เช่า		การจำหน่ายสินค้าและบริการอื่น		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม
2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									
รายได้จากการเงิน									
ต้นทุนทางการเงิน									
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้									
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี									

กลุ่มกิจการ ใช้บัญชีในการกำหนดราคาระหว่างกันตามที่ว่าไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 5 บริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้จัดสรรต้นทุน สิทธิประโยชน์และหนี้สินระหว่างธุรกิจในแต่ละส่วนงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกข่ายใหญ่

งบการเงินรวม									
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		จำนวนเงิน		จำนวนเงิน		จำนวนเงิน	
2566	2565	จำนวนเงิน	อัตราร้อยละของ (พันบาท)	จำนวนเงิน	อัตราร้อยละของ (พันบาท)	จำนวนเงิน	อัตราร้อยละของ (พันบาท)	จำนวนเงิน	อัตราร้อยละของ (พันบาท)
กลุ่มกิจการมีรายได้จากการขายและให้บริการจากลูกข่ายใหญ่									
รายได้จากการขายและการบริการ									
6,710	2,710	21,179	24.18	17,861	26.76				

30. เครื่องมือทางการเงิน

30.1 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

กลุ่มกิจการที่มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การกู้ยืมและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารความเสี่ยงมีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น กลุ่มกิจการจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสี่ยงหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มกิจการ ไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มกิจการมีฐานของลูกค้าที่หลากหลาย และเมื่อผู้จำหน่ายราย จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มกิจการอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าความมีบัญชีของลูกหนี้การกู้ยืมและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

30.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงที่การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนและกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงต่อดอกเบี้ยที่เสี่ยงเนื่องมาจกเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืม เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ดังนั้นบริษัทจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถติดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

	งบการเงินรวม		(หน่วย : พันบาท)				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2565	อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี		
สินทรัพย์ทางการเงิน	25,853	7,613	4,011	589	29,864	8,202	0.05 - 0.25
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	30,891	17,494	30,891	17,494	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	3,142	3,867	3,142	3,867	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	9,124	9,312	-	-	9,124	9,312	ดูหมายเหตุข้อที่ 9.3
ลูกหนี้ตามสัญญาทางการเงิน	-	-	17,377	8,179	17,377	8,179	-
หนี้สินทางการเงิน	13,180	9,367	-	-	13,180	9,367	ดูหมายเหตุข้อที่ 19

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

30.3 การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนของกลุ่มกิจการเพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น ตลอดจนเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อให้มีความสอดคล้องและสามารถสนับสนุนแผนการบริหารเงินลงทุนหรือโอกาสในการลงทุนต่างๆ อันจะเป็นการสร้างมูลค่าและเสริมความมั่นคงทางการเงินให้กับกลุ่มกิจการ

30.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเป็นความเสี่ยงที่กลุ่มกิจการจะประสบกับความยากลำบากในการชำระคืนภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงิน ซึ่งต้องชำระด้วยเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มกิจการมีหนี้สินที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน กลุ่มกิจการได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มกิจการมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายเพียงพอ

การวิเคราะห์ระยะเวลาครบกำหนดของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ตามจำนวนเงินของกระแสเงินสดตามสัญญาที่ไม่คิดลด มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	17,377	-	-	17,377
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,772	8,409	-	13,181
รวม	-	22,149	8,409	-	30,558

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	9,901	-	-	9,901
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,772	8,409	-	13,181
รวม	-	14,673	8,409	-	23,082

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

30.5 มูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินบางส่วนจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาด และเงินกู้ยืมสกุลเงินบาทที่มีอัตราดอกเบี้ยขึ้นลงตามอัตราตลาด ฝ่ายบริหารของกลุ่มกิจการ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	
	ผ่านกำไร(ขาดทุน)	ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	29,864	29,864
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	30,891	30,891
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	3,142	3,142
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	32,198	-	32,198
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	32,198	63,897	96,095
หนี้สินทางการเงิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	17,377	17,377
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	13,180	13,180
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	30,557	30,557

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	
	ผ่านกำไร(ขาดทุน)	ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	15,261	15,261
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	30,337	30,337
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	3,142	3,142
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	32,198	-	32,198
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	32,198	48,740	80,938

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

30.5 มูลค่ายุติธรรม (ต่อ)

(หน่วย : พันบาท)

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

หนี้สินตามสัญญาเช่า

รวมหนี้สินทางการเงิน

งบการเงินเฉพาะกิจการ		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	
ผ่านกำไร(ขาดทุน)	ตัดจำหน่าย	รวม
-	9,901	9,901
-	13,180	13,180
-	23,081	23,081

(หน่วย : พันบาท)

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

รวมสินทรัพย์ทางการเงิน

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

หนี้สินตามสัญญาเช่า

รวมหนี้สินทางการเงิน

งบการเงินรวม		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	
ผ่านกำไร(ขาดทุน)	ตัดจำหน่าย	รวม
-	8,202	8,202
-	17,494	17,494
-	3,867	3,867
68,044	-	68,044
68,044	29,563	97,607

-	8,179	8,179
-	9,367	9,367
-	17,546	17,546

30. เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

30.5 มูลค่ายุติธรรม (ต่อ)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน		
ผ่านกำไร(ขาดทุน)	ตัดจำหน่าย	รวม		
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	4,944	4,944	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	17,455	17,455	
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	3,867	3,867	
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	68,044	-	68,044	
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	68,044	26,266	94,310	
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	6,125	6,125	
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9,367	9,367	
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	15,492	15,492	

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมและหนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
สินทรัพย์ทางการเงิน-เงินลงทุนที่วัดมูลค่า				
ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน				
หน่วยลงทุน	-	32,198	-	32,198

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมและข้อมูลที่ใช้สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 2

มูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ในระหว่างปี บริษัท ไม่มีการโอนรายการระหว่างระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทแล้วเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567

คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

บริษัท แอดวานซ์ เว็บ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ขอนำเสนอการวิเคราะห์และคำอธิบายผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ-งบการเงินรวม สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	2566	2565	ผลแตกต่าง	
	บาท	บาท	บาท	%
รายได้				
รายได้จากการขายและให้บริการ	87,598,100	66,754,114	20,843,986	31.2%
รายได้อื่น	2,807,788	4,946,957	(2,139,169)	-43.2%
รวมรายได้	90,405,888	71,701,071	18,704,817	26.1%
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ	62,785,356	41,034,570	21,750,786	53.0%
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย	9,298,639	6,821,513	2,477,126	36.3%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	19,081,862	17,637,098	1,444,764	8.2%
รวมค่าใช้จ่าย	91,165,857	65,493,180	25,672,677	39.2%
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน	(759,968)	6,207,891	(6,967,860)	-112.2%
รายได้ทางการเงิน	156,948	146,553	10,395	7.1%
ต้นทุนทางการเงิน	498,737	461,950	36,787	8.0%
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(1,101,758)	5,892,494	(6,994,252)	-118.7%
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	(180,738)	(91,258)	(89,480)	98.1%
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	(921,020)	5,983,752	(6,904,773)	-115.4%

รายได้

รายได้รวมประกอบด้วยรายได้จากการขายและบริการและรายได้อื่น เพิ่มขึ้น 18.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 26.1 อยู่ที่ 90.40 ล้านบาท (ปี 2565 : 71.70 ล้านบาท) ทั้งนี้รายได้จากการขายและให้บริการมีจำนวน 87.60 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 31.2 จากปีก่อนหน้า จากการที่บริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์ด้านสินค้าและบริการ อาทิ การเพิ่มสินค้าและรูปแบบธุรกิจใหม่ๆ รวมถึงการพัฒนาซอฟต์แวร์ใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ปรับเปลี่ยนไปสู่วิถีชีวิตใหม่ทำให้เกิดรายได้ที่เพิ่มขึ้น

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร เพิ่มขึ้น 25.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 39.2 อยู่ที่ 91.17 ล้านบาท (ปี 2565 : 65.49 ล้านบาท) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ต้นทุนขายและบริการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 62.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 21.75 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 53 (ปี 2565 : 41.03 ล้านบาท) ส่วนใหญ่เกิดจากการแปรผันตามรายได้จากการจำหน่ายสินค้าและอะไหล่ที่เพิ่มขึ้น ทั้งในส่วนต้นทุนการนำเข้าสินค้าและการพัฒนาสินค้าในช่วงแรก

- ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 28.38 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.03 (ปี 2565 : 24.46 ล้านบาท) สาเหตุหลักเกิดจากการขยายธุรกิจและทำการตลาดในสินค้าใหม่ๆ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อจัดทำมาตรฐานและความพร้อมในการเข้าตลาด MAI รวมถึงการสรรหาบุคลากรเพิ่มเพื่อรองรับการขยายตัวของกิจการ

ขาดทุนสุทธิ

บริษัทฯ มีขาดทุนสุทธิหลังหักภาษีเป็นจำนวน 0.92 ล้านบาท (ปี 2565 มีกำไรสุทธิ : 5.98 ล้านบาท) ขาดทุนเพิ่มขึ้นจำนวน 6.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 115.4 และอัตราขาดทุนสุทธิอยู่ที่ร้อยละ 1.02 (ปี 2565 อัตรากำไรสุทธิ: ร้อยละ 8.35)

งบแสดงฐานะการเงินรวม	2566	2565	ผลแตกต่าง	
	บาท	บาท	บาท	%
สินทรัพย์หมุนเวียน	115,594,001	116,989,765	(1,395,764)	-1.2%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	77,564,722	65,515,235	12,049,487	18.4%
สินทรัพย์รวม	193,158,723	182,505,000	10,653,723	5.8%
หนี้สินหมุนเวียน	28,166,569	17,475,257	10,691,312	61.2%
หนี้สินไม่หมุนเวียน	13,063,311	12,179,880	883,431	7.3%
หนี้สินรวม	41,229,880	29,655,137	11,574,743	39.0%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	151,928,843	152,849,863	(921,020)	-0.6%
รวมหนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น	193,158,723	182,505,000	10,653,723	5.8%

ฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีการเปลี่ยนแปลงจากงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังต่อไปนี้ สินทรัพย์รวมเท่ากับ 193.16 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 10.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 5.8 ขณะที่หนี้สินรวมเท่ากับ 41.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11.57 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 39 และส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2566 มีจำนวน 151.93 ล้านบาท ลดลง 0.92 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.6 โดยลดลงจากขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด

ส่วนที่ 4

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ



04

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

ลำดับ	สินทรัพย์	มูลค่าสุทธิ ตามบัญชี (บาท)
1	เครื่องมือเครื่องใช้โรงงาน	28,938.78
2	เครื่องใช้สำนักงานออฟฟิศ	331,442.01
3	เครื่องตกแต่งติดตั้งสำนักงาน	36,608.68
4	อุปกรณ์และคอมพิวเตอร์	2,699,232.49
5	ตู้เติมเงิน	5,800,442.04
6	ส่วนต่อเติมอาคาร	2,350,693.36
7	อุปกรณ์สำหรับใส่ซิมเติมเงิน	144,544.83
8	เครื่องขายสินค้าอัตโนมัติ	624,572.46
9	เครื่องชกผ้าอัตโนมัติ	54,265.77
10	โปรแกรมเงินเดือน BPLUS PAYROLL WIN (S)	15,123.50
11	ค่าตัดจำหน่าย - สิทธิวางตู้รถตัดจำหน่าย	814,795.55
12	โปรแกรมระบบ TMS	4,017,694.65
13	งานระหว่างทำ - พัฒนาโปรแกรม	16,796,349.63
14	โปรแกรม Customer Relationship Management	963,791.96
15	โปรแกรม Appointment Management System	594,607.16
16	โปรแกรม Advance Vending	268,371.22
17	โปรแกรม Advance Vending - Topup	1,481,083.86
18	โปรแกรม Front UI Ice-cream Machine	28,298.40
19	โปรแกรม Win Golf	1,278,273.99
20	โปรแกรมระบบบริหารงานสนามกอล์ฟ (Golf Club Management System)	3,520,169.88
21	โปรแกรมพัฒนาระบบTMS	1,254,599.15
22	โปรแกรม QPay	2,333,177.85
23	โปรแกรม Q-BOX	635,449.42
	รวม	46,072,526.64

ประวัติการออกหุ้นเพิ่มทุน

ลำดับ	จำนวนหุ้นเพิ่มทุน (หุ้น)	มูลค่าหุ้นเพิ่มทุน (บาท)	วันที่จดทะเบียน
1	40,000,000	20,000,000	วันที่ 3 พฤษภาคม 2565

ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทไม่มีคดีพิพาทหรือกรณีพิพาทใด ๆ ซึ่งอยู่ในระหว่างถูกกล่าวหา หรือมีข้อพิพาทอื่นกับหน่วยงานราชการ หรืออยู่ในระหว่างดำเนินการฟ้องร้องต่อศาล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อให้มีข้อจำกัดในการโอนหุ้นของบริษัท และ/หรือ มีผลที่มีนัยสำคัญต่อสถานะทางการเงิน หรือการประกอบธุรกิจของบริษัท

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล



05




การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีนั้น ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท *ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี พร้อมทั้งมอบอำนาจให้บุคคลใดลงนามกำกับเอกสารในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแทนด้วย โดยให้ข้อความและรูปแบบ ดังนี้

“บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์ กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ**
1. <u>นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์</u>	<u>ประธานกรรมการ</u>	
2. <u>นายประพนธ์ จิตต์ตรง</u>	<u>กรรมการ</u>	
ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ <u>นายวิโรจน์ ศิริรัตนรักษ์</u>	<u>ประธานกรรมการ</u>	

ทั้งนี้ มาตรา 89/20 *** แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องร่วมกันรับผิดชอบบุคคลที่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในความเสียหายใด ๆ

อันเกิดขึ้นเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป โดยแสดงข้อความที่เป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้ง

ในสาระสำคัญในกรณีของงบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทหรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 โดยมีได้จำกัดความรับผิดไว้เฉพาะกรรมการและผู้บริหารที่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลในเอกสารดังกล่าวเท่านั้น อย่างไรก็ตาม กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งสามารถพิสูจน์ได้ว่าโดยตำแหน่งหน้าที่ตนไม่อาจล่วงรู้ถึงความจริงของข้อมูลหรือการขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งนั้น ย่อมไม่มีความรับผิดตามมาตรา 89/20

หมายเหตุ

*ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบด้วย ทั้งนี้ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีนี้เป็นข้อมูลที่สำคัญที่ผู้ลงทุนใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน บริษัทจึงควรเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนที่จะส่งให้สำนักงาน

** พร้อมตราประทับบริษัท (ถ้ามี)

*** ใช้บังคับกับบริษัทที่อยู่ภายใต้บังคับของหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 เท่านั้น



บริษัท แอดวานซ์ เว็บบ์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
8/1 ถนนรามคำแหง ระหว่างซอยรามคำแหง 164-166
มีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510
โทร. 02-105-4164 www.advws.com